

**PRÁCTICAS EXTERNAS
-PROGRAMA CAMPUS RURAL 2024**

DATOS DE LA ENTIDAD:

Nombre:	NIF:	Sector Actividad:	Nº Empleados:
MANCOMUNIDAD TIERRAS ALTAS DE SORIA	P4227705C	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	13
Dirección envío documentación:		Localidad y provincia:	
ADMINISTRACION@MANCOMUNIDADTIERRASALTAS.ES		SAN PEDRO MANRIQUE, SORIA.	

DATOS DE LAS PRÁCTICAS:

Denominación práctica:		Departamento:	
SECRETARIA		ADMINISTRACIÓN	
Fecha de inicio:	Fecha de finalización:	Nº semanal de horas:	Ayuda económ. mensual:
1/6/2024	30/09/2024	35	150
Horario / días-semana:		Lugar de realización (dirección):	
9H-15.30H DE LUNES A VIERNES		POLIGONO CARRERA MEDIANA S/N SAN PEDRO MANRIQUE 42174 SORIA	

Titulación/es objeto de la oferta:

DOBLE GRADO EN DERECHO Y ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
DOBLE GRADO DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
GRADO EN DERECHO
GRADO DERECHO + MENCIÓN DERECHO DIGITAL Y DE LAS TECNOLOGIAS.

Descripción de las funciones de la práctica y proyecto formativo:

ELABORACIÓN DE PLIEGOS ADMINISTRATIVOS, REDACCIÓN DE CONTRATOS, GESTIÓN DE PLATAFORMAS INFORMÁTICAS APOYO: PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO, COFFEE, GESTIONA. APOYO A TAREAS ADMINISTRATIVAS DE LA MANCOMUNIDAD.