

ANEXO I

VICEGERENCIA DE BIBLIOTECA
SERVICIOS CENTRALES DE BIBLIOTECA

CÓDIGO DEL PUESTO 7110242
 DENOMINACIÓN DEL PUESTO Bibliotecario/a
 NIVEL C.D. 24
 COMPL. ESPECIFICO ANUAL..... 17.029,80 €
 JORNADA..... Mañana con dos tardes (M2)
 SUBGRUPO ADSC. A1/A2
 CUERPO/ESCALA Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos de la UAM/
 Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la UAM

FUNCIONES:

- Planificar y coordinar todos los aspectos relacionados con la adquisición y mantenimiento de los recursos electrónicos de información de la Biblioteca.
- Representar a la Biblioteca en todos los foros ajenos a la Universidad en los que sea factible la colaboración para la mejora de la adquisición y mantenimiento de los recursos electrónicos de información.
- Todas aquellas funciones que le sean asignadas por la Vicegerencia de Biblioteca en el ámbito de la gestión de recursos electrónicos de información.

MÉRITOS ESPECÍFICOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en la adquisición y mantenimiento de recursos electrónicos de información.	12
Conocimiento hablado y escrito del idioma inglés o de otras lenguas de la Unión Europea, excluidas las españolas.	3

CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Gestión de recursos electrónicos de información.	6
Otros servicios de la Biblioteca.	5
Calidad en la Gestión.	2
Cursos de inglés (nivel mínimo B2).	2