

ANEXO I
VICEGERENCIA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
SERVICIO DE INVESTIGACIÓN

CÓDIGO DEL PUESTO	5001224
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Jefe/a de Sección
NIVEL C.D.	22
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL.....	14.719,20 €
JORNADA.....	Mañana y dos tardes (M2)
SUBGRUPO ADSC.	A2/C1
CUERPO/ESCALA	Escala Gestión Administrativa de la UAM/ Escala Administrativa de la UAM/ Ex11

FUNCIONES JEFE/A DE SECCIÓN:

- Colaboración con los órganos superiores en la programación de actividades y definición de objetivos, así como en su ejecución y seguimiento.
- Diseñar y definir los objetivos y criterios de actuación de la Sección. Dirección, tramitación, impulso y supervisión de los procedimientos administrativos competencia de la Sección.
- Dirección de los medios humanos y técnicos a los efectos de coordinar, planificar y programar las tareas de la unidad para la consecución de los objetivos fijados.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas la Unidad.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Apoyo a la Dirección del Área de Investigación y Transferencia y a los Vicerrectorados con competencia en Investigación en la planificación estratégica.
- Asesoramiento a los investigadores/as sobre fuentes de financiación de RR.HH de investigación y gastos elegibles en subvenciones de RR.HH. de investigación de la Comunidad de Madrid, Plan Estatal de I+D y otros programas de financiación de la investigación públicos y privados.
- Apoyo a los investigadoras/as en el proceso de solicitud de ayudas para la contratación de RR HH de investigación.
- Seguimiento administrativo de la ejecución y justificación económica de las subvenciones de RR.HH de investigación de la Comunidad de Madrid, Plan Estatal de I+D y otros programas de financiación competitiva tanto pública como privada. Atención a requerimientos de subsanación de justificaciones y en su caso preparación de alegaciones y recursos administrativos.

MÉRITOS ESPECÍFICOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en herramientas de gestión de RR.HH (Universitas-XXI-Hominis)	5
Experiencia en herramientas de gestión de la investigación (Universitas-XXI-Investigación)	5
Experiencia en gestión de RR.HH. de investigación	3
Ingles intermedio (B1 o equivalente)	2

CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Universitas XXI- Hominis	4
Universitas XXI- Investigación	4
Office nivel avanzado: Access, Excel, Word	3
Contabilidad pública	2
Dirección y gestión de equipos	1
Protección de datos	1