

Taller:

Elabora tu TFG

Aprovecha los recursos que te ofrece tu biblioteca

Presentación disponible en:

[https://biblioguias.uam.es/economicas/formacion/taller elabora tu tfg](https://biblioguias.uam.es/economicas/formacion/taller_elabora_tu_tfg)

Consulta todas las presentaciones en:

<https://biblioguias.uam.es/economicas/formacion/nuestroscursos>



Índice

1. *Introducción al TFG: Metodología y estructura*
2. *Organizar y evaluar la información recopilada*
3. Búsqueda de información en los recursos de la Biblioteca

¿Qué vamos a ver?

Ofreceros una metodología a la hora de realizar un trabajo académico

- Determinar la necesidad de información: tema del trabajo y qué necesitamos
- Acceder a la información a través de los recursos de la biblioteca
- Evaluar y Seleccionar la información obtenida
- Organizarla, redactar y citar

Introducción al TFG: Metodología y estructura

¿Qué es un TFG?

El Trabajo Fin de Grado (TFG) es un trabajo original que se realiza al finalizar el grado en el que el estudiante, con ayuda de un tutor, demuestra que ha adquirido los conocimientos, competencias y aptitudes previstas en el plan de estudios de su titulación.

Es una asignatura obligatoria en todas las titulaciones y que se debe superar para obtener el título. Su naturaleza puede variar dependiendo de las directrices aprobadas para cada Grado.

Aplicaciones útiles para elaborar el TFG

Herramientas que ofrece la universidad:

- Wifi: Eduroam (en cualquier universidad, con claves UAM)
- VPN: (Acceso Remoto: desde fuera de la UAM)
- Refworks: gestor bibliográfico que facilita la tarea de incluir la bibliografía consultada y las citas que hacemos en nuestro trabajo académico: vamos guardando las referencias y luego las incluimos en el trabajo automáticamente.
- One Drive: la UAM ofrece a cada estudiante 1 TB de almacenamiento.
- Salas de estudio y de trabajo en grupo de la Biblioteca

Otras herramientas de utilidad

- Apps: Herramientas gratuitas que te pueden ayudar en la realización del trabajo, te ahorrarán tiempo y mejorarán tus resultados.

METODOLOGÍA

- **Determinamos la información** que necesitamos:
 - Formular el tema como una pregunta o una frase
 - Extraer los conceptos más importantes: palabras clave (consultamos fuentes de información general: obras de referencia, manuales, bibliografía de libros sobre el tema, etc.), piensa en sinónimos y términos alternativos.
- **Diseñamos** un plan de investigación
- **Elaboramos un índice provisional**
- **Buscamos y seleccionamos la información**
- **Analizamos la información recopilada**
- **Redactamos el TFG**

Formular el TEMA

- En las próximas diapositivas, encontramos diferentes ejemplos según la titulación académica.

Formular y contextualizar el tema: ejemplo Análisis de datos

- **Tema: BITCOIN:** Predicción del abandono de clientes mediante modelos de aprendizaje
- **Rastrear información** sobre el tema propuesto
- **Palabras clave:** Customer churn, customer retention, predictive modeling, machine learning, customer segmentation, data analytics, Perdida de clientes, retención de clientes, modelos predictivos, aprendizaje automático, segmentación de clientes, análisis de datos, etc.
- **No son palabras clave:** Influencia, Repercusión, Utilidad en la empresa, etc.

Formular y contextualizar el tema: ejemplo ADE-ECO-FIN

- **Tema: BITCOIN:** El blanqueo de capitales y la repercusión de las criptodivisas en la actualidad
- **Rastrear información** sobre el tema propuesto
- **Palabras clave:** Bitcoin, moneda digital, dinero virtual, criptodivisa, rentabilidad, blanqueo de capitales, money laundering, etc.
- **No son palabras clave:** Actualidad o repercusión no son palabras útiles para realizar una búsqueda bibliográfica

Formular y contextualizar el tema: ejemplo DADE

- **Tema:** “Determinantes del comercio intraindustrial para el sector automovilístico en España en la última década”
- **Rastrear información** sobre el tema propuesto
- **Palabras clave:** comercio exterior, comercio intraindustrial, globalización económica, sector automovilístico, España, 2011-2021, models trade, intra-industry trade , automobile industry.
- **No son palabras clave:** Última década, aunque debemos de fijarnos en las fechas de publicación para analizar los resultados

Formular y contextualizar el tema: ejemplo GESTIÓN AERONÁUTICA

- **Tema:** “Gestión aeronáutica en aparatos modernos con condiciones meteorológicas adversas”
- **Rastrear información** sobre el tema propuesto
- **Palabras clave:** aeronáutica, aviación, medidas de seguridad, servicios meteorológicos, procesos aeroportuarios, : security, meteorology, airport process.
- **No son palabras clave:** Aparatos modernos, hay que desambiguar el término en aeronaves, avión, etc.

Formular y contextualizar el tema: ejemplo TURISMO

- **Tema:** “Gestión de eventos de equipos deportivos de la liga de fútbol profesional en la actualidad”
- **Rastrear información** sobre el tema propuesto
- **Palabras clave:** Eventos deportivos, Gestión de proyectos, Programación, Fútbol , liga profesional, España
- **No son palabras clave:** Actualidad, es un término ambiguo que nos puede devolver resultados que se publicaron en 1990 por lo que en realidad no tratan sobre el estado actual

Diseñar un Plan de Investigación

- Decidir el grado de **profundidad** de nuestra investigación
 - Determinar los **campos de conocimiento** que involucra
 - **Ámbito cronológico** (histórico, de un periodo o actual)
 - **Ámbito geográfico** (ciudad, region, país, organismos como UE, Mercosur, OPEP, etc.)
- Propuesta de una **teoría o hipótesis de investigación**
- **Datos estadísticos necesarios**
- **Estado del arte** (conocimiento teórico y práctico existente)

Elaborar el índice y consejos de redacción

- Diseña un esquema con la organización que vas a seguir, el nombre de las carpetas con las que vas a trabajar, así como dónde lo vas a almacenar, copias de seguridad, fechas plazos de trabajo, versiones del documento, códigos y abreviaturas que utilices, etc.
- Es recomendable elaborar un índice provisional que iremos modificando, nos ayudará a:
 - Estructurar y facilitar la tarea de investigación.
 - Organizar las propias ideas.
 - Vincular los temas y ubicar los datos, las referencias y las citas.
 - Definir el plan de trabajo.
- Conviene que cada título y subtítulo funcionen como organizadores de toda la información que se vaya recopilando
- **Plantea preguntas y respóndelas de forma directa.** Es una forma de comenzar la redacción. Iniciando los capítulos ofreciendo una respuesta para a continuación argumentarla con el punto de vista establecido

Cómo crear un índice o una tabla de contenido en word

Formato del trabajo

- Debemos respetar las indicaciones de las guías docentes de cada grado:
 - **Nombre y formato del fichero:** TFG nombre-grado-nombre y apellidos estudiante-curso 20XX-XX. La entrega será impresa y en formato PDF
 - **Extensión del trabajo:** 30-50 págs., sin contar con los anexos
 - **Tipo de letra:** 12 pts, Arial Narrow a excepción del G. Turismo, Times Roman (letras legibles)
 - **Alineación de texto:** Se recomienda que el párrafo esté alineado en modo justificado
 - **Espaciado entre párrafos e interlineado:** 1,5
 - **Márgenes:** 2,5 cm
 - **Notas a pie de página:** 10 ptos, interlineado 1 (sencillo)
 - **Índice y págs previas al cuerpo del trabajo:** 14 ptos, mayúscula, negrita y centrado
 - **Capítulos:** 14 ptos, mayúsculas, negrita y centrado
 - **Subcapítulos:** 12 ptos y negrita y alineación a la izquierda
 - **Anexos o apéndices y bibliografía:** 14 ptos, mayúscula, negrita y centrado

Numeración de páginas

- **Índices y apartados previos al cuerpo del trabajo:** Se recomienda utilizar cifras romanas (I,II...), comenzando en la página de la portada, cuyo nº no aparecerá
- **Cuerpo del trabajo:** Lo habitual es utilizar números arábigos (1,2,3...), desde la primera página
- **Capítulos:** Se numerarán en orden creciente (1,2,3,..), así como sus apartados correspondientes (1.1, 1.2, ...).
- **Alineación del nº de página:** esquina inferior derecha
- **Tablas, cuadros, figuras y gráficos:** Se numeran con doble dígito (capítulo y orden dentro del mismo).
 - Tras el índice general se presentará un índice de tablas, cuadros, figuras y gráficos indicando número, título y página
 - Estos cuadros constarán de un título, así como la fuente de información de la que se han obtenido

Elementos del trabajo 1

- **Portada:** Aparecerá el logo de la universidad y una mención al Grado. El título del trabajo aparecerá destacado (breve y conciso). También se incluirán los nombres del autor y del nombre del profesor, la fecha y la indicación expresa de que es un Trabajo de Fin de Grado.
- Es recomendable que el título elegido contenga las palabras clave que describen el tema, por lo que es mejor escogerlo al final de la redacción del trabajo.
- **Resumen:** debe expresar de forma breve y precisa el contenido del TFG, en él se exponen el propósito y los objetivos del trabajo, el ámbito, alcance y límites de la investigación, la metodología utilizada y las principales conclusiones alcanzadas. Se recomienda no exceder de una página, incluir fórmulas, tablas ni figuras
- **Palabras clave:** 5 palabras significativas del contenido, no utilizar palabras vacías.

Elementos del trabajo 2

- **Dedicatoria:** Opcional
- **Índice o sumario:** tabla de contenidos donde se relacionan por orden todas las partes del trabajo y las páginas donde se encuentran
- **Cuerpo del trabajo:** incluirá los **temas y subtemas principales** ordenados lógica y secuencialmente.
- **Bibliografía utilizada**
- **Referencias de sentencias judiciales, leyes y otras normas:** figurarán en un apartado de Legislación y jurisprudencia que se incluirá a continuación de la Bibliografía con una ordenación cronológica, de lo más antiguo a lo más reciente.
- **Anexos:** material utilizado en el trabajo, demasiado extenso para ser incluido en nota, pero necesario para justificar resultados y conclusiones. Puede tratarse de tablas estadísticas, conjunto de gráficos, encuestas, etc.

Cuerpo del trabajo

- El cuerpo del trabajo es la parte principal del TFG por lo que es la más extensa e importante. Variará dependiendo del tipo de TFG escogido, pero en todo caso debe estar dividido en capítulos homogéneos y numerados. El trabajo debe de contestar a las siguientes preguntas:
 - *¿qué se estudia, y por qué?*
 - *¿cómo se estudia?*
 - *¿qué se ha encontrado?*
 - *¿qué significa?*
- De este modo, se recomienda contestar a estas preguntas en los siguientes apartados:
 - Introducción (se redacta al final del trabajo presentando el método, resultados, etc.)
 - Metodología (describe el procedimiento llevado a cabo para realizar la investigación)
 - Resultados (presenta los hallazgos y respuestas hallados de la investigación propuesta)
 - Discusión/Conclusiones (se trata de la interpretación de los resultados obtenidos)

NORMAS DE ESTILO ACADÉMICO

- Utilizar un lenguaje claro y formal
- Puntuar y utilizar la gramática correctamente
- Redactar de forma impersonal, nunca en primera persona
- No utilizar abreviaturas
- Si se usan acrónimos, desarrollarlos la primera vez que aparezcan
- Evitar el uso de términos absolutos como “siempre” , “nunca” , etc.

NORMAS DE ESTILO ACADÉMICO

- Evitar el uso de frases hechas y el lenguaje coloquial
- Evitar las frases demasiado largas o lenguaje demasiado complejo
- Sustituir expresiones por palabras (por ejemplo "en un número considerable de casos" se puede sustituir por "frecuentemente"; o "no caben muchas dudas de que" se puede sustituir por "probablemente").
- Si se usan términos extranjeros, se debe indicar su traducción en la primera aparición del término en cada capítulo y escribirlo en letras cursivas o entre comillas.
- Evitar utilizar lenguaje sexista

- **Cita bibliográfica:** citar es reproducir o mencionar las ideas o palabras de otra persona dentro de nuestro trabajo para dar soporte a tu investigación y a tus argumentos.
- **Referencia bibliográfica:** es un conjunto de datos bibliográficos estructurado y normalizado que sirve para identificar un documento citado. Incluye información sobre el autor, el título, fecha de publicación, editorial, páginas, etc. y suele figurar a modo de nota a pie de página, al final del capítulo o al final de todo el texto.
- **Bibliografía:** es una lista de referencias bibliográficas que se incluye ordenada alfabéticamente o por orden de citación al final de nuestro trabajo y que identifica todos los documentos citados y consultados para la elaboración de la investigación. Son de gran ayuda los gestores bibliográficos como Refworks.

¿POR QUÉ CITAR LA BIBLIOGRAFÍA?

- Identificar los antecedentes de un tema
- Evidenciar las fortalezas y debilidades de tus argumentos
- Demostrar que conoces el campo de investigación
- Dar crédito a ideas ajenas que usemos en un trabajo
- Evitar el plagio
- Ofrecer datos bibliográficos que faciliten su consulta

COMO CITAR LA BIBLIOGRAFÍA

- **Citar, parafrasear y recapitular** son elementos clave en la escritura académica:
 - **Citar**, es decir, copiar literalmente textos de otro autor. Las citas textuales irán entre comillas dentro del texto si son máximo 40 palabras, si son más se transcriben en bloque, a parte del texto.
 - **Parafrasear** es reelaborar con nuestras propias palabras la idea o el texto de otro autor, lo cual se ha de reconocer y referenciar adecuadamente. No necesita comillas
 - **Recapitular** es condensar las ideas expuestas de una forma mucho más breve, en la que sólo se han de incluir los puntos principales.
- En cualquiera de los casos, se ha de realizar una cita de forma normalizada

Más información en: <https://biblioguias.uam.es/citar/estilos>

COMO HACER LAS CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Citas y referencias bibliográficas se realizan de forma normalizada
- Para las citas en el texto lo habitual es indicar entre paréntesis uno o dos autores, y la fecha de publicación, pj. (Benitez y Clemente, 2007). Aunque hay estilos que solamente indican la numeración para facilitar su consulta en la bibliografía, pj [6].
- Para el listado de referencias bibliográficas se sigue una pauta, por ejemplo, apellidos de los autores en mayúsculas, el año entre paréntesis, etc. pj:
 - Artículo:
JOHNSTON, R. (2005): “Service operations management: from the roots up”, International Journal of Operations & Production Management, Vol. 25, nº 12, pp. 1298-1308.
 - Libro:
JOHNSTON, R. y CLARK, G. (2008): Service operations management, 3ª ed., Editorial Pearson, Essex.

Más información en:

https://biblioguias.uam.es/citar/estilo_apa_7th_ed y https://biblioguias.uam.es/citar/estilo_economicas

QUÉ ES UN GESTOR BIBLIOGRÁFICO

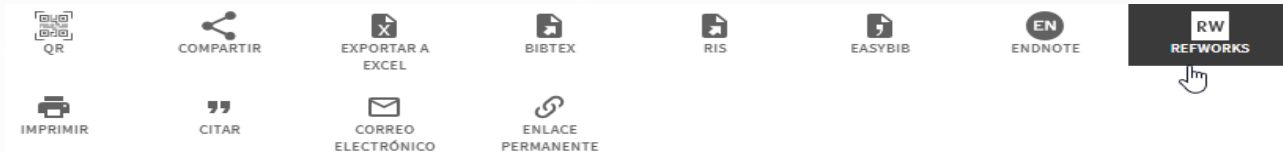
- Aplicación que ayuda a la elaboración de citas y referencias de acuerdo con los criterios del estilo bibliográfico que utilicemos en nuestro trabajo
- La Universidad cuenta con una suscripción a Refworks, es necesario registrarse con una cuenta @estudiante.uam.es
- Permite importar los datos bibliográficos de los buscadores a nuestra cuenta
- Ofrece un complemento para Word para insertar en nuestro trabajo las referencias que almacenemos en nuestra cuenta de Refworks
- Permite cambiar el estilo de citación de forma automática con un solo clic

Más información en:

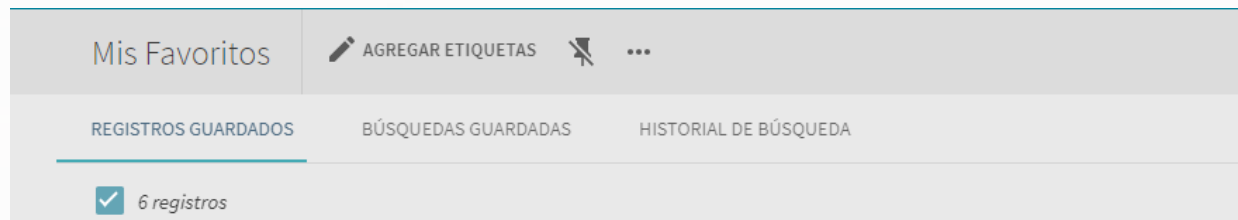
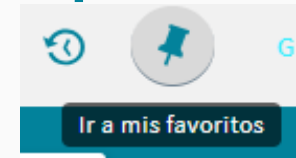
<https://biblioguias.uam.es/tutoriales/refworksproquest>

CÓMO GUARDAR UNA REFERENCIA DESDE EL BUSCADOR DE LA BIBLIOTECA

- Si quieres guardar sólo una referencia, pincha en la elipse y en la tabla que aparece selecciona Refworks.



- Para seleccionar varias referencias, haz clic en la chincheta que aparece junto a cada uno de los resultados, y después pincha en la chincheta que aparece en el menú superior
- Selecciona todos los registros y pincha en la elipse para después hacer clic en el botón Refworks como en el primer caso



Búsqueda de Información

¿Dónde podemos buscar?

¿Qué vamos a ver?

Encontrar información especializada a través de los recursos electrónicos de la UAM

Ten en cuenta que una gran parte de la información que existe en Internet no está accesible a través de Google, es la llamada Internet invisible o profunda. Por ello no te puedes limitar solo a sus resultados

- Página Web de la biblioteca
- Repositorios institucionales: ejemplos TFG
- [Biblioguías temáticas](#) e [información para emprendedores](#) ([bibliografía para emprendedores](#))
- Evaluar la información
- Cómo buscar información
- Buscador único: Bun! (Libros, legislación, revistas, libros-e, artículos, informes, etc.)
- Bases de Datos bibliográficas, estadísticas y jurídicas

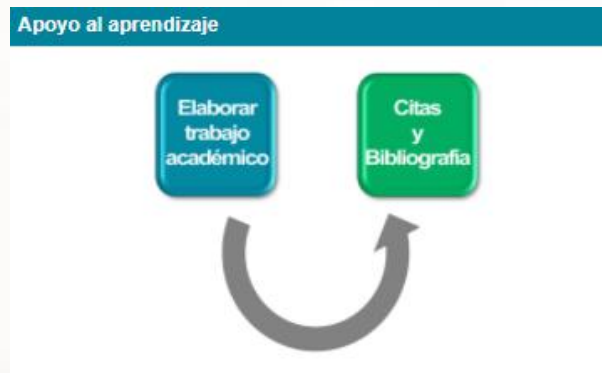
Si necesitas algún documento que no está disponible en todos estos recursos, tienes la opción de solicitarlo por [préstamo interbibliotecario](#) (debes de estar matriculado en la asignatura del TFG y puedes hacer un máximo de 10 peticiones)

Materiales de ayuda para elaborar el TFG

- Repositorios nacionales e internacionales: TFG / TFM de la Facultad de C. Económicas y Empresariales



- Biblioguía de Apoyo al aprendizaje



¡CONTIENE UNA COMPLETA BIBLIOGRAFÍA SOBRE ELABORACIÓN DE TRABAJOS ACADÉMICOS!

Además, en la Biblioteca de Económicas puedes encontrarlos físicamente en la **Sala de Consulta** en la estantería I de Investigación

Evaluar la información, ¿Cómo seleccionamos la información?

Al buscar información encontramos una gran cantidad de documentos, de los que no todos nos sirven. Para poder seleccionar los más relevantes para nuestro trabajo, es importante tener en cuenta algunos aspectos:

- Comprobar el prestigio del autor, el editor o la revista donde se publica
- Verificar si aporta bibliografía para fundamentar sus ideas y poder contrastar la información en caso de duda
- Examinar el número de citas recibidas (No es un indicador de calidad “per se”, pero nos da idea de la repercusión que ha tenido ese trabajo (pueden ser citas sobre su impacto, pero también críticas)
- Cerciorarse si la audiencia a la que está dirigida es la nuestra (trabajos de divulgación, dirigidos a un colectivo, para investigadores, para desarrolladores, etc.)
- Definir el ámbito temporal, cronológico y geográfico para cotejar si el alcance se adapta a tu necesidad informativa
- Constatar que la información que contiene el documento está actualizada (p.ej. tablas que presentan datos estadísticos que se han actualizado)
- Conocer el tipo de documento teniendo en cuenta su vigencia y rigor.

[En la bibliografía sobre el Trabajo Académico puedes ampliar información al respecto](#)

¿Como buscar información?

- Búsqueda sencilla

- Nos devuelve todos los resultados en los que aparece el término introducido, por defecto todos los términos que introduzcamos se combinan con el operador booleano AND.

- Buscar una frase exacta

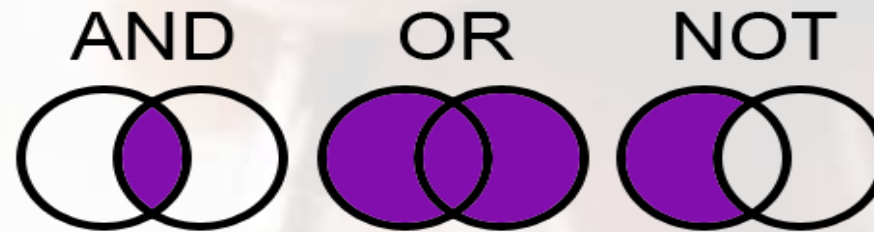
- Si introducimos una frase entrecomillada, buscará la frase exacta “economía de la empresa”

- Búsqueda avanzada y filtros

- Nos permiten concretar la búsqueda con una serie de parámetros como fecha, tipo de documento, idioma, disciplina, autor, etc. Cada base de datos ofrece diferentes opciones.

¿Como buscar información?

- **Operadores booleanos:** unen los términos de búsqueda, los más importantes son:
 - **AND** devuelve todos los resultados que contienen ambos términos juntos
 - **OR** devuelve todos los resultados de ambos términos juntos o por separado
 - **NOT** devuelve todos los resultados del primer término que no contengan el segundo



- **Paréntesis ()** nos permiten establecer relaciones cuando la búsqueda es compleja y combinamos diferentes operadores.
- **Variantes de una palabra:**
 - * sustituye una cadena de caracteres, de este modo empres* buscará empresa, empresas, empresario, empresarios, empresariales, etc.
 - ? Sustituye un sólo un carácter, de este modo m?n recupera man y men
- **Operadores relacionales** "=", "<>", "<", "<=", ">", ">=" útiles para buscar cifras y fechas en algunas bases de datos.

Otros operadores y comodines de truncamiento

Algunas bases de datos cuentan también con otros operadores avanzados que permiten buscar términos en función de la distancia a la que se encuentren en el tex.

Operadores de proximidad como NEAR y FAR

- En **Scopus** si buscamos dos términos combinándolos con los operadores W/n (within) o PRE/n (preceded) la búsqueda recupera:
 - **W/2** Documentos que contengan las palabras con una distancia máxima de 2 palabras
 - **PRE/2** A la búsqueda anterior le añade el requisito de que la primera palabra preceda a la segunda
- De este modo obtenemos resultados de búsqueda más precisos, pj con knowledge y economy
 - knowledge AND economy: 895.028 resultados
 - knowledge W/2 economy: 113.798 resultados
 - knowledge PRE/2 economy: 108.373 resultados

Base de datos	Operador W	Operador PRE
Web of Science	NEAR/n	No existe
ABI/INFORM (Proquest)	NEAR/n o N/n	PRE/n o P/n
Business Source (Ebsco)	N/n	W/n

Las bases de datos de Ebsco permiten elegir en la búsqueda avanzada proximidad, pero utiliza únicamente una distancia máxima de 5 palabras.

Bun! Buscador único de la Biblioteca



- Reúne en la **misma búsqueda** libros, revistas, artículos de revista, artículos, informes, legislación.
- Se pueden realizar **búsquedas en toda la colección o en colecciones en concreto** como colección impresa, colección electrónica, libros-e, revistas-e y artículos y más
- La colección electrónica **no siempre ofrece acceso al texto completo**, aunque sí al resumen
- Integra en la **búsqueda documentos de otras fuentes** como el repositorio así como de algunas de las bases de datos bibliográficas más importantes como Web of Science, Scopus, ABI/Inform, Business Source, etc.
- En la **búsqueda avanzada** podemos personalizar la búsqueda seleccionando materias, el autor, fechas, etc.
- Se pueden **refinar los resultados** con los filtros de “Cambie sus resultados” como por idioma, fecha, etc.
- Podemos **buscar por el título** de un artículo de revista o capítulo de libro o utilizar el buscador específico [a/z revistas-e](#) para localizar información sobre una revista
- Permite fácilmente localizar la [bibliografía recomendada](#) de una asignatura recomendada en las guías docentes.

Bases de Datos

- Las **bases de datos** ofrecen información especializada que no se encuentra en la red con los buscadores habituales: es lo que se llama “Internet Invisible”. Proporcionan datos originales y restringidos: la UAM tiene suscritos muchos recursos de pago.
- **BD bibliográficas**: Dan referencias de documentos, como libros, artículos de revista, actas de congresos, trabajos académicos, etc. Algunas dan acceso al texto completo y otras dan referencias bibliográficas, resúmenes de artículos, sumarios de revistas, etc.
- **BD jurídicas**: Son recursos variados que nos ofrecen acceso a legislación temática, jurisprudencia, casos prácticos, etc.
- **BD estadísticas**: Proporcionan datos directos sobre temas como población, empresas, indicadores económicos, estudios de mercado, finanzas, gasto público, desigualdad, etc.
- **BD bibliométricas**: Sirven para evaluar la producción científica. Las citas de artículos o trabajos de otros autores tienen gran importancia en el mundo de la investigación, tanto las recibidas como las realizadas, ya que contribuyen a que un autor, una revista o una institución suba en su ranking correspondiente.

Accede a ellas desde la Lista A/Z: <https://biblioguias.uam.es/az.php>

Otros recursos de interés:



Aunque su nombre haga pensar en un recurso estadístico, contiene numerosos dossiers, estudios e informes de materias como consumo, marketing, política, ciencias sociales, países, marcas, etc.



Obra de referencia especializada en Economía que incluye términos económicos, definiciones, ensayos, y artículos de divertas materias como métodos cuantitativos y matemáticos, microeconomía, macroeconomía, economía internacional, etc. [Acceso a living reference work](#)

FINANCIAL TIMES

Acceso premium a la suscripción a Financial Times Professional mediante el préstamo de una licencia digital que se solicita enviando un e-mail a ai.biblioteca.economicas@uam.es

BD multidisciplinares

 Clarivate

Web of Science™

Plataforma de Clarivate Analytics formada por una amplia colección de bases de datos bibliográficas, citas y referencias de publicaciones científicas de cualquier disciplina del conocimiento. Proporciona información bibliográfica, permite evaluar, analizar el rendimiento y la calidad científica de la investigación



Scopus

Base de datos bibliográfica de resúmenes y citas de artículos de revistas científicas. Contiene información relativa a más de 35.000 títulos de todas las áreas. Incluye, además de las revistas, series monográficas, actas de congresos, libros (vaciados a nivel de libro y capítulo) o patentes. Las patentes se vacían de cinco oficinas oficiales (WIPO, EPO, Estados Unidos, Japón y Reino Unido), ofreciendo más de 27 millones.

Scopus AI

Nuevo modelo de búsqueda en fase beta impulsado por IA generativa que ayuda a localizar trabajos de investigación sintetizando hallazgos en resúmenes y esquemas aprovechando el conocimiento fiable y verificado de la propia base de datos.

BD multidisciplinares en castellano:



Es uno de los mayores portales bibliográficos de acceso libre y el principal en castellano. Creado por la U. de La Rioja para dar visibilidad a la literatura científica en español. Ofrece referencias y un número creciente de documentos a texto completo: revistas, tesis o actas de congreso.

Bases de Datos de Economía y Empresa:

The logo for ABI/INFORM, featuring the text "ABI/INFORM" in white, bold, serif capital letters on a dark teal rectangular background.

Recurso con miles de revistas a texto completo, tesis doctorales, publicaciones de trabajo, publicaciones clave de negocios y economía como The Economist, informes centrados en el sector y en el país, y datos descargables. Su cobertura internacional ofrece a los investigadores una visión completa del ámbito y las tendencias empresariales de todo el mundo.

The logo for EBSCOhost Business Source Ultimate. It features a circular icon with a green upper half and a blue lower half, separated by a white swoosh. To the right of the icon, the words "Business Source Ultimate" are stacked vertically in a green sans-serif font. Below the icon, the word "EBSCOhost" is written in a blue sans-serif font, with "EBSCO" in bold and "host" in a lighter weight.

Incluye documentos relativos a teoría económica, historia económica, econometría, finanzas públicas y de la empresa, instituciones financieras, economía internacional o mercado de capitales. Cuenta, a texto completo, con alrededor de 9.000 publicaciones, muchas de ellas evaluadas por expertos: revistas, monografías, tesis, documentos de trabajo, etc.

Bases de Datos de Derecho:

III ARANZADI Instituciones

Base de datos jurídica con legislación europea, estatal y autonómica (vigente y consolidada), iniciativas legislativas, jurisprudencia y sentencias, resoluciones de órganos del Estado, doctrina, más de 20.000 referencias bibliográficas, novedades en información jurídica, convenios colectivos y prácticas.

III LA LEY Digital

Sistema Integral de Información Jurídica online. Contiene Jurisprudencia, disposiciones de todos los ámbitos normativos, texto completo de los artículos doctrinales publicados en las prestigiosas revistas de La Ley, una selección de libros de todas las materias jurídicas editados en los últimos años y una completa recopilación de reseñas bibliográficas; y más de 5.500 modelos de escritos procesales, contratos y actos administrativos, referidos a todas las disciplinas del ejercicio profesional.

v|lex

Base de datos de legislación, jurisprudencia, códigos, doctrina, contratos y formularios jurídicos. Ofrece libros y revistas a texto completo. Da acceso a más de 30 millones de documentos de 128 países en diferentes idiomas.

LEFEBVRE
EL DERECHO

Contiene 12 Mementos de materia fiscal que forman parte de Qmemento Plus Fiscal, el Memento Social, el Memento Penal, y los Mementos de Acceso a la Abogacía y Ejercicio Profesional de la Abogacía, integrándose con la base de datos Lefebvre El Derecho.

Bases de Datos Estadísticas

- **Fuentes Oficiales** (acceso libre): INE , Eurostat , Banco Mundial



- **BD privadas** (acceso por suscripción): SABI , Orbis , Statista, UNWTO



- **CDE**: El Centro de Documentación Estadística de la Biblioteca de Económicas está a vuestra disposición, tanto para consultas sobre datos que necesitéis como para enseñaros a usar las bases de datos estadísticas. [https://biblioguias.uam.es/economicas/estadistica/bases de datos](https://biblioguias.uam.es/economicas/estadistica/bases_de_datos)

PREMIOS TFG

- [UAM. Unidad de Igualdad](#)
- [Apeiron Ediciones](#)
- [Fundación ENAIRE](#)
- [Asociación de Fabricantes y Distribuidores](#)
- [Red de excelencia eMadrid](#)
- [Colegio de Economistas de Madrid](#)
- [Asociación Española de Economía](#)
- [Instituto Universitario de Predicción Económica Lawrence R. Klein](#)
- [Centro de Investigación en Economía Digital](#)



Encuesta sobre esta formación

https://bit.ly/valoracion_bibeco

Ayúdanos a mejorar completando esta encuesta de valoración

GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN