

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA 2024 – PDI y PTGAS**7 ayudas****Asistencia a los Simposios del International Academic Program (IAP)
(IAP-UAM-DRCLAS)****OBJETIVO**

El Vicerrectorado de Internacionalización y el International Academic Program (IAP) de la Universidad Autónoma de Madrid (UAM), en colaboración con el David Rockefeller Center for Latin American Studies (DRCLAS) de Harvard University, ofrecen la posibilidad de asistir a simposios especializados impartidos por prestigiosos profesores de la Universidad de Harvard, MIT, Universidad de Massachusetts, cubriendo el coste de la matrícula. Estos cursos priorizan una visión global y transversal y constituyen un lugar de encuentro privilegiado para el intercambio de experiencias entre universidades europeas y americanas.

El objetivo de estas ayudas es fomentar la internacionalización del personal docente e investigador universitario contribuyendo a la formación continua del personal en un contexto universitario de innovación y cambio.

Simposio	Número de plazas disponibles	Fechas de celebración
Public Value through Equity, Efficiency and Legitimacy	1	3-7 Junio 2024
Management and Innovation in the Digital Age	3	10-14 Junio 2024
Tackling Global Education Challenges	3	17-21 Junio 2024

LUGAR DE CELEBRACIÓN

Está previsto que cada simposio se desarrolle de forma presencial en Cambridge, MA (USA). Si las condiciones sanitarias no lo permitieran, los cursos podrían impartirse en línea o cancelarse.

REQUISITOS

Son requisitos imprescindibles para la admisión de solicitudes:

- Acreditar un nivel de inglés C1. Se dará prioridad a aquellas personas que lo certifiquen por [alguna de estas vías](#).
- En el caso del colectivo del PDI ser funcionarios/as y/o contratados/as a tiempo completo.
- Que la solicitud cuente con la firma de la persona responsable del Departamento o Servicio al que está adscrita la persona solicitante.

Serán admitidas las solicitudes de ayudas de matrícula de aquellas personas que no hubieran recibido esta ayuda en convocatorias anteriores. Subsidiariamente, para el caso de que quedasen plazas sin adjudicar, se considerarán las solicitudes de aquellas personas que, aun habiendo sido beneficiarias de la ayuda de matrícula en convocatorias anteriores, no hubieran recibido una bolsa de viaje por parte de la UAM para asistir a alguno de los simposios. En todo caso se tendrá en cuenta la calidad de las solicitudes.

En ningún caso se concederán ayudas para asistir a un simposio al que ya se haya asistido en convocatorias anteriores. La comisión evaluadora y/o la comisión de internacionalización podrá proponer que no se adjudiquen todas las ayudas ofertadas en caso de no haber solicitudes de calidad suficiente. También se podrá proponer la adjudicación de ayudas de matrícula que no lleven aparejada una bolsa de viaje.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Las personas interesadas en obtener una plaza en uno de estos cursos ofertados en la convocatoria deberán enviar su solicitud al Vicerrectorado de Internacionalización adjuntando:

- a) Anexo a esta convocatoria firmado, donde se exponga la motivación y se justifique en línea con los objetivos de la convocatoria, así como una explicación de los méritos a valorar y el potencial impacto.
- b) Documentación requerida (acreditación nivel inglés C1).

PLAZO DE SOLICITUDES

Solicitud de plaza en un simposio: **13 de marzo de 2024.**

EVALUACIÓN

Las solicitudes serán evaluadas por un comité de selección presidido por la Vicerrectora de Internacionalización y un mínimo de 2 miembros de la Comisión delegada de Internacionalización.

Se valorarán los siguientes aspectos:

- 1) Impartir docencia en inglés (preferiblemente en titulaciones oficiales de grado) o utilizar el inglés en el puesto de trabajo.
- 2) Haber participado en Plan Doing (se tendrá en cuenta el grado de cumplimiento del programa).
- 3) El impacto posterior que la asistencia al curso pueda tener en la internacionalización de la UAM. Para ello, se tendrá en cuenta si los solicitantes tienen capacidad de tomar decisiones en su ámbito de trabajo donde puedan aplicar los contenidos del curso.

AYUDAS DE VIAJE

En paralelo a la solicitud, los adjudicatarios podrán solicitar una ayuda de viaje. Para ello deberán: Solicitar una ayuda económica para la Movilidad de Formación del personal de la UAM en el marco de la convocatoria permanente Erasmus+ KA131 a través del cauce previsto hasta el **13 de marzo de 2024**.

ACEPTACIÓN

Los adjudicatarios de una plaza deberán cursar su solicitud al IAP a través de la web del IAP adjuntando la documentación (cv y carta de motivación en inglés) no más tarde del **3 de abril de 2024**. Desde la Coordinación del IAP se comunicará la aceptación definitiva.

Nota importante: De no cursarse esta aceptación, se entenderá que renuncian a la plaza adjudicada. De no recibir aceptación definitiva por parte de la Coordinación del IAP, no se considerará aceptada la plaza de forma definitiva. En ambos casos, se asignará a la siguiente persona en la lista de espera, en su caso.

CALENDARIO

Publicación de la convocatoria	4 de marzo de 2024
Presentación de solicitudes de plazas al vicerrectorado de internacionalización (vicerektorado.internacional@uam.es)	13 de marzo de 2024
Solicitud de ayuda económica a través de la convocatoria de Movilidad Formación Erasmus+ (PDI) y Movilidad Formación Erasmus+ (PTGAS)	13 de marzo de 2024
Publicación de resultados	20 de marzo de 2024
Período de reclamación	21 de marzo al 30 de marzo de 2024
Publicación resolución final y de ayudas económicas condicionada a la aceptación por parte del IAP	2 de abril 2024
Solicitud de plaza a la Coordinación del IAP (https://iap-next.web.app/apply/HC)	3 de abril de 2024

OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Se podrá requerir a los participantes seleccionados su participación en la divulgación de conocimientos o actividades relacionados con este curso organizados con posterioridad en el ámbito de la UAM o en actividades de Alumni-IAP.

MÁS INFORMACIÓN

iap.coordination@uam.es

<http://www.iapsymposia.com/hc-subjects.html>

DISPOSICIÓN FINAL

Contra la presente convocatoria podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Rectora de la Universidad Autónoma de Madrid en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. En caso de interponer un recurso de reposición, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

ANEXO 1 – CARTA DE MOTIVACIÓN

Extensión máxima 1.000 palabras. Amplíe cada casilla lo que considere necesario.

Nombre y apellidos:

Departamento o Servicio en el que desempeña su actividad:

Razones por las que solicita esta ayuda (justifique sus razones en línea con 1) los objetivos de la convocatoria y 2) los contenidos del curso):

Impacto posterior que la asistencia al curso tendrá en la internacionalización de la UAM (indique número de personas afectadas, capacidad de toma de decisiones/liderazgo en su puesto de trabajo, capacidad para influir en la internacionalización de la UAM):

Méritos personales que considere relevantes para esta convocatoria:

Otra información de interés:

(Continua)

Marque con una cruz y amplíe la información que proceda:

<p>1) Acredita nivel de inglés C1 Especificar certificado:</p> <p>*Recuerde adjuntar CERTIFICADO</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td></td> </tr> </table>	SI		NO	
SI		NO			
<p>2) ¿Ha sido beneficiario anteriormente de esta ayuda? (Indicar el curso y el año)</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td></td> </tr> </table>	SI		NO	
SI		NO			
<p>3) Imparte docencia en inglés (preferiblemente en titulaciones oficiales de grado) o utiliza el inglés en el puesto de trabajo Especificar docencia (y tipo) /puesto:</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td></td> </tr> </table>	SI		NO	
SI		NO			
<p>4) Ha participado en el Plan Doing Especificar nivel alcanzado:</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td></td> </tr> </table>	SI		NO	
SI		NO			
<p>5) Desempeña tareas de gestión que afecten a la internacionalización de la universidad Especificar cargo y duración:</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td></td> </tr> </table>	SI		NO	
SI		NO			

Nombre, puesto y firma del responsable del Departamento o Servicio:

Nombre, puesto y firma de la persona interesada:

Fecha: