

**ANEXO I**

**Código del puesto: 1003262**

Unidad: Rectorado

Subunidad: Gabinete del Rector/a

Denominación del puesto: Adjunto al Gabinete del Rector/a

Funcionario/a subgrupo: A1/A2

Cuerpo/Escala: Escala Técnica Superior de Administración de la UAM.  
Escala de Gestión Administrativa de la UAM.  
Cualesquiera otros Cuerpos o Escalas.  
Ex11.

Nivel de Complemento de Destino: 26

Complemento específico anual: 24.405,96 euros.

Jornada: Disponibilidad horaria (DH)

Forma de Provisión: Libre Designación (LD)

**Funciones del puesto:**

Bajo la dependencia directa del/ de la Rector/a.

- Apoyo técnico y coordinación de todas las actividades del Gabinete del Rector/a.
- Análisis y preparación de información para la emisión de informes y presentaciones.
- Supervisión de las actividades que se desarrollan en el Gabinete como unidad de coordinación de las líneas de actuación y del plan estratégico de la Universidad.
- Coordinación de la gestión administrativa de la Secretaría del Rector/a.
- Organización de los actos institucionales del Gabinete del Rector/a; coordinación de los actos solemnes de la universidad.
- Coordinación y aplicación del protocolo establecido para el desarrollo de las actividades del Gabinete del Rector/a.
- Asistencia al Director/a del Gabinete del Rector/a en todos aquellos asuntos que considere necesarios para el desarrollo de la unidad.
- Otras tareas y actividades propias del Gabinete del Rector/a, caracterizadas por la confidencialidad y relación de confianza implícitas en su desarrollo.

**Méritos a Valorar:**

- Experiencia en puesto similar. Conocimiento de idiomas y de aplicaciones informáticas.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	4C33-6C58-4141P3630-534B	<b>Fecha</b>	02/06/2023
<b>Firmado Por</b>	Ernesto Fernandez Bofill Gonzalez - Gerente - Gerencia		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=4C33-6C58-4141P3630-534B">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=4C33-6C58-4141P3630-534B</a>	<b>Página</b>	6/7

