

ANEXO I

ORGANISMO: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID

Código del puesto: 6000291

Unidad: Vicegerencia Recursos Humanos y Organización

Subunidad: Vicegerencia

Denominación del puesto: Vicegerente/a

Funcionario/a subgrupo: A1

Cuerpo/Escala: Escala Técnica Superior de Administración de la UAM
Cualesquiera otros Cuerpos o Escalas
Ex. 11

Nivel de Complemento de Destino: 29

Complemento específico anual: 32.529,48 €

Jornada: Disponibilidad horaria (DH)


Forma de Provisión: Libre Designación (LD)

Funciones del puesto

Bajo la dirección del Gerente.

- Dirección de la Vicegerencia de Recursos Humanos y Organización.
- Coordinación de los procesos administrativos de planificación, selección, formación y gestión ordinaria de los Recursos Humanos de la Universidad.
- Coordinación de la planificación de las necesidades de personal en los diferentes colectivos, en colaboración con los vicerrectorados competentes en materia de profesorado e investigación y con la Gerencia.
- Coordinar las líneas estratégicas y gestionar las acciones derivadas de la política de Investigación e Innovación de la Universidad con los distintos vicerrectorados competentes y la Gerencia.
- Dirección de las Relaciones laborales de la UAM.
- Relaciones laborales en el ámbito de las distintas mesas paritarias.
- Participar en las comisiones relacionadas con su gestión, realizando las funciones que, en las mismas, le sean encomendadas y, en su caso, asesorando a la Gerencia.
- Estudio, análisis y propuestas en relación con el Personal de Administración y Servicios, funcionario y laboral de la UAM.
- Apoyo a los órganos de gobierno de la Universidad en materia de recursos humanos.

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|------------|
| Código Seguro De Verificación | 7A31-5343-6B4FP726F-6275 | Fecha | 28/03/2023 |
| Firmado Por | Ernesto Fernandez Bofill Gonzalez - Gerente - Gerencia | | |
| Url De Verificación | https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7A31-5343-6B4FP726F-6275 | Página | 3/4 |



- Análisis de las acciones formativas que para el colectivo del PAS corresponda desarrollar.
- Elaboración y preparación de las propuestas de resolución de los recursos y reclamaciones interpuestos en vía administrativa.
- Coordinación de los distintos Centros del Campus de la UAM con el área de recursos humanos de la Universidad.
- Presupuestación y seguimiento económico de la actividad de la Vicegerencia y de los servicios generales y actividades asociadas a la misma.
- Coordinación de la elaboración y emisión de informes, estadísticas, certificaciones, justificaciones u otros documentos acreditativos relacionados con su gestión, a solicitud de los interesados, de otras unidades de la Universidad o de otras autoridades competentes.
- Asesoramiento en aquellas materias relacionadas con el ámbito de su competencia.
- Cooperar en el seguimiento estadístico y de análisis de los costes de la Universidad en los aspectos relacionados con el ámbito de su competencia.
- Establecer objetivos de funcionamiento y de la calidad de la Vicegerencia en coordinación con el resto de las áreas de gestión de la Universidad, participando en los proyectos de evaluación.
- Supervisar la evaluación del personal de la Vicegerencia y evaluar el personal a su cargo para el cumplimiento de sus tareas y funciones y de las competencias y objetivos de la misma.
- Coordinar el funcionamiento de su Vicegerencia con otras áreas de gestión de la Universidad.
- Cualesquiera otras similares o relacionadas, que les sean encomendadas por la Gerencia.

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|------------|
| Código Seguro De Verificación | 7A31-5343-6B4FP726F-6275 | Fecha | 28/03/2023 |
| Firmado Por | Ernesto Fernandez Bofill Gonzalez - Gerente - Gerencia | | |
| Url De Verificación | https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7A31-5343-6B4FP726F-6275 | Página | 4/4 |

