

**ANEXO I**  
**FACULTAD DE CIENCIAS**  
**ADMINISTRACIÓN**

CÓDIGO DEL PUESTO .....	3001204
DENOMINACIÓN DEL PUESTO .....	Jefe/a de Área
NIVEL C.D. ....	20
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL.....	13.330,44€
JORNADA.....	Mañana y dos tardes (M2)
SUBGRUPO ADSC. ....	A2/C1
CUERPO/ESCALA .....	Escala Gestión Administrativa de la UAM/ Escala Administrativa de la UAM/ Ex11

**FUNCIONES JEFE/A DE ÁREA:**

- Colaboración con sus superiores en la organización y funcionamiento de la Unidad.
- Realización de la gestión de los procesos de la Unidad.
- Colaboración en la planificación, programación y coordinación de las actuaciones del personal bajo su dependencia, procurando que dispongan de objetivos definidos para la realización de su trabajo en la Unidad.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendadas por razón de las competencias que tiene asignadas a la Unidad.

**FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

- Coordinación de la gestión académico-administrativa de estudios de grado y posgrado.
- Información y comunicación con alumnos de grado y posgrado.
- Atención al público.
- Manejo de la aplicación informática Sigma@.
- Gestión de la página web.

**MÉRITOS ESPECÍFICOS**

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en la aplicación informática Sigma@	5
Experiencia en gestión académica	5
Experiencia en gestión administrativa	3
Experiencia en gestión de páginas web	1
Experiencia en gestión de registro: Geiser	1

**CURSOS**

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Sigm@	5
Gestión académica	5
Ley Orgánica 2/2023, del Sistema Universitario	3
Páginas web	1
Almacenamiento en la nube de Microsoft 365: OneDrive y SharePoint	1