

ANEXO I
VICERGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
RECURSOS COMPARTIDOS

DESTINO: VICERGERENCIA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

CÓDIGO DEL PUESTO.....	6014222
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Jefe/a de Sección
NIVEL C.D.....	22
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL	18.351,12 €
JORNADA	Mañana y dos tardes (M2)
SUBGRUPO ADSC.	A2/C1
CUERPO/ESCALA.....	Escala Gestión Administrativa de la UAM/ Escala Administrativa de la UAM/ Ex11

FUNCIONES JEFE/A DE SECCIÓN:

- Colaboración con los órganos superiores en la programación de actividades y definición de objetivos, así como en su ejecución y seguimiento.
- Diseñar y definir los objetivos y criterios de actuación de la Sección. Dirección, tramitación, impulso y supervisión de los procedimientos administrativos competencia de la Sección.
- Dirección de los medios humanos y técnicos a los efectos de coordinar, planificar y programar las tareas de la unidad para la consecución de los objetivos fijados.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas la Unidad.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Seguimiento de la ejecución presupuestaria de los programas vinculados al Área de Investigación y Transferencia
- Seguimiento de las altas de aplicaciones presupuestarias vinculadas a investigación
- Solicitudes de incorporación y modificación de crédito en aplicaciones presupuestarias vinculadas a investigación
- Reintegros de ayudas a entidades financiadoras y devolución de tasas de doctorado (ADO, solicitudes de altas de terceros, etc.)
- Control de ingresos y emisión de facturas por congresos y convenios y su distribución presupuestaria.
- Solicitudes de transferencias o redistribuciones de crédito según las necesidades de gestión en el área de investigación.

MÉRITOS ESPECÍFICOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en gestión económica, control de créditos presupuestarios, expedientes de gasto, gestión presupuestaria (ingresos, devoluciones, etc.)	7
Experiencia en gestión de tesorería	4
Experiencia en la aplicación informática Universitas XXI-Económico	3
Experiencia en el uso de Universitas XXI Investigación	1

CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Aplicación Informática Universitas XXI-Económico: Avance presupuestario, administración, docuconta, documenta, ingresos, justificantes de gastos, contratos menores	4

Gestión presupuestaria	3
Microsoft Office	3
Protección de datos	1
Contabilidad analítica	1
Contabilidad pública	2
Información y Atención al Público	1