

## CONDICIONES GENERALES EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DE INGLÉS LINGUASKILL

Este documento contiene un resumen de la información específica necesaria para para realizar el test Linguaskill. Para todos aquellos aspectos no contemplados en el presente documento, lea el documento [Candidate Terms and Conditions](#) de *Cambridge Assessment English*. Si tiene alguna duda, por favor, [contacte con nuestro centro](#).

1. Matrícula examen Linguaskill de Cambridge .....	2
2. Pago de tasas.....	2
3. Confirmación de matrícula.....	2
4. Cancelación y anulación de matrícula .....	2
5. Cancelación de sesiones de examen .....	3
6. Resultados .....	3
7. Reclamaciones .....	3
8. Lugar y hora de la convocatoria.....	4
9. Requisitos especiales .....	4
10. Repetición de módulos examen Linguaskill .....	4
11. Obligaciones del candidato.....	4
12. Mala praxis .....	5

### 1. Matrícula examen Linguaskill de Cambridge

Solo los miembros de la comunidad universitaria de la UAM pueden matricularse en las convocatorias del examen Linguaskill de Cambridge convocadas por el Servicio de Idiomas de la Universidad Autónoma de Madrid.

Para que la matrícula se haga efectiva, es necesario acceder a Sigma ([https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno\\_mat\\_idiomas.html](https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno_mat_idiomas.html)) y realizar el pago de las tasas en las fechas indicadas en nuestra página web: <https://www.uam.es/uam/estudios/certificaciones-acreditaciones-test>.

### 2. Pago de tasas

El pago de las tasas de examen puede realizarse mediante tarjeta de crédito o débito (opción Pago Electrónico TPV) o mediante abonaré bancario (opción Entidad Financiera), a través de Sigma:

[https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno\\_mat\\_idiomas.html](https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno_mat_idiomas.html).

### 3. Confirmación de matrícula

Una vez realizada la matrícula y constatado el pago, Sigma enviará al candidato un comprobante de pago que acredita su inscripción en el examen. Si el candidato no recibe confirmación, debe ponerse en contacto cuanto antes con el Servicio de Idiomas de la Universidad Autónoma de Madrid a través de la dirección de correo [servicio.idiomas@uam.es](mailto:servicio.idiomas@uam.es).

La inscripción en los exámenes de Cambridge implica la aceptación de la normativa de examen y de [las condiciones generales de Cambridge Assessment English](#) como condición previa para la realización de un examen.

### 4. Cancelación y anulación de matrícula

Las devoluciones de tasas deberán solicitarse por correo electrónico, dentro del siguiente plazo: 5 días hábiles siguientes a la realización de la matrícula.

En el caso de matrícula “taller de estrategias + test Linguaskill”, se podrá reclamar únicamente la devolución de las tasas del examen, siempre y cuando la solicitud se

haga en los plazos establecidos por esta normativa. En ningún caso se devolverán las tasas correspondientes al “taller de estrategias”.

Si un candidato no se presenta el día del examen, no tendrá derecho al reembolso de las tasas abonadas ni podrá realizar su examen en otra fecha sin haber abonado otra vez las tasas correspondientes. En el caso de no poder asistir por razones médicas o causa familiar grave (fallecimiento), podrá solicitarse la devolución de las tasas hasta 5 días laborables después de la fecha del examen. Será necesario acreditar la causa mediante un certificado médico (en caso de enfermedad del candidato) o un documento justificativo de la causa familiar grave. La solicitud deberá enviarse al Servicio de Idiomas al correo [servicio.idiomas@uam.es](mailto:servicio.idiomas@uam.es).

No se solicitan devoluciones por ningún otro motivo.

#### **5. Cancelación de sesiones de examen**

El Servicio de Idiomas de la Universidad Autónoma de Madrid se reserva el derecho de cancelar una sesión de examen si no se cumplen las condiciones y requisitos mínimos establecidos por el propio Servicio de Idiomas o por *Cambridge Assessment English*.

En caso de cancelación, se informará a los candidatos inscritos y se les ofrecerá la posibilidad de inscribirse en otras fechas disponibles o solicitar la devolución íntegra de las tasas abonadas. El Servicio de Idiomas no se hace responsable de ningún otro gasto o servicio contratado por el candidato.

#### **6. Resultados**

Los resultados están disponibles para ver y compartir en el [Cambridge English Test Portal](#), [Metrica](#).

Inicia sesión en el [Cambridge English Test Portal Metrica](#) con tus datos de acceso. Los resultados estarán disponibles entre 3 y 5 días después de la prueba, aunque pueden publicarse antes. Se recomienda revisarlos regularmente.

#### **7. Reclamaciones**

El examen Linguaskill admite revisión únicamente de los módulos de Writing y Speaking.

Las reclamaciones deben presentarse por escrito a [certificacion.idiomas@uam.es](mailto:certificacion.idiomas@uam.es), quien gestionará la solicitud con *Cambridge Assessment English*.

El plazo para presentar las solicitudes es de 28 días naturales a partir del día de la convocatoria.

El plazo es de 28 días naturales desde la fecha de la convocatoria. Cada reclamación tiene un coste de 35 GBP por módulo, que deberá asumir el candidato si el resultado no es favorable. *Cambridge Assessment English* resolverá la solicitud en un plazo máximo de 21 días naturales.

### **8. Lugar y hora de la convocatoria**

Una semana antes del examen, el centro enviará al candidato la información detallada del lugar y la hora de su examen.

Si el candidato detecta errores en sus datos personales, deberá comunicarlo al Servicio de Idiomas ([servicio.idiomas@uam.es](mailto:servicio.idiomas@uam.es)) para su corrección.

### **9. Requisitos especiales**

Si un candidato necesita condiciones especiales para realizar el examen, deberá comunicarlo al centro con al menos 6 semanas de antelación, para que pueda solicitarse a *Cambridge Assessment English* la adaptación necesaria.

### **10. Repetición de módulos examen Linguaskill**

Es posible repetir uno, dos o los tres módulos del examen Linguaskill. La repetición debe realizarse en el mismo centro donde se realizó la primera prueba.

Las solicitudes deben enviarse por escrito a [certificacion.idiomas@uam.es](mailto:certificacion.idiomas@uam.es).

Para la cancelación o anulación de la matrícula de repetición, se aplican las mismas condiciones del punto 4 de esta normativa.

### **11. Obligaciones del candidato**

El candidato tiene la obligación de leer los documentos [Candidate Instruction Booklet](#) y [Notice to Candidate](#).

El día del examen, deberá entregar a la junta cualquier dispositivo electrónico en su

posesión: teléfono móvil, tableta, auriculares o smartwatch. Estos se custodiarán durante el examen y se devolverán al finalizar la sesión. El Servicio de Idiomas no se hace responsable por daños o pérdidas.

El candidato debe presentarse con DNI o pasaporte en vigor. No se permitirá el acceso al aula sin uno de estos documentos.

También deberá conocer la contraseña de acceso a su cuenta @estudiante.uam.es o @uam.es. Si no la recuerda, no podrá acceder a la plataforma del examen.

No se permitirá el acceso al aula una vez comenzada la prueba.

## **12. Mala praxis**

El Servicio de Idiomas informará a *Cambridge Assessment English* sobre cualquier caso de mala praxis detectado durante la administración del examen o sus repeticiones. Se considera mala praxis: suplantación de identidad, falsificación, uso de herramientas no autorizadas, comunicación con terceros u otras conductas que puedan invalidar la prueba.

Quienes incurran en estas conductas no recibirán los resultados del examen, que se considerará nulo y sin valor. Tampoco se efectuará ningún reembolso.