

ANEXO 4. INFORME DE RESPONSABLES ACADÉMICOS

18ª
CONVOCATORIA

INTRODUCCIÓN

El Informe de Responsables Académicos es un formulario compuesto por un máximo de 9 preguntas que deben ser respondidas a través de la plataforma informática, siendo indispensable su envío por parte de la Dirección del Departamento (o Centro).

Este documento orienta sobre las preguntas que componen dicho Informe, con el ánimo de guiar los Responsables Académicos en la valoración que deben realizar, y dar a conocer al profesorado participante los aspectos sobre los que será evaluado.

Este informe será cumplimentado por la persona responsable del departamento (Director/ Directora) al que pertenece el profesorado participante: la persona responsable de la titulación donde haya impartido más horas de docencia en el periodo evaluado (si es un participante GENERAL); la persona responsable de la Unidad Docente en el hospital de asistencia (si es Asociado de Ciencias de la Salud o Vinculado AV CC SS-); la persona responsable de la Asignatura donde haya desarrollado mayor cantidad de actividades docentes, siempre y cuando no coincida con el tutor o tutora de tesis doctoral (en caso de ser Personal Docente e Investigador en Formación -PDIF-).

La mayoría de las preguntas plantea una escala de valoración, aplicándose el porcentaje señalado a continuación a la puntuación asociada al indicador:

<input type="checkbox"/>	Excelente	100% de la puntuación*
<input type="checkbox"/>	Adecuado	75% de la puntuación
<input type="checkbox"/>	Insuficiente	0% de la puntuación*

*en estos casos la puntuación será otorgada solo si existe justificación cualitativa, de lo contrario se puntuará por defecto como “adecuado”.

Adicionalmente tendrá la opción de justificar el campo de “adecuado” si así lo desea.

Datos del participante a valorar

Apellidos y Nombre:
Categoría docente:
Dedicación:
Departamento:
Centro:
Cursos objeto de evaluación:
Categoría Programa DOCENTIA: GENERAL o AV CC SS

Datos del responsable académico que firma el Informe

Apellidos y Nombre:
Departamento:

Datos de contacto del o la Co-evaluador que firma el Informe

Apellidos y Nombre:
Titulación:
Correo Electrónico:

Pregunta 1. De ahora en adelante P1

A continuación, se muestra la tabla del Informe que ha cumplimentado el/la docente al que se encuentra valorando. En ella, debe verificar que la información remitida sobre el encargo asignado corresponda **aproximadamente** con la realidad de la docencia impartida.

De haber alguna discrepancia, podrá corregir lo que considere necesario respecto a las horas impartidas, Nº de estudiantes matriculados, Nº de docentes implicados en la impartición de la docencia, Nº de grupos y docencia compartida.


Tenga en cuenta que: la tabla no distingue por grupos de estudiantes, por tanto, vera que los datos presentados son un conglomerado de los diferentes grupos a los que el/la docente ha impartido docencia. Las asignaturas que se encuentran sombreadas representan la unión de grupos de estudiantes matriculados en diferentes asignaturas. De no ser correcta esta unión usted podrá deshacerla en la tabla a continuación de la del encargo docente.

Si, por el contrario, la tabla corresponde de forma aproximada a la realidad del o la docente, por favor valide la información pulsando sobre el tic al final de esta.

Curso académico	Código Plan estudios	Plan Estudios	Código Asig.	Nombre Asig.	Tipología asignatura	Horas impartidas	Nº est matriculados	Nº de docentes implicados	Nº de grupos	Docencia combinada
Curso 1				Asignatura 1						<input type="checkbox"/> Si
Curso 2				(ver datos)						<input type="checkbox"/> No
Curso 3										

La información es conforme con la existente en el Departamento **y no ha sido rectificada.**

Si tienen alguna observación sobre el Encargo Académico pueden señalarlo en este espacio:

 **Dispone de 2000 caracteres**

P2

La siguiente tabla muestra la información sobre la labor de tutela de trabajos y prácticas informada por el/la participante. Se le muestra con carácter informativo.

Curso académico	Tipo de tutela	Plan de estudios al que pertenece la tutela	Nombre estudiante tutelado	Tutela /co-tutela Co-tutela
▼ Curso 1	▼ TD		Nombre estudiante	▼ Tutela
▼ Curso 2	▼ TFM			▼ Co-tutela
▼ Curso 3	▼ TFG			▼ Dirección y tutela
				▼ Dirección

Curso académico	Tipo de tutela	Plan de estudios al que pertenece la tutela	Nº de estudiantes tutelados	Tutela /co-tutela Co-tutela
▼ Curso 1	▼ Prácticas externas		Número tutelados	Tutela Co-tutela
▼ Curso 2	▼ Prácticum			
▼ Curso 3	▼ Prácticas Clínicas			

Si tienen alguna observación sobre las tutelas académicas señaladas en las tablas, por favor indíquelo a continuación.

 **Dispone de 2000 caracteres**

P3.

A continuación, podrá visualizar la respuesta que el profesorado participante ha dado respecto a la asignación del Encargo Docente desarrollado durante los cursos académicos evaluados. Por favor verifique

que la información es correcta y de no serlo, quite el tic y realice las aclaraciones precisas en el campo correspondiente.

Dispone de 2000 caracteres

AQUÍ VERÁ LA RESPUESTA DEL PROFESORADO EN LA PREGUNTA 3 DEL INFORME DOCENTE

La información es conforme con la existente en el Departamento **y no ha sido rectificada**.



Dispone de 2000 caracteres

AQUÍ PODRÁ JUSTIFICAR LA RESPUESTA LA PERSONA RESPONSABLE ACADÉMICA

P4. No aplica para PDIF

La siguiente tabla muestra la información sobre cargos académicos informados por el/la participante. En ella debe verificar si la información aportada corresponde con la disponible en el departamento (pulsando el tic). Si la información no procede, elimine e incluya los datos que hagan falta.

La información es conforme con la existente en el Departamento **y no ha sido rectificada**.

Curso académico	Cargo desempeñado
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Curso 1 ▼ Curso 2 ▼ Curso 3 	<ul style="list-style-type: none"> ▼ Rector/a ▼ Vicerrector/a; Adjunto/a al rector/a; Secretario/a General; Decano/a o Director/a de la EPS; Director de Centro; Vicerrector/a Adjunto/a. ▼ Defensor/a del Universitario ▼ Vicedecanos/as, Subdirectores/as y Secretarios/as de Centro ▼ Director/a de Departamento ▼ Delegado/a del Rector/a; Director/a de Programa; Director/a de oficina/unidad/servicio/ coordinador/a del Rector/a; Adjunto/a al defensor universitario; Director/a de colegio Universitario ▼ Director/a de Instituto o Centro de Inv. UAM, Centro mixto UAM-CSIC, o Instituto de Investigación Sanitaria ▼ Secretario/a de departamento; Secretario/a Académico escuela de doctorado ▼ Coordinador de título: Grado, Máster y Programa de Doctorado ▼ Delegado/a del Decano/a ▼ Secretario/a de Instituto Universitario de Investigación ▼ Subdirector/a de Departamento, Director/a de Sección departamental ▼ Coordinador/a de movilidad

Si tienen alguna observación sobre los cargos académicos desempeñados pueden señalarlo en este espacio.



Dispone de 2000 caracteres

P5 G y AV CC SS/ P4 PDIF

Teniendo en cuenta la información anterior, valoren **el cumplimiento en relación con el encargo docente y otras obligaciones formales** (obligaciones con estudiantes, actividades del departamento, entrega de programas y actas...).

- Excelente (justifique su valoración)
 Adecuado
 Insuficiente (justifique su valoración)

 **Dispone de 1000 caracteres**

P6 G y AV. CC. SS. / P5 PDIF

Parte A. Esta parte solo aplica para profesorado AV CC. SS

La siguiente tabla de carácter informativo muestra la implicación señalada por el o la docente en la Evaluación Clínica Objetiva Estructurada (ECO), la cual podrán tener en cuenta para responder a continuación:

He participado del proceso de desarrollo de la prueba	He apoyado el día de la prueba
Si	Si
No	No

Parte B. Aplica para todo el profesorado participante

Valoren la participación en tareas de coordinación del departamento (asistencia y participación en reuniones, colaboración con otros docentes en tareas de coordinación de la docencia).

- Excelente (justifique su valoración)
 Adecuado
 Insuficiente (justifique su valoración)

 **Dispone de 1000 caracteres**

P7 G y AV. CC. SS. / P6 PDIF

Las siguientes tablas muestran las actividades informadas sobre **participación en tareas institucionales y mejora de la docencia**. Estas tablas tienen un carácter **informativo**.

Curso	Tipo de actividad	Nombre de la Comisión	Periodicidad
▼ Curso 1	▼ Comisión delegada de Consejo de Gobierno		▼ Mensual
▼ Curso 2	▼ Comisión de coordinación de título oficial de Grado y/o Master		▼ Trimestral
▼ Curso 3	▼ Comisiones delegadas de Junta de Facultad		▼ Esporádica
	▼ Reuniones de coordinación de asignatura o curso con 2 o más docentes implicados		
	▼ Reuniones de coordinación del Plan de Acción Tutelar		

Curso	Tipo de actividad	Nombre de la Comisión	Periodicidad
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Curso 1 ▼ Curso 2 ▼ Curso 3 	<ul style="list-style-type: none"> ▼ Comisión Mixta Evaluación DOCENTIA ▼ Tutela de profesores noveles ▼ Comisiones ECOE ▼ Comisiones MiniCex ▼ Comisiones de Agencias de Evaluación y Calidad ▼ Comisiones de seguimiento de títulos ▼ Comisiones Técnicas relacionadas con la docencia ▼ Preparación a estudiantes para competiciones internacionales en diferentes áreas 		<ul style="list-style-type: none"> ▼ Mensual ▼ Trimestral ▼ Esporádica

Teniendo en cuenta esta información valoren la participación en tareas institucionales (comisiones; elaboración y/o revisión del plan de estudios; etc.).

- Excelente (justifique su valoración)
- Adecuado
- Insuficiente (justifique su valoración)

 **Dispone de 1000 caracteres**

P8 G y AV CC SS. / P7 PDIF

Valoren de forma global la labor del o la docente según las evidencias disponibles en el departamento sobre: actividades de enseñanza y aprendizaje: felicitaciones, o valoraciones meritorias que consten, incidencias detectadas en el desarrollo de la docencia (sugerencias, quejas o reclamaciones del estudiantado), tanto en el aula como en actividades prácticas o tutorías; procedimientos de evaluación del aprendizaje del estudiantado: información sobre su desarrollo y, en su caso, las incidencias detectadas (quejas o reclamaciones, incumplimientos en periodo de entrega de actas, etc.)


- Excelente (justifique su valoración)
- Adecuado
- Insuficiente (justifique su valoración)

 **Dispone de 1000 caracteres**

PREGUNTA PARA RESPONDER POR EL/LA RESPONSABLE DE TITULO (COORDINADOR/COORDINADORA) GENERAL Y AV CC SS

P9 G y AV CC SS

Por favor traslade su valoración global del docente, teniendo en cuenta los diferentes aspectos valorados a lo largo de este informe


 **Dispone de 1000 caracteres**

PREGUNTAS PARA RESPONDER POR EL/LA RESPONSABLE DE ASIGNATURA EXCLUSIVAMENTE PDIF

P8 PDIF

Valore la implicación posible del PDIF en **apoyo a la coordinación y planificación** de la asignatura (asistencia y participación en reuniones, aportes en el proceso de planificación de la asignatura, comunicación con los docentes implicados en el desarrollo de las prácticas docentes).


- Excelente (justifique su valoración)
- Adecuado
- Insuficiente (justifique su valoración)

 **Dispone de 1000 caracteres**

P9 PDIF

Señale el nivel de implicación del PDIF en el desarrollo de las actividades docentes coordinadas, la comunicación entre este y el profesorado implicado en el desarrollo de la asignatura.

- Excelente (justifique su valoración)
- Adecuado
- Insuficiente (justifique su valoración)

 **Dispone de 1000 caracteres**