



Universidad Autónoma  
de Madrid

## PROGRAMA VOLUNTARIADO INTERNACIONAL DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Oficina de Acción Solidaria y Cooperación

# GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE LA SOLICITUD

1. Web de la UAM: <https://www.uam.es/uam/inicio>

Clic en *Sede Electrónica* al pie de la página web:

<b>Portales</b>	<b>Sobre nosotros</b>	<b>La UAM</b>	<b>Información para...</b>
<b>Sede electrónica</b>	Portal del empleado	Facultades	Estudiantes
Excedencia UAM CSIC	Intranet Secretaria General	Bibliotecas	PDI
BOUAM	Portal de transparencia	Campus	PDIF
CIVIS	Calidad	Agenda	PAS
Defensor Universitario	Directorio de Contactos	Noticias	Alumni
	Comunicación e Imagen InstitucionalPublicaciones		
	Tecnologías de la información	FUAM	
	Política de privacidad	Contacto	Aviso legal
	UAM Covid 19		Accesibilidad



Universidad Autónoma  
de Madrid

## 2. Registro electrónico desde la web de la UAM: <https://sede.uam.es/sede/inicio>

Clic en el logo de Registro electrónico:

UAM Sede electrónica@

UAM Universidad Autónoma de Madrid

Buscar

English

Contacto | Mapa Web

SEDE PROCEDIMIENTOS TABLÓN VALIDACIÓN MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES

UAM

Verificación de sede electrónica

Bienvenido a la sede electrónica de la Universidad Autónoma de Madrid. Desde aquí podrá realizar sus trámites de forma cómoda y rápida.

Administración

TODOS LOS SERVICIOS EN TU MANO

Trámites más habituales. Acceda al listado completo pulsando el menú "PROCEDIMIENTOS"

Estudiantes PDI/PI PAS Otros

- Permanencia
- Certificado Académico Personal
- Convocatoria Excepcional
- Dirigirse al Defensor del Universitario
- Contratos Predoctorales FPI - UAM
- Quejas y sugerencias

Ver catálogo de procedimientos

Accesos directos

- Ayuda
- Requisitos mínimos
- Normativa reguladora
- Calendario de días inhábiles

Otras webs de la UAM

- Universidad Autónoma de Madrid
- Biblioteca de la Universidad
- Fundación de la UAM
- Campus de excelencia internacional

Registro electrónico

CERES

Real Casa de la Moneda Fábrica Nacional de Moneda y Timbre

Clic en Aceptar:

sede.uam.es

Atención, va a salir de la Sede Electrónica de la UAM

Aceptar Cancelar



Universidad Autónoma  
de Madrid

### 3. Web del Registro electrónico: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Identificación como Interesado y únicamente con Certificado digital:

**Bienvenido**

¿Quién presenta el trámite?

¿Método de identificación?

**Identificate**

**Atención**

**AVISO IMPORTANTE:**

- Se recuerda que este Registro Electrónico se ofrece para que realicen envíos **solo ciudadanos y empresas**.
- En ningún caso deberán figurar como Interesados las Administraciones Públicas. Estos registros podrán ser rechazados en el destino.
- Las Administraciones Públicas deben intercambiar sus registros por la Plataforma del Sistema de Interconexión de Registros (SIR) **a través del registro de sus Oficinas de Registro y no este servicio electrónico de registro.**

**4. Formulario de solicitud desde el Registro:** <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Completar de la siguiente manera:

**4.a:**

**Alta de registros**    **Búsqueda de registros**

**Alta de registro electrónico (Paso 1 de 2)**

En dos sencillos pasos podrá dirigir un registro a la Administración General del Estado. Cumplimente sus datos, adjunte sus documentos en esta página, y complete el proceso en la página siguiente. ■ Datos obligatorios para realizar el alta del registro

**Datos del interesado**

**Persona física**

Tipo de documento    Número de documento    Nombre    Primer apellido    Segundo apellido

**Dirección del interesado**

■ Tipo de vía    ■ Nombre y número de vía    Bloque    Escalera    Piso    Puerta    ■ Código postal (Obligatorio si el país es España)    ■ Teléfono

■ País    ■ Provincia (Obligatorio si el país es España)    ■ Localidad (Obligatorio si el país es España)

**Datos de la solicitud**

■ Organismo destinatario

Universidad Autónoma de Madrid ■ Buscador

Comience a escribir parte del nombre del organismo o localicelo en el Buscador.

■ Asunto

Oficina de Acción Solidaria y Cooperación-PROGRAMA VOLUNTARIADO INTERNACIONAL

■ Expone

Presentación del Impreso de solicitud, del Consentimiento firmado, y de la copia del DNI/NIE vigente, para la participación en el Programa de Voluntariado Internacional de la UAM

3822 / 4000

■ Solicita

Sean dirigidos a la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM los documentos que adjunto a continuación:  
1. Impreso de solicitud del Programa de Voluntariado Internacional 2022

Expone: **Presentación del Impreso de solicitud, del Consentimiento firmado, y de la copia del DNI/NIE vigente, para la participación en el Programa de Voluntariado Internacional de la UAM**

(Continuación)

**4.b:**

Solicita: **Sean dirigidos a la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM los documentos que adjunto a continuación:**

**1. Impreso de solicitud del Programa de Voluntariado Internacional**

**2. Documento de identidad [DNI, NIF, NIE, indicar según el caso]**

3822 / 4000

Solicita

Sean dirigidos a la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM los documentos que adjunto a continuación:  
1. Impreso de solicitud del Programa de Voluntariado Internacional 2022  
2. Documento de identidad [DNI, NIF, NIE, indicar según el caso]

3748 / 4000

**Documentos anexos**

- Formato de ficheros permitidos: pptx, jpeg, jpg, txb, xml, xlsx, ods, odt, ods, pdf, odp, png, svg, tiff, docx, rtf.
- Tamaño máximo por fichero: 10 Mb.
- Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos: 15 Mb.
- Número máximo de documentos a adjuntar: 5.
- En el caso de que su solicitud, escrito o comunicación incluya documentación anexa que supere los límites establecidos en este formulario, en cuanto al número de documentos anexos y/o al tamaño de los mismos, puede realizar un segundo asiento registral con el resto de información indicando en el asunto del mismo la referencia al número de registro del primero.
- No se admiten archivos de tipo carterá PDF. Una carterá PDF es una colección de archivos que se recopilan y guardan en un contenedor PDF. Este tipo de documento NO es un documento PDF como tal aunque tenga la misma extensión y podrá ser rechazado por el órgano destino.
- Los ficheros .xlsx pueden no ser legibles por el organismo destino, en cuyo caso, dicho organismo podría rechazarlo. Le recomendamos que consulte el estado de su registro en la pestaña "Búsqueda de registros"

**Añadir documento**

**Alertas**

Seleccione el medio de aviso que desea:

- Correo electrónico: Se enviará, al correo electrónico indicado previamente, un aviso de alta de registro, y de recepción por parte de la oficina del Organismo destinatario.

Deseo recibir alertas por correo electrónico sobre este registro

**Protección de datos**

- Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por la Secretaría General de Administración Digital con la finalidad de recepción, registro y traslado al órgano competente para su tramitación.
- Podrá ejercer sus derechos de protección de datos ante el responsable del tratamiento. Antes de realizar el registro debe leer la siguiente [información adicional sobre protección de datos personales](#).

✓ **Siguiente**

## 5. Confirmación del formulario de solicitud y envío definitivo:



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE INICIATIVA Y FUNCIÓN PÚBLICA



**Alta de registros**    Búsqueda de registros

**Alta de registro electrónico (Paso 2 de 2)**

A continuación se muestran los datos del registro. \* Datos obligatorios para realizar el alta del registro

**Resumen de la solicitud**

A continuación se muestra el resumen de los datos introducidos en su solicitud de registro electrónico:

**\*\* Datos del interesado**

**NIF:**  
**Nombre:**  
**Dirección:**  
**Teléfono:**

**\*\* Datos de la solicitud**

**Organismo destinatario:** Universidad Autónoma de Madrid  
**Asunto:** Oficina de Acción Solidaria y Cooperación-PROGRAMA VOLUNTARIADO INTERNACIONAL

**Expone:**  
Presentación del Impreso de solicitud, del Consentimiento firmado, y de la copia del DNI/NIE vigente, para la participación en el Programa de Voluntariado Internacional 2022 de la UAM

**Solicita:**  
Sean dirigidos a la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM los documentos que adjunto a continuación:  
1. Impreso de solicitud del Programa de Voluntariado Internacional 2022  
2. Documento de identidad [DNI, NIF,

**\*\* Documentos anexos**

**Extracto del documento:** Fichade solicitud y consentimiento  
**Nombre del documento:** 01 Formulario\_inscripcion y consentimiento 2022.docx

**\*\* Alertas**

**Alerta SMS:**  
**Alerta Mail:**

✖ Cancelar    ✔ Siguiente

## 7. Firma y envío del documento:

**Correo electrónico:** rita.psantos@uam.es

**\*\* Datos de la solicitud**

**Organismo destinatario:** Universidad Autónoma de Madrid

**Asunto:** Att: oficina de Acción Solidaria y Cooperación-PROGRAMA SEMILLAS DE LA UAM

**Expone:**  
Presentación dentro del Programa Semillas de la UAM del Impreso de solicitud, del consentimiento firmado, y de la copia del DNI/NIE vigente, para la participación en el Programa de Voluntariado Internacional 2022 de la UAM

**Solicita:**  
1. Ficha de presentación del proyecto Semillas 2021

**\*\* Documentos anexos**

**Extracto del documento:** Ficha de presentación del proyecto  
**Nombre del documento:** Ficha de presentación del proyecto Semillas 2021.docx

**\*\* Alertas**

**Alerta SMS:** No  
**Alerta Mail:** Sí

¿Permitir que este sitio abra el enlace afirma?

Tendrá que elegir una aplicación.

Siempre permitir a https://rec.redsara.es abrir enlaces afirma

Elegir aplicación    Cancelar

Firmando

Se está procediendo al firmado del registro, espere un momento.

Firmando ...



Universidad Autónoma  
de Madrid

Con ello debería aparecer un mensaje de confirmación del envío de la documentación.

Si en el paso **4.b** ha solicitado *recibir alertas por correo electrónico sobre este registro*, deberá llegar una notificación al email indicado (recomendado).

Para cualquier duda o consulta en relación al proceso de solicitud, por favor envía un email a [voluntariado.internacional@uam.es](mailto:voluntariado.internacional@uam.es) o llama al **0034 91 497 2149** de 9:00 h. a 15:00 h. de lunes a viernes.

Si la incidencia o duda es de índole técnica en el proceso de presentación telemática, por favor contacta con el Registro de la UAM:

**ATENCIÓN: PARA COMPLETAR EL PROCESO DE SOLICITUD ES NECESARIO ENVIAR LA DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (FICHA DE SOLICITUD Y DNI/NIE) POR EMAIL A [voluntariado.internacional@uam.es](mailto:voluntariado.internacional@uam.es) ANTES DEL FIN DE PLAZO (CONSULTA LAS BASES).**

**PARA REALIZAR EL PROCESO DE SOLICITUD TELEMÁTICA ES NECESARIO CONTAR CON UN CERTIFICADO ELECTRÓNICO. PARA LA OBTENCIÓN DE DICHO CERTIFICADO ES NECESARIO CONTAR CON UN TIEMPO DE ANTELACION YA QUE DICHA OBTENCIÓN NO ES AUTOMÁTICA.**

**NO SE ADMITIRÁN SOLIITUDES FUERA DE PLAZO O PRESENTADAS DENTRO DE PLAZO ÚNICAMENTE POR REGISTRO O POR EMAIL.**