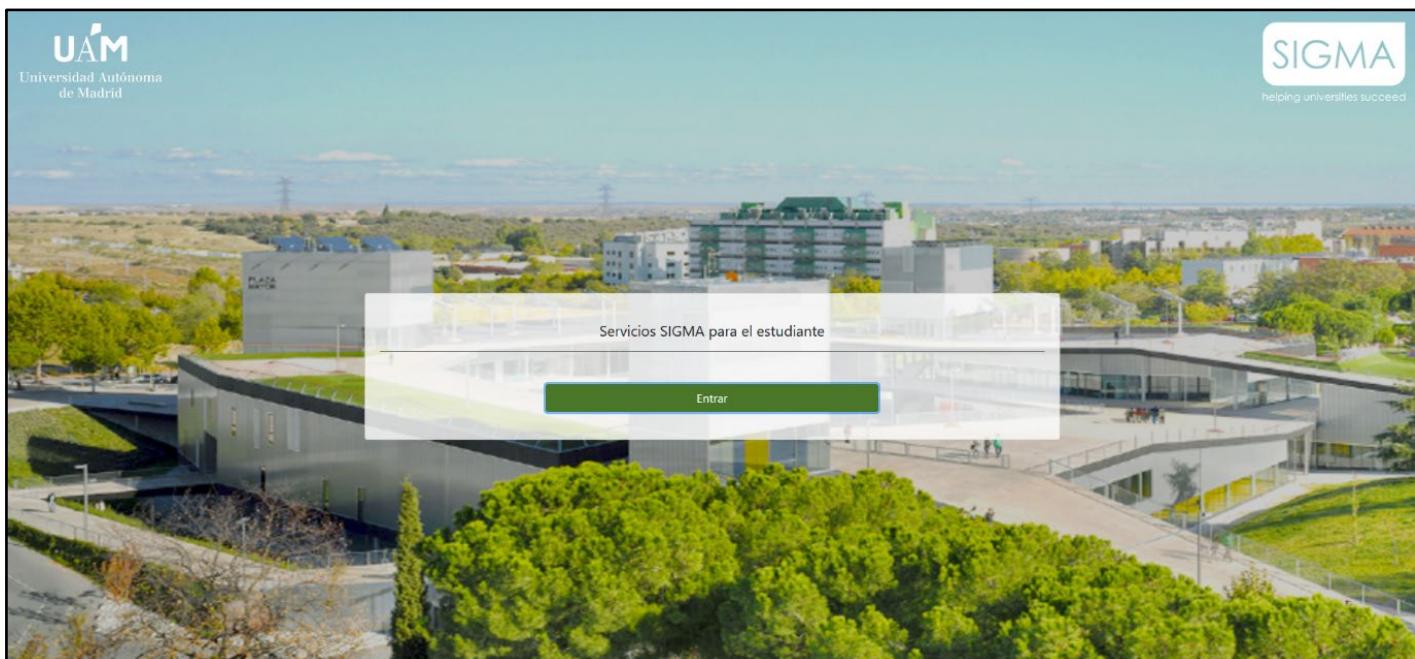


DOCUMENTO DE AYUDA PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE ADMISIÓN TEMPRANA O EARLY ADMISSION A GRADOS DE LA UAM

1. Una vez finalizado el proceso de registro como usuario (ver el documento de ayuda correspondiente), debe acceder a la aplicación para solicitar su inclusión en el proceso de Early Admission a Grados de la UAM en el enlace:

https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno_cons.html



Una vez en la aplicación, pulse el botón “Entrar”.

Se le redirigirá a la pantalla de acceso, en la que deberá utilizar el **usuario asignado** en el proceso de registro (el **NIA**) y la **contraseña** que haya elegido durante el proceso de registro. **Si no se ha registrado todavía**, debe volver a la página web de la convocatoria y seguir los pasos para registrarse en la aplicación.

09-12-2025 Bienvenido/a al sistema de Gestión Académica

Identificación

Usuario
Contraseña
 Inglés Castellano
Entrar

Información Importante sobre prácticas no remuneradas
Para poder realizar prácticas externas, es necesario disponer de un número de afiliación a la Seguridad Social y comunicarlo en el Sistema de Gestión Académica a la mayor brevedad posible.
[Aprende más sobre tu derecho](#)

Encuestas de actividad docente 2025/2026

ENCUESTAS DE ACTIVIDAD DOCENTE 2025/2026

OPINIÓN cuenta

Consigue tu acceso
Si no conoces tus claves o tienes algún problema para acceder, pulsa [pau](#).

2. Una vez dentro de la aplicación de solicitud le aparecerá la siguiente pantalla:



UAM Universidad Autónoma de Madrid

Mis Aplicaciones Soporte Desconexión

Accesos

- Certificados
- Encuestas Web SIGMA
- Expedientes Sigm@
- Gestión becas propias
- Matrícula
- Movilidad
- Publicación Horaria
- Solicitud de instancias
- Depósito on-line de tesis
- Tasas sigm@
- Otra Formación UAM
- Tercer Ciclo Oficial
- Trab.Fin Estudios y Pr. Empresa

Está usted accediendo a un activo propiedad de la institución. Sólo los usuarios autorizados tienen derecho de acceso a este activo, todo intento no autorizado será auditado y almacenado por si se requiriera. Se prohíbe explícitamente el acceso de personal no autorizado a este recurso.



 Universidad Autónoma
 de Madrid

Debe seleccionar el apartado **“ACCESOS”** en el menú a la izquierda de la pantalla y, tras ello, en el nuevo menú que se despliega, debe seleccionar **“INSCRIPCIÓN GRADOS INTERNACIONALES”** de entre las opciones que se le ofrecen.



UAM Universidad Autónoma de Madrid

Mis Aplicaciones Soporte Desconexión

Inscripción en el programa de Alta Abierta

- Inscripción a Masters oficiales
- Inscripción Doctorados oficiales
- Inscripción a títulos titulaciones
- Inscripción Grados Internacionales**
- Inscripción Microtitulaciones

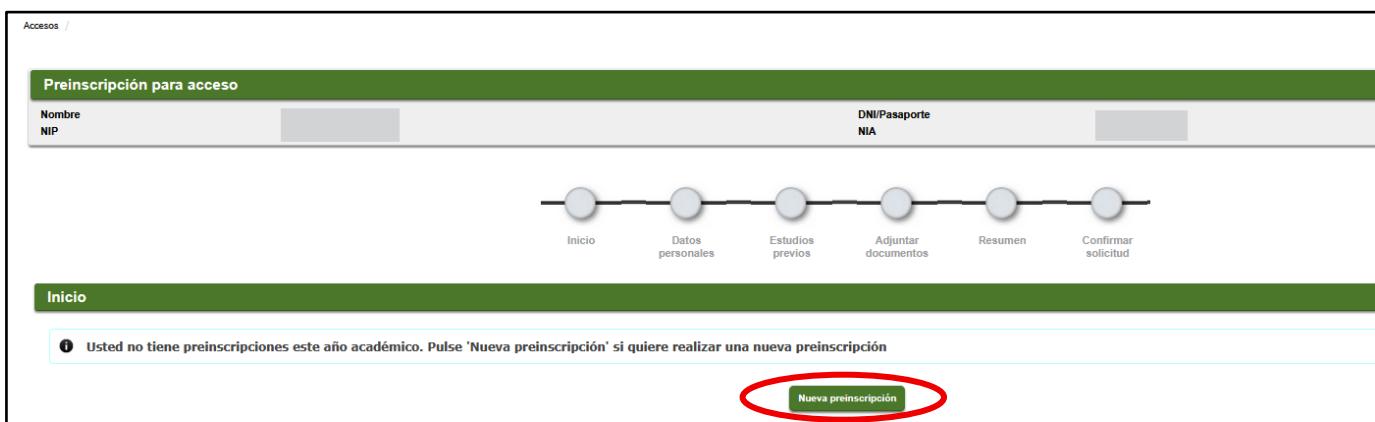
UAM-Alumno

SIGMA-Alumno



 Universidad Autónoma
 de Madrid

3. A partir de esta pantalla ya se encuentra rellenando el formulario de solicitud. Puede iniciar el proceso pulsando sobre **“Nueva preinscripción”**.



Preinscripción para acceso

Nombre NIP

DNI/Pasaporte NIA

Inicio Datos personales Estudios previos Adjuntar documentos Resumen Confirmar solicitud

Inicio

Usted no tiene preinscripciones este año académico. Pulse 'Nueva preinscripción' si quiere realizar una nueva preinscripción

Nueva preinscripción

4. Una vez iniciada la preinscripción, en la siguiente etapa denominada **“INICIO”**, debe indicar el **Grado que desea solicitar** de entre los ofertados en el menú desplegable. En

todo momento podrá ver en qué paso del proceso se encuentra mediante los puntos de etapa en la línea superior.

Recuerde que si quiere solicitar más de un estudio deberá realizar una nueva solicitud por cada uno de ellos. Es decir, debe finalizar todo el proceso de solicitud para un determinado grado y luego iniciar una “Nueva preinscripción” para otro/s grado/s que quiera solicitar.



Selección de estudios que desea cursar

Opción de estudio

Grado conjunto (UAM/UC3M/UAB) Ciencia, Tecnología y Humanidades
 Grado en Administración y Dirección de Empresas
 Grado en Análisis de Datos en la Empresa
 Grado en Antropología Social y Cultural
 Grado en Arqueología
 Grado en Biología
 Grado en Bioquímica
 Grado en Ciencia e Ingeniería de Datos
 Grado en Ciencia Política y Administración Pública (fuera de Mención)
 Grado en Ciencia Política y Administración Pública (Gobierno y Dirección Pública)
 Grado en Ciencia Política y Administración Pública (Relaciones Internacionales y Unión Europea)

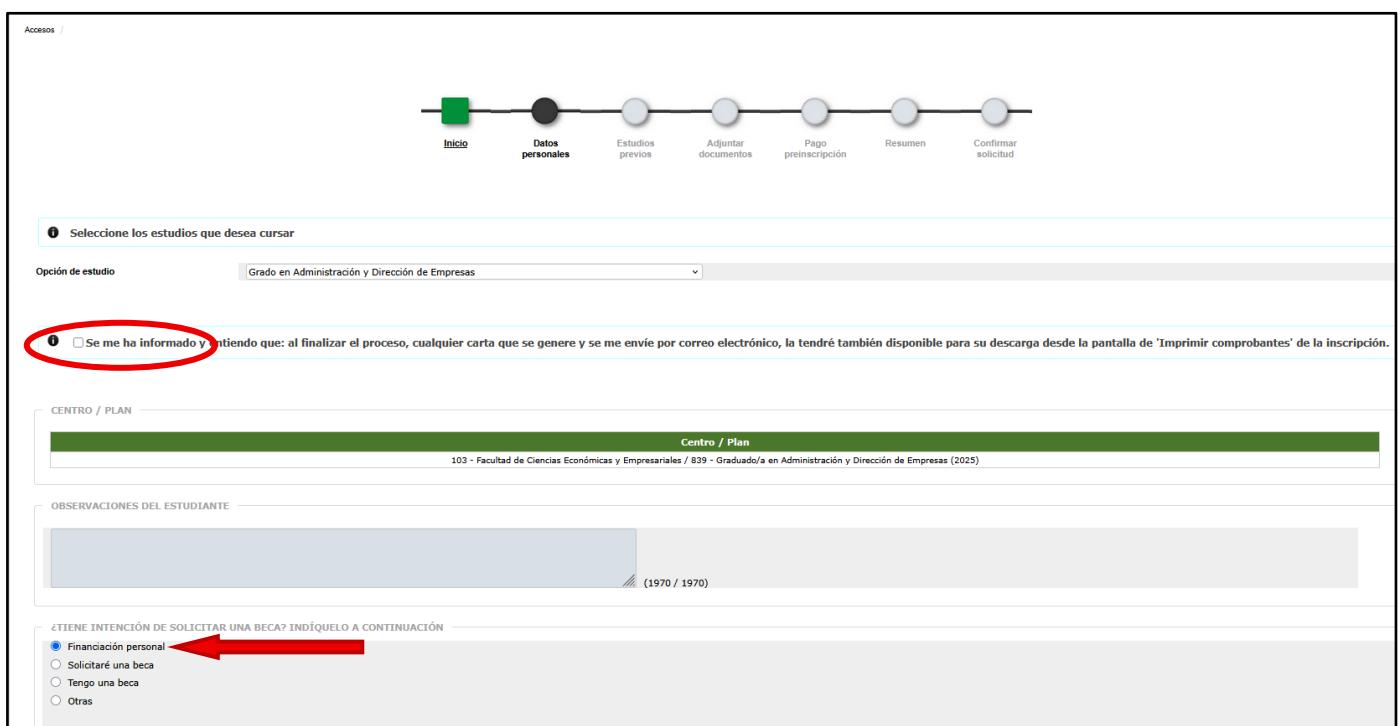
Se me ha informado y entiendo

o electrónico, la tendrá también disponible para su descarga desde la pantalla de 'Imprimir comprobantes' de la inscripción.

5. Tras seleccionar el grado de su interés, le aparecerá información nueva en la parte inferior de la pantalla.

En la sección “¿TIENE INTENCIÓN DE SOLICITAR UNA BECA? INDÍQUELO A CONTINUACIÓN” debe marcar “**Financiación personal**”. Este proceso de solicitud de admisión temprana es totalmente independiente de una posible beca que tenga o vaya a obtener para estudiar en la universidad y, por lo tanto, no se ve afectado.

Deberá marcar también la casilla sobre el envío de cartas por correo electrónico para poder continuar con el proceso.



Acceso /

Selección de estudios que desea cursar

Opción de estudio

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Se me ha informado y entiendo que: al finalizar el proceso, cualquier carta que se genere y se me envíe por correo electrónico, la tendrá también disponible para su descarga desde la pantalla de 'Imprimir comprobantes' de la inscripción.

CENTRO / PLAN

Centro / Plan

103 - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales / 839 - Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas (2025)

OBSERVACIONES DEL ESTUDIANTE

(1970 / 1970)

¿TIENE INTENCIÓN DE SOLICITAR UNA BECA? INDÍQUELO A CONTINUACIÓN

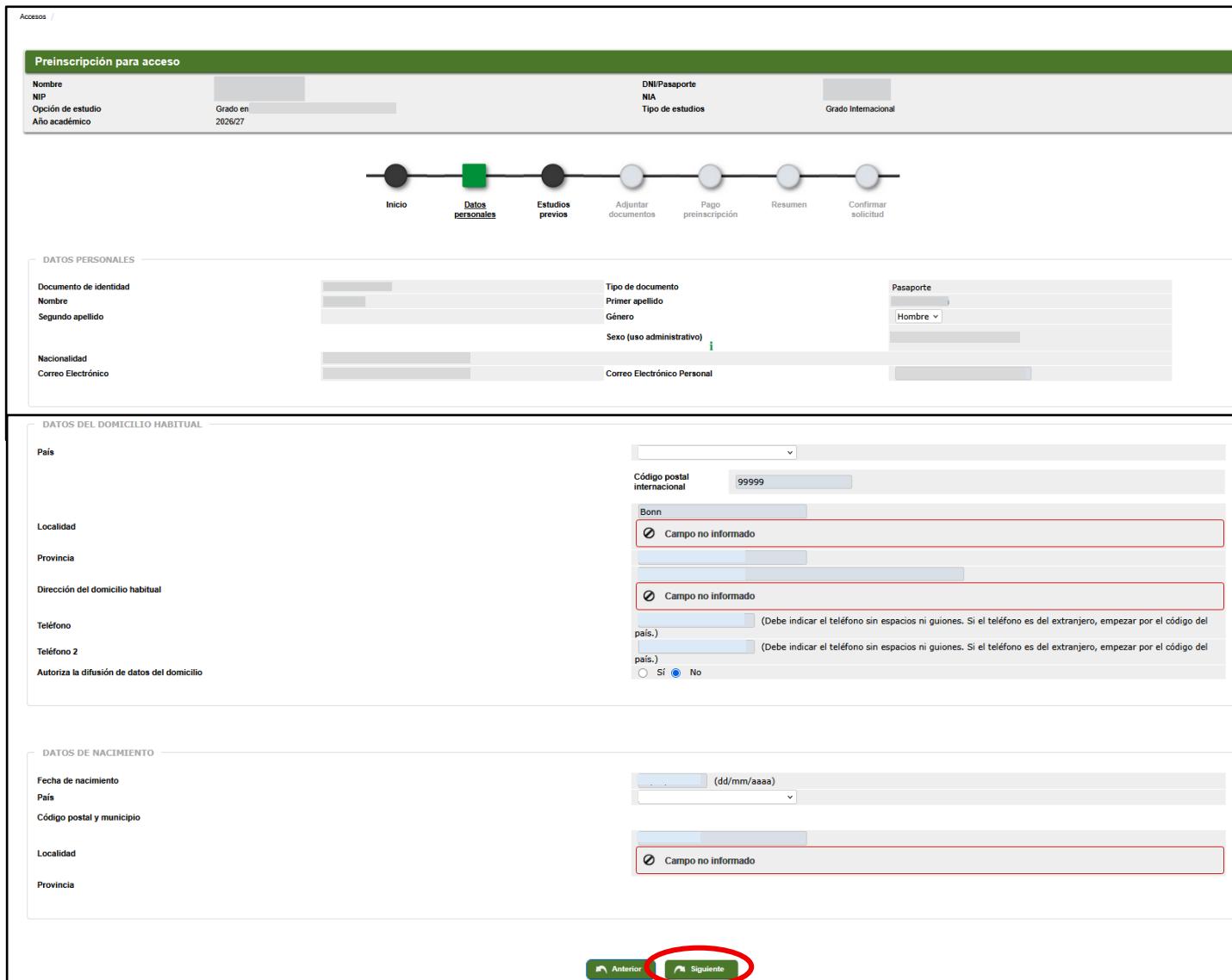
Financiación personal

Solicitaré una beca

Tengo una beca

Otras

6. En la siguiente pantalla (etapa “**DATOS PERSONALES**”), deberá comprobar si los datos personales que se muestran son correctos. Además, deberá completar los “**Datos del domicilio habitual**”.



The screenshot shows the 'Preinscripción para acceso' form. At the top, there are fields for 'Nombre', 'NIP', 'Opción de estudio', 'Año académico', 'Grado en' (2026/27), 'DNI/Pasaporte', 'NIA', 'Tipo de estudios', and 'Grado Internacional'. Below this is a progress bar with seven steps: 'Inicio', 'Datos personales' (highlighted with a green square), 'Estudios previos', 'Adjuntar documentos', 'Pago preinscripción', 'Resumen', and 'Confirmar solicitud'. The 'Datos personales' section contains fields for 'Documento de identidad', 'Nombre', 'Segundo apellido', 'Nacionalidad', 'Correo Electrónico', 'Tipo de documento', 'Primer apellido', 'Género', 'Sexo (uso administrativo)', 'Pasaporte', and 'Correo Electrónico Personal'. The 'DATOS DEL DOMICILIO HABITUAL' section includes fields for 'País', 'Código postal internacional' (99999), 'Localidad' (Bonn), 'Provincia', 'Dirección del domicilio habitual' (highlighted with a red box), 'Teléfono' (highlighted with a red box), 'Teléfono 2' (highlighted with a red box), and 'Autoriza la difusión de datos del domicilio' (radio buttons for Sí and No). The 'DATOS DE NACIMIENTO' section includes fields for 'Fecha de nacimiento' (highlighted with a red box), 'País', 'Código postal y municipio' (highlighted with a red box), 'Localidad' (highlighted with a red box), and 'Provincia'. At the bottom, there are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons, with 'Siguiente' circled in red.

7. Cuando finalice de introducir los datos, y tras comprobar que son correctos, pulse el botón “Siguiente” situado en la parte inferior de la pantalla.
8. En la siguiente pantalla (etapa “**ESTUDIOS PREVIOS**”), debe indicar los estudios que le dan derecho a solicitar este proceso (según su sistema educativo de origen), eligiendo la opción que corresponda de entre las que se ofrecen:

- Bachillerato Internacional,
- Bachillerato Europeo (o Escuelas Europeas), u
- Otros Bachilleratos y el país correspondiente al sistema educativo estudiado.

Por favor, recuerde que “**Bachillerato Internacional**” NO se refiere a cualquier bachillerato diferente al español y realizado en un sistema educativo extranjero, sino que se refiere específicamente a los estudios conducentes al Diploma del Bachillerato Internacional, expedido por la Organización del BI, con sede en Ginebra (Suiza).

En esta etapa debe indicar también el **“Estado de los estudios previos”**: indique si sus estudios previos están finalizados o están pendientes de finalizar porque se encuentra actualmente realizando el último curso.

Accesos /

Preinscripción para acceso

Nombre NIP Opción de estudio Año académico	Grado en 2026/27	DNI/Pasaporte NIA Tipo de estudios	Grado Internacional
---	---------------------	--	---------------------



 Inicio Datos personales **Estudios previos** Adjuntar documentos Pago preinscripción Resumen Confirmar solicitud

DATOS ESTUDIOS PREVIOS

Bachillerato Internacional
 Bachillerato Europeo
 Otros Bachilleratos
 País:

ESTADO DE LOS ESTUDIOS

Situación de los estudios previos
 Finalizado
 Pendiente de finalizar

Anterior
Siguiente

9. Cuando haya introducido todos los datos pulse el botón “Siguiente”.

10. La siguiente etapa del proceso es **“ADJUNTAR DOCUMENTOS”**. Debe adjuntar a su solicitud todos los documentos necesarios para participar en la convocatoria, siguiendo las indicaciones recogidas en la base Quinta de la misma.

Para adjuntar la documentación, debe pulsar sobre el desplegable a la derecha de **“Seleccione un documento”**, seleccionar el tipo de documento que va a adjuntar en el desplegable y después pulsar en **“Examinar”** para seleccionar el archivo correspondiente en su dispositivo. Después pulse en **“AÑADIR”** para que quede registrado en su solicitud.

Accesos /

Preinscripción para acceso

Nombre NIP Opción de estudio Año académico	Grado en 2026/27	DNI/Pasaporte NIA Tipo de estudios	Grado Internacional
---	---------------------	--	---------------------



 Inicio Datos personales Estudios previos **Adjuntar documentos** Pago preinscripción Resumen Confirmar solicitud

DOCUMENTOS

Seleccione un documento
 Elija un archivo para adjuntar

No se ha seleccionado ningún archivo.
 Añadir

● Sólo se aceptan los siguientes formatos de documento: pdf, doc, docx, jpg, gif, txt, rtf, odt, png, jpeg
● El tamaño máximo del fichero es de 4 megabytes

Anterior
Siguiente

Según vaya adjuntando documentos se irán añadiendo en la parte inferior de la pantalla, donde podrá ver un listado completo de los mismos.

Si se ha equivocado al adjuntar alguno de los archivos, puede eliminarlo pulsando sobre la cruz roja a la izquierda del mismo y volverlo a subir.

Preinscripción para acceso

Nombre NIP Opción de estudio Año académico	Grado en 2026/27	DNI/Pasaporte NIA Tipo de estudios	Grado Internacional
---	---------------------	--	---------------------



DOCUMENTOS

Seleccione un documento
Elija un archivo para adjuntar Examinar... No se ha seleccion...o ningún archivo.

● Sólo se aceptan los siguientes formatos de documento: pdf, doc, docx, jpg, gif, txt, rtf, odt, png, jpeg
● El tamaño máximo del fichero es de 4 megabytes

Documentos adjuntos

		Obligatorio	Fecha de alta
✗	Pasaporte, NIE, DNI O documento identificativo	Si	09/12/2025
✗	Documentación académica (expedida por una empresa acreditadora)	Si	09/12/2025
✗	Documentación que acredite la residencia personal y familiar fuera de España	Si	09/12/2025

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Es necesario aportar todos los documentos marcados como “Obligatorios”; de no hacerlo, el sistema no le permitirá continuar con el proceso.

Accesos /

Preinscripción para acceso

Nombre NIP Opción de estudio Año académico	Grado en 2026/27	DNI/Pasaporte NIA Tipo de estudios	Grado Internacional
---	---------------------	--	---------------------



DOCUMENTOS

Seleccione un documento
Elija un archivo para adjuntar Examinar... No se ha seleccion...o ningún archivo.

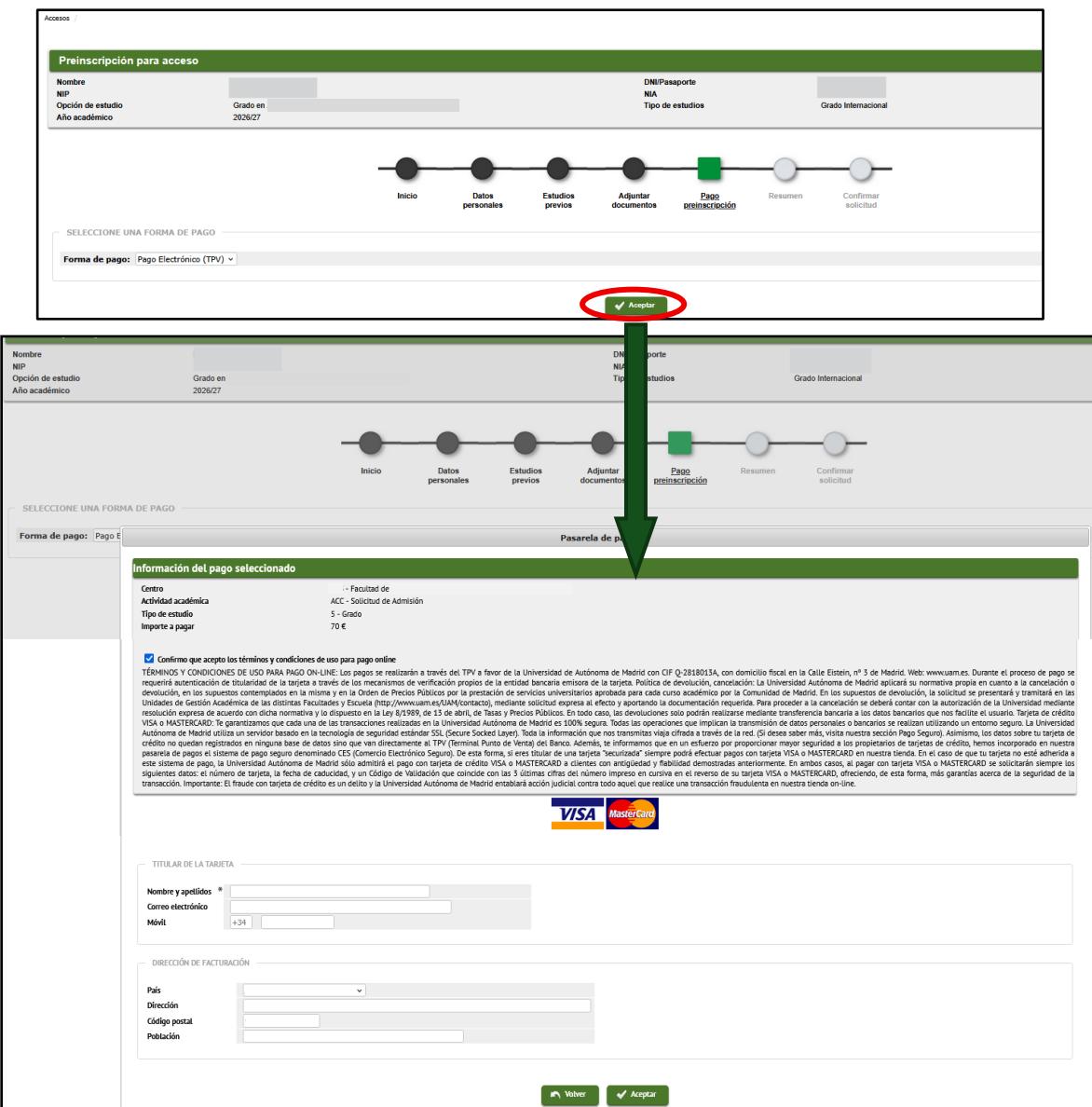
● Sólo se aceptan los siguientes formatos de documento: pdf, doc, docx, jpg, gif, txt, rtf, odt, png, jpeg
● El tamaño máximo del fichero es de 4 megabytes

Documentos adjuntos

✗ Para poder guardar la inscripción, primero debe adjuntar todos los documentos marcados como obligatorios			
		Obligatorio	Fecha de alta
✗	Pasaporte, NIE, DNI O documento identificativo	Si	09/12/2025
✗	Documentación académica (expedida por una empresa acreditadora)	Si	09/12/2025
✗	Documentación que acredite la residencia personal y familiar fuera de España	Si	09/12/2025

[Anterior](#) [Siguiente](#)

11. Una vez aportados todos los documentos y tras pulsar en “Siguiente”, el proceso continúa con la etapa **“PAGO PREINSCRIPCIÓN”**. En este procedimiento sólo se permite abonar los precios públicos mediante pago electrónico por TPV, por lo que sólo está habilitado este modo de pago. Al pulsar en “Aceptar” se le redirige a la plataforma de pago integrada en la que debe completar los datos personales solicitados e introducir los datos de la tarjeta bancaria.



SELECCIONE UNA FORMA DE PAGO

Forma de pago: Pago Electrónico (TPV)

Aceptar

SELECCIONE UNA FORMA DE PAGO

Forma de pago: Pago Electrónico (TPV)

Aceptar

Información del pago seleccionado

Centro: Facultad de
Actividad académica: ACC - Solicitud de Admisión
Tipo de estudio: 5 - Grado
Importe a pagar: 70 €

Confirme que acepto los términos y condiciones de uso para pago online

TERMINOS Y CONDICIONES DE USO PARA PAGO ON-LINE: Los pagos se realizarán a través del TPV a favor de la Universidad Autónoma de Madrid con CIF G-2818014, con domicilio fiscal en la Calle Embajadores, nº 3 de Madrid. Web: www.uam.es. Durante el proceso de pago se requerirá la presentación de identidad de la tarjeta y se solicitarán los datos de verificación propios de la entidad bancaria emisora de la tarjeta. Política de privacidad: La Universidad Autónoma de Madrid aplica la legislación de protección de datos personales establecida en la legislación de protección de datos personales y en la Orden de Protección de Datos de la Universidad Autónoma de Madrid por la prestación de servicios universitarios aprobada para cada curso académico por la Comunidad de Madrid. En los supuestos de devolución, la solicitud se presentará y tramitarse en los términos establecidos en la legislación de protección de datos personales y en la Orden de Protección de Datos de la Universidad Autónoma de Madrid. La Universidad Autónoma de Madrid no cobra comisiones ni gastos por el servicio de pago online. Se informa que el pago se realiza a través de un terminal de pago que no transmite datos personales a través de la red. Si el pago se realiza vía teléfono móvil, los datos que se transmiten a través de la red no quedan registrados en ninguna base de datos sino que van directamente al TPV (Terminal Punto de Venta) del Banco. Además, te informamos que en un esfuerzo por proporcionar mayor seguridad a los propietarios de tarjetas de crédito, hemos incorporado en nuestra pasarela de pago el sistema de pago seguro denominado CES (Comercio Electrónico Seguro). De forma, si eres titular de una tarjeta "securizada" siempre podrás efectuar pagos con tarjeta VISA o MASTERCARD en nuestra tienda. En el caso de que tu tarjeta no esté adherida a este sistema de pago, la Universidad Autónoma de Madrid sólo admitirá el pago con tarjeta de crédito VISA o MASTERCARD a clientes con antigüedad y fiabilidad demostradas anteriormente. En ambos casos, al pagar con tarjeta VISA o MASTERCARD se solicitarán siempre los siguientes datos: el número de tarjeta, la fecha de caducidad, y un Código de Validación que coincide con las 3 últimas cifras del número impreso en cursiva en el reverso de tu tarjeta VISA o MASTERCARD, ofreciendo, de esta forma, más garantías acerca de la seguridad de la transacción. Importante: El fraude con tarjeta de crédito es un delito y la Universidad Autónoma de Madrid establecerá acción judicial contra todo aquél que realice una transacción fraudulenta en nuestra tienda on-line.



Titular de la tarjeta

Nombre y apellidos:
 Correo electrónico:
 Móvil:

DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN

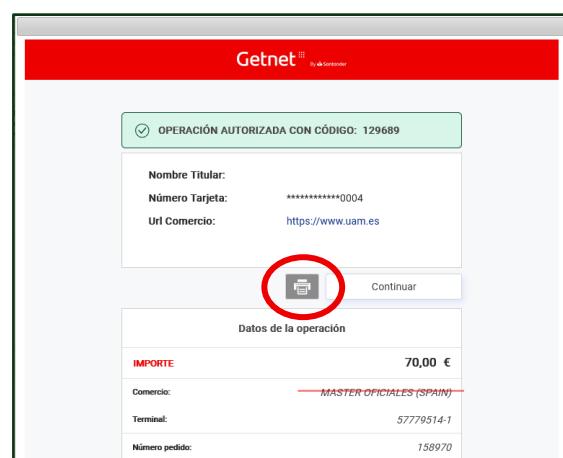
País:
 Dirección:
 Código postal:
 Población:

Aceptar

Una vez finalizado el pago podrá descargar el resguardo que sirve como justificante del mismo. También podrá descargar dicho resguardo al finalizar la solicitud.

Aunque la plataforma de pago indique como Comercio “Máster Oficiales”, este proceso es de admisión a Grado. El texto que aparece en el sistema de pago es genérico.

Tras descargar el resguardo, pulse en “Continuar”.



GetnetTM by Santander

OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: 129689

Nombre Titular:
 Número Tarjeta:
 Url Comercio: <https://www.uam.es>

Continuar

Datos de la operación

IMPORTE: 70,00 €

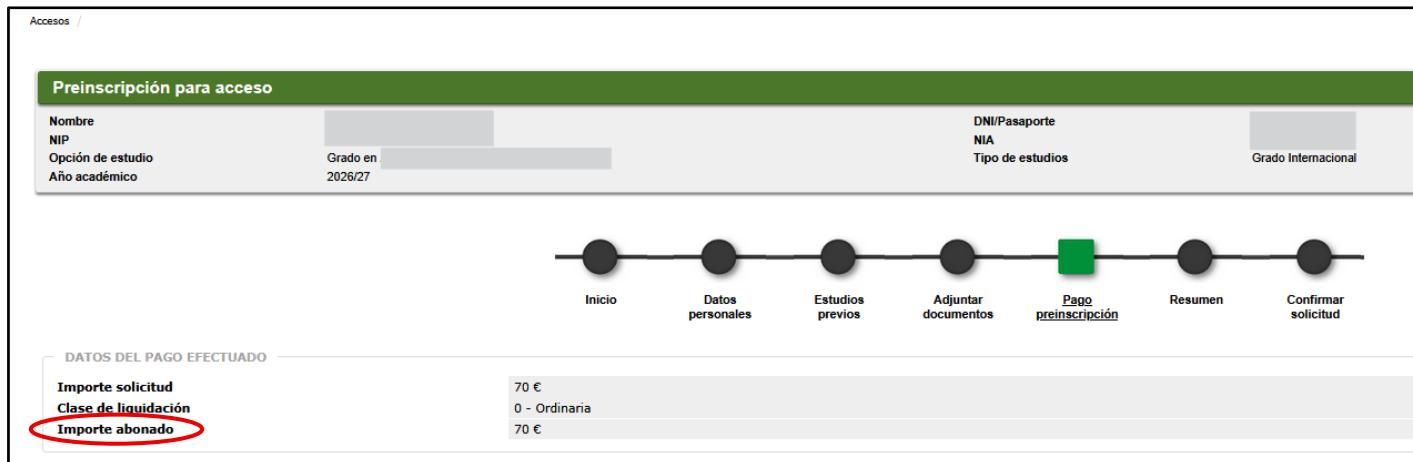
Comercio: **MASTER OFICIALES (SPAIN)**

Terminal: 57779514-1

Número pedido: 158970

IMPORTANTE: de acuerdo con la base Quinta de la convocatoria, los precios públicos por solicitud no se devolverán en ningún caso.

12. Tras finalizar el pago, el sistema le devolverá a la aplicación de solicitud y le mostrará que está abonado (“**IMPORTE ABONADO**”). Si en el apartado “Importe abonado” apareciese 0€ significaría que no se ha realizado correctamente.



Accesos /

Preinscripción para acceso

Nombre NIP Opción de estudio Año académico	Grado en 2026/27	DNI/Pasaporte NIA Tipo de estudios	Grado Internacional
---	---------------------	--	---------------------

Inicio Datos personales Estudios previos Adjuntar documentos **Pago preinscripción** Resumen Confirmar solicitud

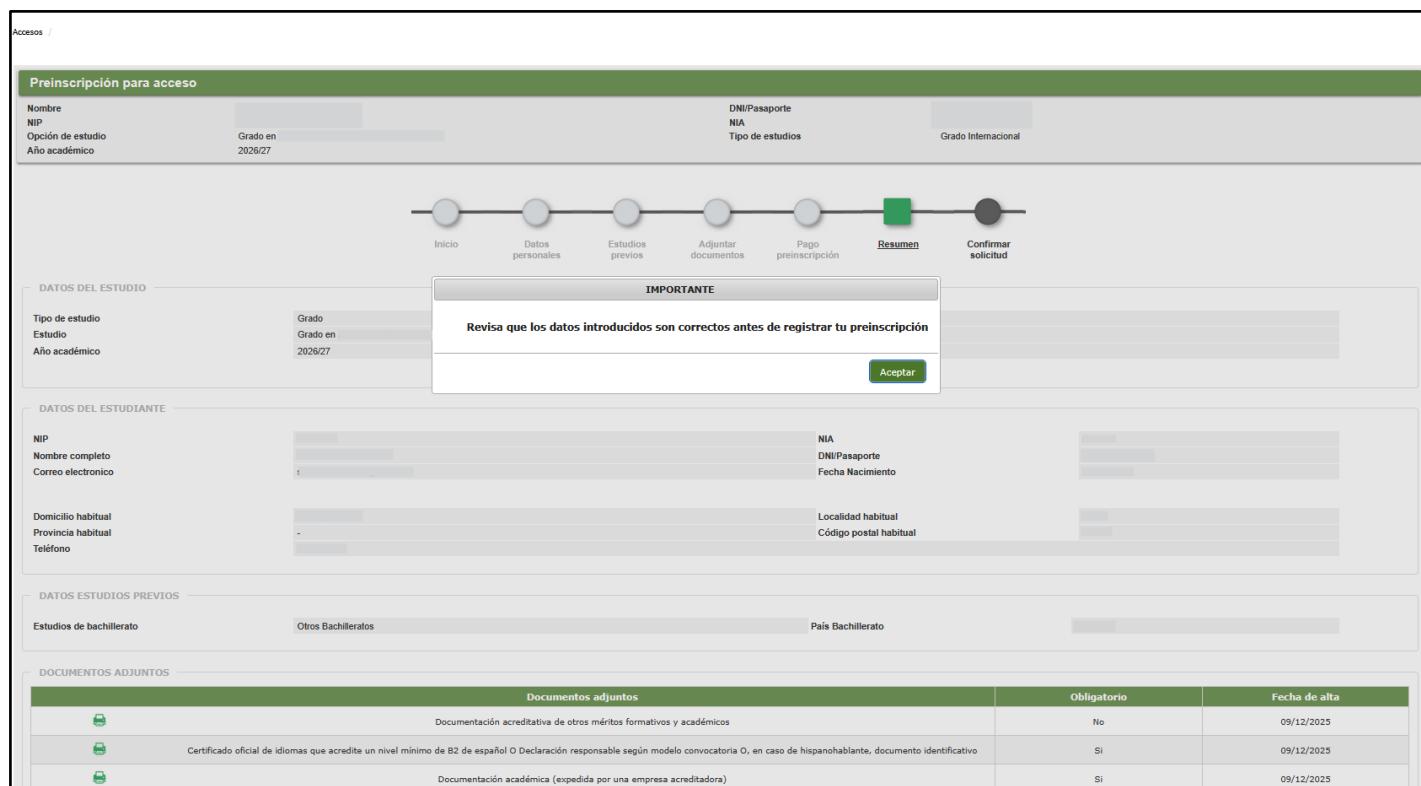
DATOS DEL PAGO EFECTUADO

Importe solicitud Clase de liquidación Importe abonado	70 € 0 - Ordinaria 70 €
---	-------------------------------

13. En la siguiente pantalla (etapa “**RESUMEN**”), aparece un resumen completo de su solicitud.

Revise en este punto, por favor, todos sus datos para asegurarse de que son correctos antes de validar la solicitud.

Una vez validada su solicitud, no será posible realizar cambios en la misma.



Accesos /

Preinscripción para acceso

Nombre NIP Opción de estudio Año académico	Grado en 2026/27	DNI/Pasaporte NIA Tipo de estudios	Grado Internacional
---	---------------------	--	---------------------

Inicio Datos personales Estudios previos Adjuntar documentos **Pago preinscripción** **Resumen** Confirmar solicitud

DATOS DEL ESTUDIO

Tipo de estudio Estudio Año académico	Grado Grado en 2026/27
---	------------------------------

DATOS DEL ESTUDIANTE

NIP Nombre completo Correo electrónico	NIA DNI/Pasaporte Fecha Nacimiento
--	--

DATOS ESTUDIOS PREVIOS

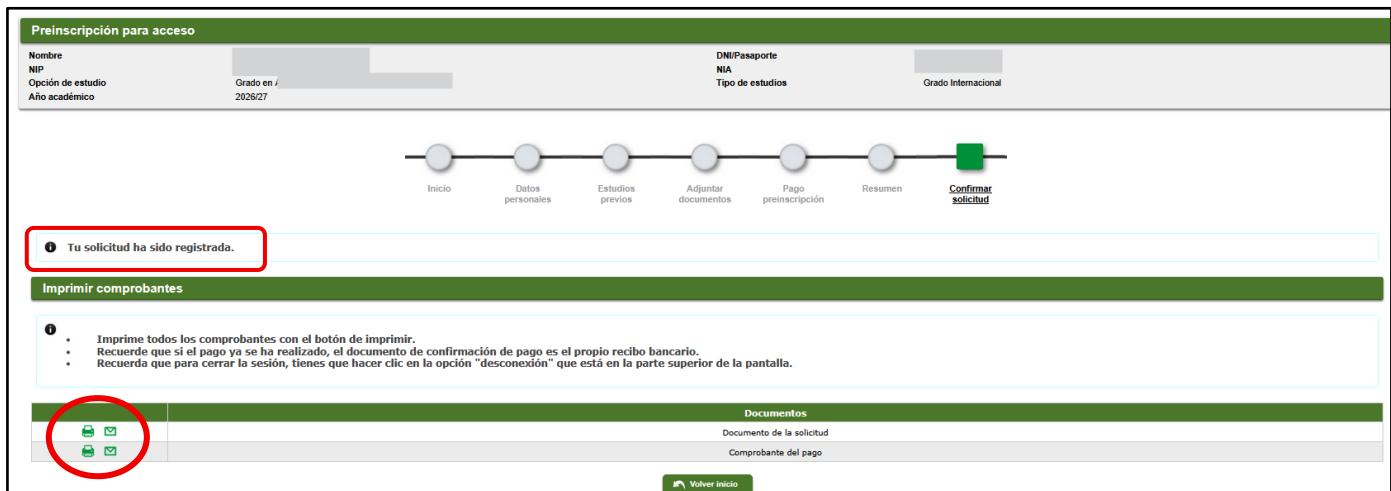
Estudios de bachillerato	Otros Bachilleratos	País Bachillerato
--------------------------	---------------------	-------------------

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos adjuntos	Obligatorio	Fecha de alta
Documentación acreditativa de otros méritos formativos y académicos	No	09/12/2025
Certificado oficial de idiomas que acredite un nivel mínimo de B2 de español O Declaración responsable según modelo convocatoria O, en caso de hispanohablante, documento identificativo	Si	09/12/2025
Documentación académica (expedida por una empresa acreditadora)	Si	09/12/2025

14. Tras aceptar esta pantalla de Resumen y pulsar en la etapa "**CONFIRMAR SOLICITUD**" la solicitud queda confirmada automáticamente y está finalizada (no hay más botones para "confirmar", "grabar" o "finalizar"; es suficiente con acceder a la última etapa).

En este punto puede descargar y/o enviar a la dirección de correo electrónico indicada los resguardos de la solicitud realizada y del pago abonado.



15. Tras completar su solicitud, puede consultar el estado de la misma en cualquier momento volviendo a entrar en el sistema.



16. **SI DESEA PREINSCRIBIRSE A OTRO ESTUDIO** (es decir, solicitar admisión a otro grado, por si no consiguiera plaza en el primero solicitado), deberá realizar una nueva solicitud completa, incluido el pago de los precios públicos. Para hacerlo debe volver a entrar en el sistema con su NIA y contraseña y pulsar el botón verde "**Nueva preinscripción**".

La aplicación de solicitud recuperará sus datos personales, de estudios previos y sus documentos. NO TENDRÁ QUE APORTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE CONSTE EN EL SISTEMA POR HABER REALIZADO OTRA SOLICITUD EN LA MISMA CONVOCATORIA. Sin embargo, si el nuevo grado tiene algún requisito específico que no tuviese el primero (por ejemplo, que sea un grado bilingüe y haya que aportar un certificado de idioma válido), tendrá que aportar esta última documentación. Le aparecerá como documento obligatorio en la etapa de "Adjuntar documentos".

En el caso de que realice más de una solicitud, es muy importante que las ordene según su preferencia. Tras entrar nuevamente en el sistema, verá un listado de las solicitudes realizadas y podrá arrastrarlas entre ellas para cambiar el orden. Siempre se va a

considerar en primer lugar su admisión al Grado que haya puesto con máxima preferencia (el primero en su lista). En caso de no conseguir admisión en el primer Grado solicitado, optaría a los siguientes, siempre por orden de preferencia. En cualquier caso, tenga en cuenta que sólo sería posible conseguir admisión a un Grado.

PASOS POSTERIORES A LA REALIZACIÓN DE LA SOLICITUD

17. Durante el plazo de solicitud, su expediente será revisado y, según los datos indicados y la documentación aportada, **su estado puede cambiar a alguno de los siguientes:**
 - **Validada por administración**: su solicitud es correcta y será estudiada por la Comisión Académica.
 - **Solicitud incompleta**: alguno de los documentos aportados no es válido y es necesario rectificarlo. Es posible que reciba un correo electrónico avisándole. De cualquier forma, si al finalizar el plazo de solicitud, su expediente sigue en este estado, aparecerá en el listado de excluidos provisionales que se publicará según la información de la página web y, a partir de ese momento, contaría con 10 días hábiles para subsanarlo.
 - **Solicitud denegada**: no cumple con alguno de los requisitos de la convocatoria y su solicitud ha sido rechazada. Aparecerá en el listado de excluidos provisionales que se publicará según la información de la página web y, a partir de ese momento, contaría con 10 días hábiles para subsanarla.
18. Tras el periodo de subsanación de solicitudes y la publicación definitiva de solicitudes admitidas para el proceso, la Comisión Académica se reunirá y estudiará los expedientes, formulando una resolución.
19. **Una vez publicada la Resolución del proceso** (ver página web), aquellas personas que hayan conseguido admisión deberán **confirmar la RESERVA DE SU PLAZA** mediante el pago del importe correspondiente (300 €). Para ello, se utilizará el correspondiente enlace a **pago con TPV**, al que se podrá acceder directamente dese la página web de Early Admission a Grado.
El resguardo del pago deberá enviarse, **DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO**, a earlyadmission@uam.es. De no hacerlo, dicha persona perderá la plaza obtenida.
20. Después de recibido el resguardo de reserva de plaza, la persona admitida recibirá su **CARTA DE ADMISIÓN**. En el caso de estudiantes que consigan la admisión con notas provisionales, esta admisión será **condicionada y el estudiante perderá la plaza en el caso de no acreditar los requisitos exigidos antes de inicio del curso**.
21. Tenga en cuenta que, **una vez conseguida la admisión y reservada su plaza, AÚN NO HA TERMINADO EL PROCESO**. Para ello deberá **MATRICULARSE**, en la facultad que imparte el estudio donde haya conseguido su admisión, **en el plazo que se establezca**. Debe completar todos estos pasos para iniciar sus estudios en la UAM
22. **IMPORTANTE:** Además del proceso administrativo de admisión, es posible que deba realizar otros trámites (visado, alojamiento, etc.) que son responsabilidad del estudiante. Si necesita más información sobre los mismos, consulte la página web de la Oficina de Acogida internacional: <https://www.uam.es/uam/internacional/oficina-acogida-internacional>, y/o escriba a earlyadmission@uam.es.