

Código del puesto: 1003262

Unidad: Rectorado

Subunidad: Gabinete del Rector/a

Denominación del puesto: Adjunto al Gabinete del Rector/a

Funcionario/a subgrupo: A1/A2

Cuerpo/Escala: Escala Técnica Superior de Administración de la UAM.
Escala de Gestión Administrativa de la UAM.
Cualesquiera otros Cuerpos o Escalas.
Ex11.

Nivel de Complemento de Destino: 26

Complemento específico anual: 24.525,12 euros.

Jornada: Disponibilidad horaria (DH)

Forma de Provisión: Libre Designación (LD)

Funciones del puesto:

Bajo la dependencia directa del/ de la Rector/a.

- Apoyo técnico y coordinación de todas las actividades del Gabinete del Rector/a.
- Análisis y preparación de información para la emisión de informes y presentaciones.
- Supervisión de las actividades que se desarrollan en el Gabinete como unidad de coordinación de las líneas de actuación y del plan estratégico de la Universidad.
- Coordinación de la gestión administrativa de la Secretaría del Rector/a.
- Organización de los actos institucionales del Gabinete del Rector/a; coordinación de los actos solemnes de la universidad.
- Coordinación y aplicación del protocolo establecido para el desarrollo de las actividades del Gabinete del Rector/a.
- Asistencia al Director/a del Gabinete del Rector/a en todos aquellos asuntos que considere necesarios para el desarrollo de la unidad.
- Otras tareas y actividades propias del Gabinete del Rector/a, caracterizadas por la confidencialidad y relación de confianza implícitas en su desarrollo.

Méritos a Valorar:

- Experiencia en puesto similar. Conocimiento de idiomas y de aplicaciones informáticas.

Código Seguro De Verificación	7770-4F37-5755P684E-6362	Fecha	06/11/2023
Firmado Por	Ernesto Fernandez Bofill Gonzalez - GERENTE - GERENCIA		
Url De Verificación	https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=7770-4F37-5755P684E-6362	Página	4/6

