



Normativa de uso y reserva de la Sala de Trabajo en Grupo del Centro de Documentación Estadística

Localización:

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Módulo 12 (planta baja).

Funcionalidad:

- Espacio para impartir clases el personal docente y otras actividades grupales dirigidas. **Para este uso se requiere reservar a través de la BiblioAgenda (<https://biblioagenda.uam.es/space/21398>) y obtener la confirmación por parte de la Biblioteca.**
- Sala de trabajo en grupo para los estudiantes. **No requiere reserva.**

Por sus características de espacio diáfano de uso compartido no se puede asegurar su uso privativo para una clase ni en condiciones de total silencio.

Reserva de la sala para uso docente o actividades grupales dirigidas:

- 1.- Las reservas se realizarán desde la [BiblioAgenda](#) de la Biblioteca, cumplimentando un formulario donde se indicará la temática del curso, el número de sesiones estimadas y si se quiere que se difunda en la BiblioAgenda de la Biblioteca.
- 2.- Tendrán preferencia las reservas destinadas a sesiones de formación organizadas tanto por la Biblioteca como por los docentes de la Facultad de Económicas.
- 3.- Las reservas no se harán efectivas hasta que no se reciba la confirmación de la Biblioteca.

Normativa de uso:

- 4.- Los usuarios que estén utilizando la Sala deberán abandonarla si así se lo indica el personal de la Biblioteca.
- 5.- Las mesas, sillas, pizarras o cualquier otra dotación de la Sala que se muevan por necesidades de su uso deben ser reintegradas a su posición original una vez concluida la actividad.
- 6.- Si se precisa cañón proyector para la realización de la actividad, debe enviarse un correo a préstamo.biblioteca.economicas@uam.es y pasar a retirarlo el día de la actividad por el mostrador de la Biblioteca. Una vez terminada la actividad se devolverá este material en el mostrador de la Biblioteca.
- 7.- Los rotuladores para las pizarras se solicitarán y devolverán también en el mostrador de la Biblioteca.
- 8.- La entrada y salida a la Sala se realiza a través del Módulo 12, planta baja, de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
- 9.- Para contribuir a su buen uso y mantenimiento se solicita a los usuarios que comuniquen al personal de la Biblioteca cualquier anomalía que se produzca o detecten.
- 10.- Esta Sala forma parte de la Biblioteca: está prohibida la entrada de comida y bebida (salvo botella de agua).
- 11.- Se accederá a los equipos con el correo electrónico de la UAM y la contraseña. Estos datos de acceso son personales e intransferibles, siendo responsable el usuario del uso debido de sus claves. Por seguridad debe cerrar su sesión cuando termine de trabajar.
- 12.- En esta sala se puede hablar en un tono **moderado**. Aunque es prioritaria para trabajos en grupo, también está disponible para trabajo individual (**no es necesario hacer reserva previa**).
- 13.- Para la resolución de problemas de acceso en los ordenadores se deberá contactar con Tecnologías de Información:

Escuela Politécnica Superior, C/ Francisco Tomás y Valiente, 11 (Edificio B).

Correo electrónico: cau@uam.es. Teléfono: 91 497 4029