

ANEXO I
GERENCIA
SERVICIO DE CONTROL

CÓDIGO DEL PUESTO	2001241
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Jefe/a de Sección
NIVEL C.D.	24
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL.....	17.029,80 €
JORNADA.....	Mañana y dos tardes (M2)
SUBGRUPO ADSC.	A1/A2
CUERPO/ESCALA	Escala Técnica Superior de Administración de la UAM/ Escala Gestión Administrativa de la UAM/ Ex11

FUNCIONES JEFE/A DE SECCIÓN:

- Colaboración con los órganos superiores en la programación de actividades y definición de objetivos, así como en su ejecución y seguimiento.
- Diseñar y definir los objetivos y criterios de actuación de la Sección. Dirección, tramitación, impulso y supervisión de los procedimientos administrativos competencia de la Sección.
- Dirección de los medios humanos y técnicos a los efectos de coordinar, planificar y programar las tareas de la unidad para la consecución de los objetivos fijados.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas la Unidad.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Realizar, bajo la supervisión y directrices del Jefe/a de Servicio, los programas de trabajo de las actividades de verificación o auditoría que se le encomienden del plan de actuaciones anual, aplicando la legislación vigente.
- Diseñar y cumplimentar los documentos y hojas de trabajo necesarios para reflejar las pruebas que se realicen. Revisión y análisis de la documentación de acuerdo con la legislación vigente y los programas de trabajo.
- Redacción de informes provisionales que reflejen el análisis de la documentación. Supervisión, en su caso, de pruebas realizadas por otros miembros del equipo. Realizar consultas en las aplicaciones informáticas que se requieran.
- Petición de documentación o aclaraciones a otros Servicios, en coordinación con el Jefe/a de Servicio.
- Asistencia a las mesas de contratación, en ausencia del Jefe/a de Servicio.
- Apoyo en las tareas de coordinación de la auditoría externa.

MÉRITOS ESPECÍFICOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en funciones de control	4
Experiencia en contratación administrativa	3
Experiencia en el manejo de Excel	3
Experiencia en gestión económico-financiera o presupuestaria	2
Experiencia en el manejo de UXXI-Económico	1
Experiencia en el manejo de UXXI-RRHH	1
Experiencia en el manejo de Sigm@	1

CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Técnicas de auditoría o Normas internacionales de Auditoría	5
Ley de Contratos del Sector Público	2
UXXI-Económico	2
UXXI-Recursos Humanos	2
Sigm@	2
Excel	2