



Universidad Autónoma de Madrid

PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO EN LA ESCALA DE AUXILIAR DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID, POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN EN TURNO LIBRE, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 29 DE JUNIO 2023, PUBLICADA EL 3 DE JULIO, (BOE DE 3 DE JULIO y BOCM 4 DE JULIO)

SEGUNDO EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

3 de febrero de 2024

SUPUESTOS PRÁCTICOS

No pasar esta página hasta que lo indique el tribunal

SUPUESTO 1: CIRCULACIÓN

1. Un estudiante del Doble Grado de Informática y Matemáticas de la Universidad Autónoma de Madrid se acerca al mostrador de la biblioteca de Ciencias para preguntar cuántos libros se puede llevar en préstamo. Se le informa de que actualmente se puede llevar en préstamo hasta un máximo de:
 - a. 15 ítems.
 - b. 20 ítems.
 - c. 25 ítems.
 - d. 30 ítems.

2. Un estudiante de posgrado Universidad Autónoma de Madrid se acerca al mostrador de la biblioteca de Humanidades para saber cuántas reservas simultáneas puede realizar. Es informado de que puede realizar hasta:
 - a. 15 reservas simultáneas.
 - b. 20 reservas simultáneas.
 - c. 25 reservas simultáneas.
 - d. 30 reservas simultáneas.

3. Un usuario con carné Alumni UAM escribe a la Biblioteca de Psicología de la Universidad Autónoma de Madrid para saber si puede llevarse en préstamo una monografía y un test. ¿Qué le contestaremos?
 - a. Puede llevarse en préstamo un máximo de 14 libros y un test.
 - b. Puede llevarse en préstamo un máximo de 15 libros y un test.
 - c. Puede llevarse en préstamo un máximo de 20 libros y un test.
 - d. No puede llevarse en préstamo ningún test.

4. Un alumno de grado de la Facultad de Psicología de la Universidad Autónoma de Madrid que se ha llevado en préstamo un portátil quiere saber cuántas renovaciones se pueden hacer de dicho material. Le contestamos que:
 - a. No se pueden renovar.
 - b. Cinco renovaciones.
 - c. Si no hay reservas se van renovando automáticamente.
 - d. Las renovaciones que necesite previa petición razonada a la biblioteca.

5. Un estudiante de postgrado de la Universidad de Alcalá acude al mostrador y nos pregunta por las condiciones de préstamo asociadas al Pasaporte Madroño. Le respondemos:
 - a. Un estudiante de postgrado no puede ser titular de un Pasaporte Madroño.
 - b. Puede llevarse en préstamo 4 ejemplares durante 30 días, renovables por otro periodo igual, siempre que no exista una reserva.
 - c. Puede llevarse en préstamo 3 ejemplares durante 30 días, renovables por otro periodo igual, siempre que no exista una reserva.
 - d. Puede llevarse en préstamo 2 ejemplares durante 30 días, renovables por otro periodo igual, siempre que no exista una reserva.

6. Un estudiante de postgrado de la Universidad de Alcalá acude con el Pasaporte Madroño a nuestra biblioteca y solicita llevarse en préstamo un manual básico recomendado por profesores de la UAM, de préstamo semanal:
 - a. Le informamos sobre el tipo de préstamo corto de la bibliografía recomendada.
 - b. Le informamos sobre el procedimiento de 5 renovaciones automáticas.
 - c. Un estudiante de la Universidad de Alcalá no tiene derecho al préstamo de ninguna de las colecciones de la UAM.
 - d. Esa categoría de usuario no puede llevarse en préstamo ese tipo de obra.

7. Un doctorando de otra universidad nos pregunta en el mostrador de la biblioteca de Psicología de la Universidad Autónoma de Madrid a qué documentos tiene acceso mediante el préstamo interbibliotecario. Le contestamos que:
 - a. A obras de referencia.
 - b. A fotocopias de capítulos de libros.
 - c. A números completos de revistas.
 - d. A originales de libros antiguos y raros.

8. Un estudiante de posgrado de la Universidad Autónoma de Madrid acude al mostrador de la Biblioteca de Educación y solicita llevarse en préstamo un trípode para móvil. Le informamos que:
 - a. No es posible el préstamo de ese tipo de materiales.
 - b. Puede llevarse el trípode en préstamo semanal.
 - c. Puede llevarse el trípode en préstamo diario.
 - d. Puede llevarse el trípode en préstamo mensual.

9. Un estudiante de grado de la Universidad Autónoma de Madrid quiere saber cuántas veces se renovará de manera automática el libro que tiene en préstamo. Le contestamos que:
- Un máximo de tres veces si el usuario no tiene sanción.
 - Un máximo de cuatro veces si el libro no tiene reservas.
 - Un máximo de cinco veces si el usuario no tiene sanción y el libro no tiene reservas.
 - Un máximo de cuatro veces siempre que no alcance la fecha límite de préstamo.
10. Recibimos una incidencia en el gestor de la Universidad Autónoma de Madrid donde una usuaria estudiante de grado pregunta cuántos libros tiene prestados. ¿Cómo debe proceder el auxiliar de biblioteca para formar adecuadamente a la usuaria?
- Le contestamos con el número exacto de ejemplares que puede llevarse en préstamo.
 - Le enviamos el enlace al tutorial sobre cómo consultar préstamos disponibles en la biblioguía sobre BUN!
 - Le enviamos el enlace electrónico a la biblioguía de autoservicio.
 - Le enviaremos un correo electrónico confirmando que puede llevarse en préstamo 15 ejemplares.
11. Un estudiante de grado de la Universidad Autónoma de Madrid acude al mostrador de información de la biblioteca de Económicas y nos pregunta por la fecha límite de devolución del libro que tiene en préstamo actualmente. ¿Cómo debe proceder el auxiliar de biblioteca para que el usuario pueda consultarlo todas las veces que necesite sin necesidad de acudir al mostrador?
- Le informamos de esa fecha previa consulta en la plataforma ALMA.
 - Le indicamos que puede consultar esa fecha iniciando sesión en BUN! y acudiendo a la sección "Mi biblioteca".
 - Le informamos de que el libro se renovará automáticamente 5 veces.
 - Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.
12. Una estudiante de la Facultad de Ciencias de la Universidad Autónoma de Madrid se acerca al mostrador de préstamo de la biblioteca de Ciencias para devolver un libro de la colección de la biblioteca de Medicina. ¿Cuál debe ser tu actuación como auxiliar de biblioteca?
- Devolveremos el ejemplar y sancionaremos al usuario, el libro debió devolverlo en la Biblioteca de Medicina.
 - Indicaremos que devuelva el ejemplar en el buzón de devolución y la biblioteca se encargará de su traslado.
 - Informamos al usuario para que previamente a la devolución utilice el formulario de préstamo intercampus.
 - Informamos al usuario para que previamente a la devolución utilice el formulario de préstamo intercentros.

13. Un estudiante ALUMNI de la Universidad Autónoma de Madrid acude a la biblioteca Politécnica para que el personal le renueve la novela gráfica que tiene prestada. ¿Qué le contestamos?
- Los estudiantes con categoría ALUMNI no tienen acceso al préstamo de obras.
 - Para efectuar la renovación primero deberá presentar una carta aval.
 - Le explicamos el proceso de renovación automática.
 - Procedemos a devolver el libro y volvérselo a prestar.
14. Un estudiante de grado de la Universidad Autónoma de Madrid tiene prestados dos libros y un portátil, los tres ítems tienen la misma fecha de devolución. El estudiante realiza la devolución de todos los materiales un día después de la fecha de devolución, ¿qué sanción le corresponderá?
- Cinco días.
 - Siete días.
 - Ocho días.
 - No se le impondrá sanción.
15. Una estudiante de posgrado de la Universidad Autónoma de Madrid nos pregunta en el mostrador de la biblioteca de Medicina cuánto tiempo puede ocupar una sala de trabajo en grupo. Le respondemos que:
- Un máximo de dos horas y media.
 - Un máximo de dos horas y media si no existen otras reservas a continuación de la misma sala.
 - Un máximo de dos horas.
 - Un máximo de tres horas.
16. Una profesora de la Universidad Autónoma de Madrid quiere celebrar una sesión de debate y nos pregunta: "¿Los espacios de las bibliotecas se pueden reservar?, en caso afirmativo ¿cómo debo hacer?":
- Sí, al ser profesora tiene preferencia sobre los alumnos para hacer reservas de espacios desde la aplicación de la BiblioAgenda.
 - No existe posibilidad de que los usuarios reserven los espacios de la biblioteca.
 - Sí, desde la aplicación de la BiblioAgenda, teniendo en cuenta que algunas reservas requieren la aprobación por parte de la biblioteca.
 - Sí, solo se hacen las reservas de espacios de las Bibliotecas de la UAM a través del gestor de su departamento que comunica su solicitud a la biblioteca, indicando, fecha, hora y propósito de la reserva.

17. Una estudiante de la Universidad Autónoma de Madrid está buscando un libro que tuvo prestado hace un año, pero no recuerda el título; acude al mostrador para que le mostremos su historial de préstamo. ¿Cómo debe proceder el auxiliar de biblioteca?
- Le informamos que el personal de la biblioteca no puede compartir esos datos al estar protegidos por la ley de protección de datos.
 - Le confirmamos que puede consultar su historial, previa autenticación, en la sección "Mi biblioteca" de BUN!
 - Accedemos al historial de préstamo de ese ejemplar en Alma y le proporcionamos una copia en papel o electrónica.
 - No es posible acceder a esa información, el historial de transacciones se borra automáticamente cada 24 horas.
18. Un estudiante nos pregunta qué programas informáticos están instalados en los portátiles disponibles para préstamo en las bibliotecas de la Universidad Autónoma de Madrid, ¿dónde puede acceder a esa información?
- Biblioguía de préstamo de la UAM.
 - Biblioguía de apoyo al aprendizaje de la UAM.
 - Página web del Centro de atención a usuarios de la UAM.
 - Página web del CERT (Computer Emergency Response Team) de la UAM.
19. Una docente de la Universidad Autónoma de Madrid está interesada en reservar el aula multimedia de la biblioteca de Ciencias con capacidad para 40 personas. ¿Cómo debe realizar la reserva?
- A través de la página web de la Facultad de Ciencias, sección "Reserva de espacios".
 - A través de un mail a la dirección de la Biblioteca de Centro.
 - A través de BUN!
 - A través de la Biblioagenda UAM.
20. Un auxiliar de Biblioteca está colocando libros devueltos en el Buzón ¿cuál es la secuencia correcta de ordenación de las siguientes signaturas?:
- HC110.D45 E36 2005; HC110.D5 U55 1961; HC79.D5 P76 2005; HD9200.B6 B73a
 - HC110.D5 U55 1961; HC79.D5 P76 2005; HD9200.B6 B73a; HC110.D45 E36 2005
 - HD9200.B6 B73a; HC110.D5 U55 1961; HC79.D5 P76 2005; HC110.D45 E36 2005
 - HD9200.B6 B73a; HC110.D45 E36 2005; HC110.D5 U55 1961; HC79.D5 P76 2005

SUPUESTO 2: ATENCIÓN A USUARIOS

21. Un estudiante del Grado de Matemáticas de la Universidad Autónoma de Madrid acude al mostrador de información preguntando cómo puede apuntarse al Club de lectura de la Biblioteca de Psicología UAM, ¿dónde le redireccionaremos?
- Centro de atención a usuarios.
 - Formulario de inscripción web del Club de lectura.
 - Biblioguía de ocio Bibliotecas UAM.
 - Sólo pueden formar parte del club los estudiantes del Grado en Psicología.
22. Una estudiante de la Universidad Autónoma de Madrid acude al mostrador de información al público porque la foto de su carné virtual no se visualiza en la aplicación UAM_App. Como primer paso, ¿dónde redirigiremos al estudiante para que obtenga la información?
- A la página web del carné universitario de la UAM.
 - A la Oficina de nuevo ingreso de estudiantes.
 - Al formulario web del Centro de Atención de Usuarios.
 - A la sede electrónica del Ministerio del Interior.
23. Una investigadora en Ciencia Política que recientemente se ha incorporado a la Universidad Autónoma de Madrid quiere saber los recursos electrónicos de información que tiene a su disposición, para desarrollar su proyecto de investigación. Pregunta en el mostrador de su biblioteca dónde puede consultarlos. ¿A qué recurso se le puede remitir para que vea de manera más completa dichos recursos?
- La web principal de la Facultad de Económicas de la UAM.
 - Los cursos de formación de la Escuela de Doctorado.
 - La lista A/Z de Bases de datos.
 - Biblioguía de recursos de información de Ciencia Política.
24. Un profesor de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad Autónoma de Madrid quiere depositar en el repositorio institucional el último artículo que le han publicado en una revista científica. Pregunta en el mostrador de información de su biblioteca sobre la manera de proceder. ¿Qué respuesta debe dar el personal que atiende el mostrador?
- Indicarle que no es su función directa informar sobre este tema.
 - Informarle que la biblioteca no gestiona el Repositorio Institucional de la UAM.
 - Indicarle que puede depositarlo él mismo a través de la herramienta Depósito en la aplicación UAM.
 - Decirle que es posible, y que le remite al personal especializado en su biblioteca en temas de Apoyo al Investigador.

25. Varios estudiantes de la Biblioteca de Medicina de la Universidad Autónoma de Madrid quieren realizar un acto de promoción de la Asociación Internacional de Estudiantes de Medicina de la UAM, ¿hay algún espacio que se les pueda ofrecer en la Biblioteca?
- Es posible reservar el Vestíbulo, con capacidad para 20 personas.
 - Es posible reservar el Vestíbulo, con capacidad para 100 personas.
 - Es posible reservar la sala de lectura, con capacidad para 400 personas.
 - No es posible realizar ese tipo de actos en la biblioteca.
26. Durante el periodo de exámenes del primer cuatrimestre, varios usuarios de la Biblioteca de Derecho de la Universidad Autónoma de Madrid se quejan en el mostrador de la biblioteca por el frío que están pasando en las salas de estudio. ¿Qué acción pueden llevar a cabo las personas que están en el mostrador de información?
- Disculparse con los usuarios, pero no hacer nada más.
 - Ofrecer calefactores para enchufar por la biblioteca.
 - Rellenar una incidencia al Servicio de Mantenimiento para que revisen el funcionamiento del sistema de climatización.
 - Explicarles a los estudiantes que es una medida para que ocupen durante menos tiempo las salas de estudio.
27. Una persona que trabaja en la Conserjería de la Facultad de Psicología de la Universidad Autónoma de Madrid se dirige a su biblioteca para solicitar que se compre la película "Oppenheim", ¿cuál es la vía que asegura que la desiderata sea grabada en el sistema de la biblioteca?
- En el mostrador le tomarán nota en papel y se lo pasarán a la persona que dirige la biblioteca.
 - Se le dice que en las bibliotecas no se compran películas.
 - Se le remite a la Gestión Económica de la Facultad para que cursen su petición.
 - Se le muestra el formulario de Solicitud de compra disponible a través de Bun!
28. Una profesora acude a la biblioteca de Económicas de la Universidad Autónoma de Madrid porque se ha encontrado en su aula un libro de la biblioteca, y lo entrega en el mostrador advirtiéndole que se lo ha encontrado y no es de ella, ¿qué acciones debería llevar a cabo el auxiliar de biblioteca?
- El auxiliar le impide que devuelva el libro, solo puede ser entregado por la persona que lo tiene en préstamo.
 - El auxiliar comprueba si el libro está prestado, y en tal caso, antes de devolverlo informa al Jefe/a de su biblioteca para que tome las medidas oportunas.
 - El auxiliar devuelve el libro y lo coloca en la estantería correspondiente.
 - El auxiliar impone una sanción leve al profesor por tener en su poder un libro no prestado a su nombre.

29. Un grupo de estudiantes quiere protestar por la reducción del horario de la Biblioteca Politécnica de la Universidad Autónoma de Madrid, ¿cuál de estas herramientas es la correcta para que el personal de mostrador redirija su protesta?
- A la Encuesta de Satisfacción de Usuarios Opine Usted, si está desarrollándose en el momento.
 - Al gestor de Quejas y Molestias de la UAM.
 - Al Gestor de Quejas y Sugerencias de la UAM.
 - Proponer hacer una sentada en el Rectorado.
30. Una usuaria de la Biblioteca de Medicina pregunta si la Biblioteca de la Universidad Autónoma de Madrid ofrece cursos de formación para trabajar con un gestor bibliográfico, ¿qué respuesta es la más completa?
- La biblioteca ofrece cursos sobre Refworks.
 - La biblioteca ofrece cursos sobre Refworks y tiene un tutorial sobre esta herramienta en Youtube.
 - La biblioteca ofrece cursos sobre Refworks, tiene un tutorial sobre esta herramienta en Youtube y una bibliografía de acceso y uso.
 - La biblioteca ofrece cursos sobre Refworks, tiene un tutorial sobre esta herramienta en Youtube; una bibliografía de acceso y uso, y una infografía subida a Instagram.
31. Un estudiante con diversidad funcional de pide al personal de mostrador de la Biblioteca Politécnica de la Universidad Autónoma de Madrid poder utilizar un puesto de lectura con altura regulable; ¿qué respuesta debemos darle?
- Se le informa que no es posible ofrecer ese tipo de puestos de lectura.
 - Se le ofrece la posibilidad de poner alzas a las mesas disponibles en la biblioteca.
 - Se le informa de la disponibilidad de un puesto adaptado con altura regulable en la sala.
 - Se le deriva al servicio que da la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación para que le resuelvan su necesidad.
32. Un grupo de estudiantes deciden montar una partida de cartas en una sala de la biblioteca de Ciencias de la Universidad Autónoma de Madrid, alterando levemente el ambiente de estudio de la biblioteca. Ante el aviso de otros usuarios, ¿cómo debe proceder el auxiliar de biblioteca?
- No debe hacer nada, deben arreglarse entre los estudiantes.
 - Debe imponer una infracción leve según el artículo 25 del Reglamento de bibliotecas.
 - Debe avisar al Jefe/a de la biblioteca, para que intervenga y si es preciso imponga una sanción muy grave a los estudiantes.
 - Debe avisar al Jefe/a de la biblioteca, para que intervenga y si es preciso imponga una sanción leve a los estudiantes.

33. Un profesor con certificado oficial de diversidad funcional del 55% solicita que otra persona pueda coger libros en su nombre, porque le es imposible trasladarse físicamente a las instalaciones de la Biblioteca de Medicina de la Universidad Autónoma de Madrid, ¿qué respuesta debemos darle?
- El préstamo de libros es personal e intransferible, por lo que no se puede atender su solicitud.
 - Debe rellenar una autorización disponible en la web de la biblioteca, con sus datos y los de la persona que recoja los libros en su nombre.
 - Debe hacer un poder notarial a la persona que vaya a recoger los libros en su nombre, que se quedará en posesión de la biblioteca.
 - La persona que recoja los libros debe presentar el DNI original del profesor para poder recoger los libros.
34. Un investigador del área de Geografía se acerca al mostrador de la biblioteca de Humanidades de la Universidad Autónoma de Madrid a preguntar por la diferencia entre Dialnet Plus y Dialnet Métricas, porque no lo tiene claro, y lo que necesita es saber si la revista en la que va a publicar tiene un amplio impacto, ¿qué respuesta le daríamos desde el mostrador?
- Para saber datos de impacto no sirven esas bases de datos, solo aportan ese tipo de datos los índices del Journal Citation Report.
 - Esos recursos son de pago y la biblioteca no los ha suscrito.
 - Si lo que le interesa es saber datos de impacto, la base de datos adecuada es Dialnet Métricas.
 - Si lo que le interesa es saber datos de impacto, la base de datos adecuada es Dialnet Plus.
35. Una estudiante de la biblioteca de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad Autónoma de Madrid ha localizado en el buscador un libro que necesita llevarse en préstamo, pero desconoce la interpretación de la signatura: INF/C5620/KUR. Le indicamos que el significado es:
- Informática / Computadores/Nº currens 5620 / Autor
 - Politécnica / Redes de ordenadores / Autor
 - Politécnica / Tratamiento de Imágenes / Autor
 - Informática / Computación / Código de asignatura / Autor

PREGUNTAS DE RESERVA

36. Un auxiliar de Biblioteca está colocando en el depósito ejemplares que han sido retirados del libre acceso ¿cuál es la secuencia correcta de ordenación de las siguientes signaturas?:
- 622.341.1*Fe2O3; 622.341.1GOE; 622.341.1-057.2; 622.341.1"19"
 - 622.341.1*Fe2O3; 622.341.1"19"; 622.341.1GOE; 622.341.1-057.2
 - 622.341.1"19"; 622.341.1*Fe2O3; 622.341.1GOE; 622.341.1-057.2
 - 622.341.1GOE; 622.341.1-057.2; 622.341.1"19"; 622.341.1*Fe2O3
37. Una Auxiliar de Biblioteca está revisando un antiguo catálogo manual de nombres de autor ¿cuál es la secuencia correcta de alfabetización?:
- Darío, Rubén; Díaz de Liaño, José Luis; Díaz y Díaz, Manuel C.; Díaz-Plaja, Aurora
 - Díaz y Díaz, Manuel C.; Díaz-Plaja, Aurora; Darío, Rubén; Díaz de Liaño, José Luis
 - Darío, Rubén; Díaz y Díaz, Manuel C.; Díaz de Liaño, José Luis; Díaz-Plaja, Aurora
 - Darío, Rubén; Díaz-Plaja, Aurora; Díaz de Liaño, José Luis; Díaz y Díaz, Manuel C.
38. Una estudiante está buscando algunos libros en el catálogo para llevarse en préstamo y le interesa uno en concreto de Comentarios a la Ley de Propiedad Intelectual, que encuentra en Bun! pero no sabe interpretar la información que se refleja. ¿Qué significa la signatura D/R/LC/34?:

LEGISLACIÓN

Comentarios a la Ley de propiedad intelectual

Felipe Palau Ramírez.-- Guillermo Palao Moreno.-- Juan Antonio Altés

Valencia:Tirant lo Blanch , 2017

📖 Disponible en UAM. Derecho Libre acceso / Sala 2 (D/R/LC/34) >

🔗 Acceso en línea >

- Derecho/Referencia/Legislación Comentada/34
- Derecho/Derecho Civil/Leyes Civiles/34
- Derecho / Referencia / Leyes Civiles/34
- Derecho / Derecho Civil / Legislación Comentada / 34

39. ¿En cuantos formatos está disponible el libro que se muestra en la imagen de la pregunta anterior?

- a. En físico y en electrónico.
- b. En electrónico.
- c. No es posible saber esta información con lo aportado en el catálogo.
- d. En papel.

