

**ANEXO I**  
**VICEGERENCIA DE ESTUDIOS Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**  
**ESCUELA DE DOCTORADO**

CÓDIGO DEL PUESTO.....	4013222
DENOMINACIÓN DEL PUESTO.....	Jefe/a de Sección Alumnos
NIVEL C.D.....	22
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL.....	14.862,84 €
JORNADA.....	Mañana y dos tardes (M2)
SUBGRUPO ADSC.....	A2/C1
CUERPO/ESCALA.....	Escala Gestión Administrativa con Idiomas de la UAM/ Escala Administrativa con Idiomas de la UAM/ Ex11

**FUNCIONES JEFE/A DE SECCIÓN:**

- Colaboración con los órganos superiores en la programación de actividades y definición de objetivos, así como en su ejecución y seguimiento.
- Diseñar y definir los objetivos y criterios de actuación de la Sección. Dirección, tramitación, impulso y supervisión de los procedimientos administrativos competencia de la Sección.
- Dirección de los medios humanos y técnicos a los efectos de coordinar, planificar y programar las tareas de la unidad para la consecución de los objetivos fijados.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas la Unidad.

**FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:**

- Supervisión de la gestión de Convenios de Cotutela.
- Supervisión de la gestión de los programas de movilidad.
- Coordinación del personal y de las tareas del área de alumnos de la EDUAM.
- Organización de la atención a los doctorandos, coordinadores de Programas de Doctorado y en general a todos los miembros de la Escuela de Doctorado.
- Organización de los procesos de gestión de doctorado: Acceso, admisión, matrícula, seguimiento (prórrogas, cambios de dedicación, bajas temporales...), lectura de tesis, gestión de TESEO. Obtención de indicadores de calidad.
- Gestión de evaluaciones y actas.
- Organización de charlas y sesiones, así como elaboración de material, para la difusión de la información relativa a doctorado. Gestión de la información ofrecida por la Unidad a través de la Web, y de las redes sociales en colaboración con la dirección de la EDUAM.
- Gestión de títulos de Doctorado.
- Colaboración con la Unidad Técnica de Sigma y con la unidad de soporte Moodle para la correcta gestión telemática del Doctorado. Implantación en Sigma de las modificaciones necesarias para la mejora y adaptación de la gestión de los Programas de Doctorado en función de las necesidades de la Escuela.
- Supervisión de la gestión económica de la EDUAM.
- Supervisión de la permanente actualización de la web de la EDUAM.

### MÉRITOS ESPECÍFICOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en gestión de equipos	5
Experiencia en gestión administrativa de Doctorado	5
Experiencia en gestión económica	2
Experiencia de trabajo con el entorno web	3

### CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Inglés (C1)	4
Aplicación informática Sigma: Matrícula, PDS, TCSO-Fin de Estudios, TCS, Tasas, movilidad	2
Otros idiomas	1
Editor de página web	2
Universitas XXI – gestión económica – Sorolla	2
Dirección de equipos / Solución de conflictos / Gestión del tiempo	1
Adobe Pro	1
Ley 39/2015 PAC AAPP y Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las AAPP	1
Obtención de indicadores de calidad	1