

**PRÁCTICAS EXTERNAS
-PROGRAMA CAMPUS RURAL 2024**

DATOS DE LA ENTIDAD:

Nombre: Ayuntamiento de Navalafuente	NIF: P2809400A	Sector Actividad:	Nº Empleados:
		Administración Local	
Dirección envío documentación: dpg@navalafuente.org		Localidad y provincia: Navalafuente (Madrid)	

DATOS DE LAS PRÁCTICAS:

Denominación práctica:		Departamento:	
Técnico en Administración Local		Secretaría	
Fecha de inicio:	Fecha de finalización:	Nº semanal de horas:	Ayuda económ. mensual:
01/06/2024	31/08/2024	35	1.000,00 €
Horario / días-semana:		Lugar de realización (dirección):	
8:00 h./15:00 h. de Lunes a Viernes		Plaza de San Bartolomé, 1 (Navalafuente<9	

Titulación/es objeto de la oferta:

- Grado en derecho, grado en ciencia política y administración pública, doble grado en derecho y administración y dirección de empresas, doble grado en derecho y ciencia política y administración pública

Descripción de las funciones de la práctica y proyecto formativo:

El alumno en prácticas realizará tareas de apoyo administrativo y colaboración en las distintas áreas del ayuntamiento:

- *Registro y archivo de documentos.
- *Apoyo al área de recaudación y contabilidad.
- *Colaboración en el seguimiento de expedientes de contratación y apoyo en la elaboración de pliegos.
- *Apoyo en la tramitación de contratos menores.
- *Otras tareas relacionadas con su formación previa, que desde el área de secretaría intervención le pueden ser encomendadas.