

**ANEXO I**  
**VICERGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN**  
**RECURSOS COMPARTIDOS**

**DESTINO: VICERGERENCIA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**

CÓDIGO DEL PUESTO ..... 6014254  
DENOMINACIÓN DEL PUESTO ..... Jefe/a de Sección  
NIVEL C.D. .... 25  
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL ..... 19.062,96 €  
JORNADA.....Mañana y dos tardes (M2)  
SUBGRUPO ADSC. .... A1/A2  
CUERPO/ESCALA .....Escala Técnica Superior de Administración de la UAM/  
Escala Gestión Administrativa de la UAM /  
Ex11

**FUNCIONES JEFE/A DE SECCIÓN:**

- Colaboración con los órganos superiores en la programación de actividades y definición de objetivos, así como en su ejecución y seguimiento.
- Diseñar y definir los objetivos y criterios de actuación de la Sección. Dirección, tramitación, impulso y supervisión de los procedimientos administrativos competencia de la Sección.
- Dirección de los medios humanos y técnicos a los efectos de coordinar, planificar y programar las tareas de la unidad para la consecución de los objetivos fijados.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas la Unidad.

**FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:**

- Información y asesoría a los investigadores en la tramitación de los gastos con cargo a proyectos de investigación nacionales e internacionales.
- Revisión de documentos legales, acuerdos y convenios de colaboración nacionales e internacionales, “material transfer agreement” o cualquier otra documentación en español o en inglés relacionada con investigación.
- Gestión de equipos humanos.
- Interlocución con otros servicios/unidades de la UAM.
- Implementación de sistemas de calidad en los procesos del área de investigación.

### MÉRITOS ESPECÍFICOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Dirección y coordinación de equipos de trabajo.	3
Experiencia en la utilización de Universitas XXI-Económico,	2
Experiencia en la utilización de Universitas XXI-Investigación y de seguimiento de ayudas de investigación.	3
Experiencia en la tramitación de contratos menores con cargo a proyectos de investigación nacionales e internacionales	3
Experiencia en la tramitación de gastos con cargo a proyectos de investigación nacionales e internacionales tramitados a través de caja fija	4

### CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Microsoft Office: Access, Excel, Word, Power Point	2
Aplicación informática Universitas XXI-Económico	1
Ley de Contratos del Sector Público	2
Gestión de quejas y reclamaciones	1
Participación y gestión en programas internacionales I+D	2
Curso de las leyes 39/2015 de procedimiento administrativo de la APP y Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público	2
Técnicas de auditoría	2
Curso del Plan General de Contabilidad Pública	2
Curso de Contabilidad Financiera	1