Marcar lo que proceda:

NUEVO RECONOCIMIENTORENOVACIÓN (fecha en que caducó      )

**APELLIDOS:**

**NOMBRE:**

**SEXO:**  M  H **AÑO DE NACIMIENTO:**

**DNI / NIE / PASAPORTE:**

**TELÉFONO DE CONTACTO:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

**DOMICILIO HABITUAL:**

**PROGRAMA DE DOCTORADO:**

**FECHA APROBACIÓN PROYECTO TESIS / PLAN DE INVESTIGACIÓN:**

**TITULO DEL PROYECTO DE TESIS:**

**DIRECTOR/A PROYECTO DE TESIS:**

**DEPARTAMENTO:**

**DENOMINACIÓN DE LA AYUDA QUE DISFRUTA:**

**ENTIDAD QUE CONCEDE DICHA AYUDA:**

**CUANTÍA BRUTA MENSUAL:**

**DURACIÓN TOTAL:**

Fechas (dd/mm/aaaaa) de inicio:       y de fin:

**FIRMA SOLICITANTE: FIRMA DIRECTOR/A DE TESIS:**

D./Dña.:     D./Dña.:

**FIRMA DIRECTOR/A DEPARTAMENTO: SELLO DEL DEPARTAMENTO:**

D./Dña.:

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR PARA **NUEVOS RECONOCIMIENTOS**:

1|  Fotocopia de la credencial de la ayuda que disfruta y, si procede, de la última renovación. El documento debe estar fechado en el momento que se solicite la inscripción.

2|  Fotocopia de la convocatoria de dicha ayuda o, en su caso, URL activo

(http://      )

3|  Fotocopia que acredite vínculo administrativo con la UAM: resguardo de la matrícula y justificante del pago actualizado de la tutela académica para el curso académico en que se presente la solicitud.

4|  Impresión del Expediente SIGMA donde consten las fechas relativas a la inscripción del Plan de Investigación y a su aprobación.

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR PARA **RENOVACIONES**:

(La renovación deberá realizarse dentro del último mes del período reconocido)

1|  Fotocopia de la credencial de la última renovación de la ayuda que disfruta. El documento debe estar fechado en el momento que se solicite la renovación.

2|  Fotocopia que acredite vínculo administrativo con la UAM: resguardo de la matrícula del curso académico en que se presente la solicitud.

* Las solicitudes de inscripción y de renovación como PIF de la UAM **se entregarán en el Registro General de la UAM,** dirigidas al Servicio de Investigación,sin perjuicio de lo establecido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
* Para la tramitación de la solicitud es imprescindible que estén cumplimentados **todos los datos** requeridos y que a la misma se acompañe toda la documentación solicitada.
* En el caso de que la persona que dirige el proyecto de Tesis sea la misma que dirige el Departamento, en representación de éste deberá firmar la solicitud el Subdirector/a o el Secretario/a Académico/a del Departamento.
* Únicamente se admitirán las solicitudes de inscripción el Artículo 1.1.b) de aquellas personas cuyo director/a de tesis pertenezca a la UAM.
* Una vez aprobado el reconocimiento como PIF se enviará la credencial correspondiente al interesado.
* La pertenencia al estamento de PIF es incompatible con la pertenencia a cualquier otro estamento de la UAM.

LAS SOLICITUDES PUEDEN PRESENTARSE SEGÚN LOS SIGUIENTES PLAZOS:  
  
a) Hasta el último día del mes de enero.  
b) Hasta el último día del mes de mayo.  
 c) Hasta el último día del mes de octubre.