**APELLIDOS:**

**NOMBRE:**

**SEXO:** [ ]  M [ ]  H **AÑO DE NACIMIENTO:**

**DNI / NIE / PASAPORTE:**

**TELÉFONO DE CONTACTO:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

**DOMICILIO HABITUAL:**

**PROGRAMA DE DOCTORADO:**

**FECHA INSCRIPCIÓN DEL PLAN DE INVESTIGACIÓN:**

**TITULO DEL PROYECTO DE TESIS:**

**DIRECTOR/A PROYECTO DE TESIS:**

**DEPARTAMENTO:**

**TIPO DE CONTRATO PREDOCTORAL** (marcar lo que proceda):

**[ ]** FPI UAM

 **[ ]** FPU MECD

 **[ ]** FPI MINECO

 **[ ]** FPI CM

 **[ ]** Predoctorales de Formación del Instituto de Salud Carlos III

**[ ]** FPI Gobierno Vasco / Navarro

Fechas (dd/mm/aaaaa) de inicio:       y de fin:

**FIRMA SOLICITANTE: FIRMA DIRECTOR/A DE TESIS:**

D./Dña.:     D./Dña.:

**FIRMA DIRECTOR/A DEPARTAMENTO: SELLO DEL DEPARTAMENTO:**

D./Dña.:

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:

(SOLO EN CASO DE QUE LA AYUDA NO SE GESTIONE DESDE LA UAM)

1| [ ]  Fotocopia del contrato predoctoral del que disfruta y, si procede, de la última renovación.

2| [ ]  Fotocopia que acredite vínculo administrativo con la UAM (resguardo de la matrícula).

3| [ ]  Impresión del Expediente SIGMA donde consten las fechas relativas a la inscripción del Plan de Investigación y a su aprobación.

* Las solicitudes de inscripción y de renovación como PIF de la UAM **se entregarán en el Registro General de la UAM,** dirigidas al Servicio de Investigación,sin perjuicio de lo establecido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
* Para la tramitación de la solicitud es imprescindible que estén cumplimentados **todos los datos** requeridos y que a la misma se acompañe toda la documentación solicitada.
* En el caso de que la persona que dirige el proyecto de Tesis sea la misma que dirige el Departamento, en representación de éste deberá firmar la solicitud el Subdirector/a o el Secretario/a Académico/a del Departamento.
* Únicamente se admitirán las solicitudes de inscripción el Artículo 1.1.a) de aquellas personas cuyo director/a de tesis pertenezca a la UAM.
* Una vez aprobado el reconocimiento como PIF se enviará la credencial correspondiente al interesado.
* La pertenencia al estamento de PIF es incompatible con la pertenencia a cualquier otro estamento de la UAM.

LAS SOLICITUDES PUEDEN PRESENTARSE SEGÚN LOS SIGUIENTES PLAZOS:

a) Hasta el último día del mes de enero.
b) Hasta el último día del mes de mayo.
 c) Hasta el último día del mes de octubre.