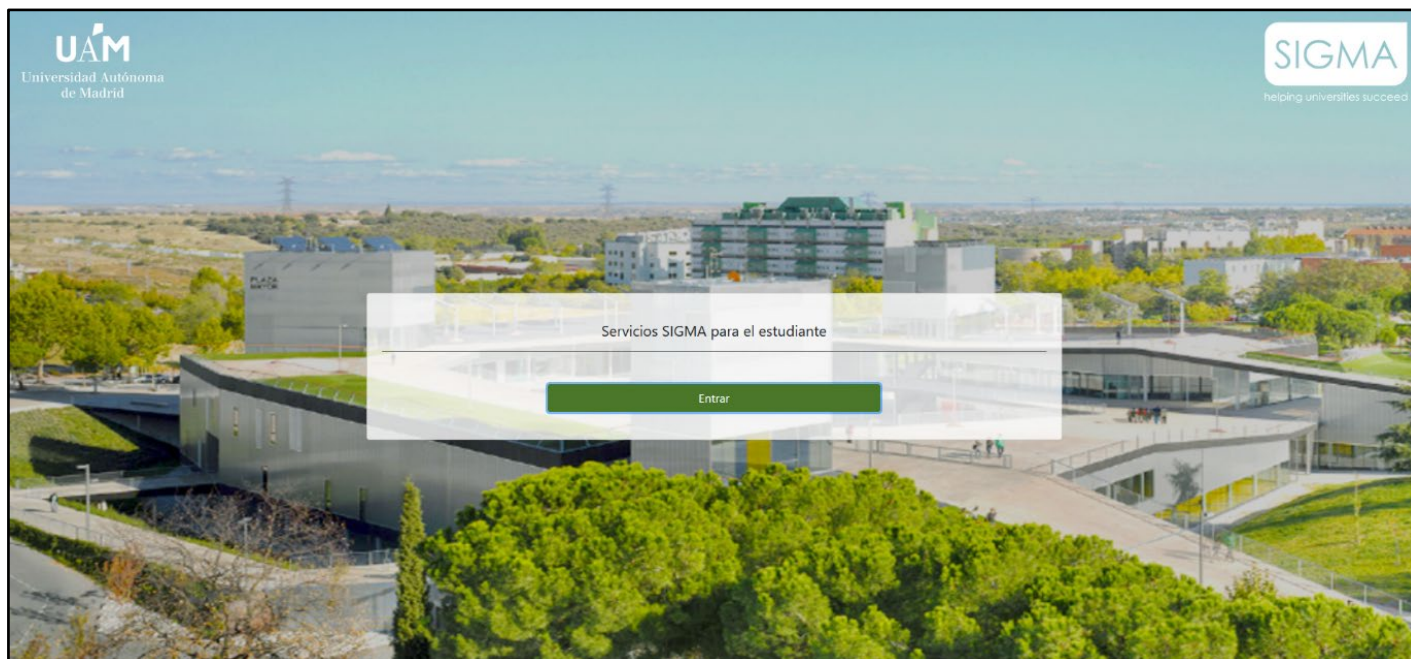


## **DOCUMENTO DE AYUDA PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE ADMISIÓN TEMPRANA O EARLY ADMISSION A GRADOS DE LA UAM**

1. Una vez finalizado el proceso de registro como usuario (ver el documento de ayuda correspondiente), debe acceder a la aplicación para solicitar su inclusión en el proceso de Early Admission a Grados de la UAM en el enlace:

[https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno\\_cons.html](https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno_cons.html)



Una vez en la aplicación, pulse el botón “Entrar”.

Se le redirigirá a la pantalla de acceso, en la que deberá utilizar el **usuario asignado** en el proceso de registro (el **NIA**) y la **contraseña** que haya elegido durante el proceso de registro. **Si no se ha registrado todavía**, debe volver a la página web de la convocatoria y seguir los pasos para registrarse en la aplicación.



2. Una vez dentro de la aplicación de solicitud le aparecerá la siguiente pantalla:



Debe seleccionar el apartado **"ACCESOS"** en el menú a la izquierda de la pantalla y, tras ello, en el nuevo menú que se despliega, debe seleccionar **"INSCRIPCIÓN GRADOS INTERNACIONALES"** de entre las opciones que se le ofrecen.




3. A partir de esta pantalla ya se encuentra rellenando el formulario de solicitud. Puede iniciar el proceso pulsando sobre **"Nueva preinscripción"**.

The screenshot displays the 'Preinscripción para acceso' form. At the top, there are input fields for 'Nombre NIP' and 'DNI/Pasaporte NIA'. Below these is a progress bar with six steps: 'Inicio', 'Datos personales', 'Estudios previos', 'Adjuntar documentos', 'Resumen', and 'Confirmar solicitud'. The 'Inicio' step is currently active. At the bottom, a message states: 'Usted no tiene preinscripciones este año académico. Pulse 'Nueva preinscripción' si quiere realizar una nueva preinscripción'. The 'Nueva preinscripción' button is circled in red.

4. Una vez iniciada la preinscripción, en la siguiente etapa denominada **"INICIO"**, debe indicar el **Grado que desea solicitar** de entre los ofertados en el menú desplegable. En

todo momento podrá ver en qué paso del proceso se encuentra mediante los puntos de etapa en la línea superior.

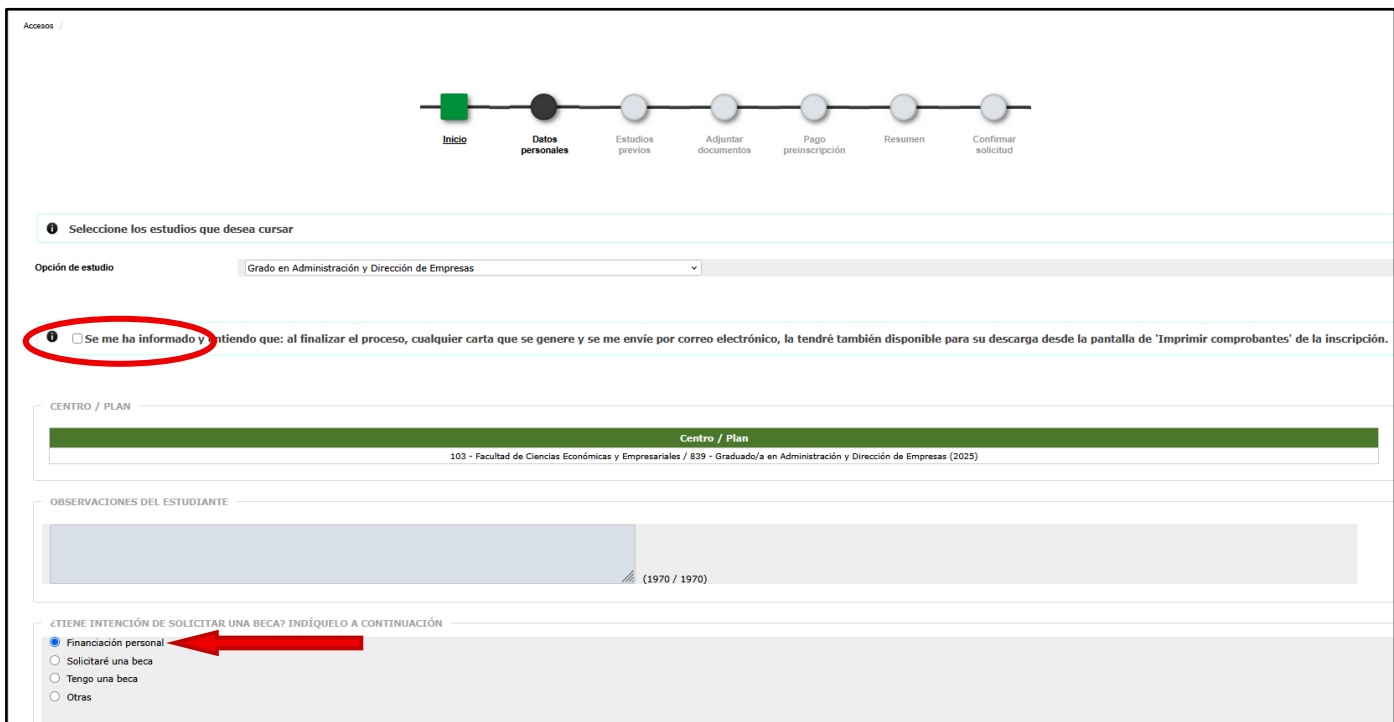
**Recuerde que si quiere solicitar más de un estudio deberá realizar una nueva solicitud por cada uno de ellos.** Es decir, debe finalizar todo el proceso de solicitud para un determinado grado y luego iniciar una “Nueva preinscripción” para otro/s grado/s que quiera solicitar.



- Tras seleccionar el grado de su interés, le aparecerá información nueva en la parte inferior de la pantalla.

En la sección “¿TIENE INTENCIÓN DE SOLICITAR UNA BECA? INDÍQUELO A CONTINUACIÓN” debe marcar **Financiación personal**. Este proceso de solicitud de admisión temprana es totalmente independiente de una posible beca que tenga o vaya a obtener para estudiar en la universidad y, por lo tanto, no se ve afectado.

Deberá marcar también la casilla sobre el envío de cartas por correo electrónico para poder continuar con el proceso.



6. En la siguiente pantalla (etapa “**DATOS PERSONALES**”), deberá comprobar si los datos personales que se muestran son correctos. Además, deberá completar los “**Datos del domicilio habitual**”.

Accesos

**Preinscripción para acceso**

Nombre		DNI/Pasaporte	
NIP		NIA	
Opción de estudio	Grado en	Tipo de estudios	Grado Internacional
Año académico	2026/27		

Inicio **Datos personales** Estudios previos Adjuntar documentos Pago preinscripción Resumen Confirmar solicitud

**DATOS PERSONALES**

Documento de identidad		Tipo de documento	Pasaporte
Nombre		Primer apellido	
Segundo apellido		Género	Hombre
Nacionalidad		Sexo (uso administrativo)	
Correo Electrónico		Correo Electrónico Personal	

**DATOS DEL DOMICILIO HABITUAL**

País		Código postal internacional	99999
Localidad	Bonn		
Provincia			
Dirección del domicilio habitual			
Teléfono			
Teléfono 2			
Autoriza la difusión de datos del domicilio			

**DATOS DE NACIMIENTO**

Fecha de nacimiento		
País		
Código postal y municipio		
Localidad		
Provincia		

Anterior **Siguiente**

7. Cuando finalice de introducir los datos, y tras comprobar que son correctos, pulse el botón “Siguiente” situado en la parte inferior de la pantalla.
8. En la siguiente pantalla (etapa “**ESTUDIOS PREVIOS**”), debe indicar los estudios que le dan derecho a solicitar este proceso (según su sistema educativo de origen), eligiendo la opción que corresponda de entre las que se ofrecen:
- Bachillerato Internacional,
  - Bachillerato Europeo (o Escuelas Europeas), u
  - Otros Bachilleratos y el país correspondiente al sistema educativo estudiado.


Por favor, recuerde que “Bachillerato Internacional” NO se refiere a cualquier bachillerato diferente al español y realizado en un sistema educativo extranjero, sino que se refiere específicamente a los estudios conducentes al Diploma del Bachillerato Internacional, expedido por la Organización del BI, con sede en Ginebra (Suiza).

En esta etapa debe indicar también el “**Estado de los estudios previos**”: indique si sus estudios previos están finalizados o están pendientes de finalizar porque se encuentra actualmente realizando el último curso.

Accesos /

### Preinscripción para acceso

Nombre		DNI/Pasaporte	
NIP		NIA	
Opción de estudio	Grado en	Tipo de estudios	Grado Internacional
Año académico	2026/27		



#### DATOS ESTUDIOS PREVIOS

☐ Bachillerato Internacional  
☐ Bachillerato Europeo  
☒ Otros Bachilleratos

País

#### ESTADO DE LOS ESTUDIOS

Situación de los estudios previos  
☐ Finalizado  
☒ Pendiente de finalizar

Anterior Siguiente

9. Cuando haya introducido todos los datos pulse el botón “Siguiente”.


10. La siguiente etapa del proceso es “**ADJUNTAR DOCUMENTOS**”. Debe adjuntar a su solicitud todos los documentos necesarios para participar en la convocatoria, siguiendo las indicaciones recogidas en la base Quinta de la misma.

Para adjuntar la documentación, debe pulsar sobre el desplegable a la derecha de “**Seleccione un documento**”, seleccionar el tipo de documento que va a adjuntar en el desplegable y después pulsar en “**Examinar**” para seleccionar el archivo correspondiente en su dispositivo. Después pulse en “**AÑADIR**” para que quede registrado en su solicitud.

Accesos /

### Preinscripción para acceso

Nombre		DNI/Pasaporte	
NIP		NIA	
Opción de estudio	Grado en	Tipo de estudios	Grado Internacional
Año académico	2026/27		



#### DOCUMENTOS

Seleccione un documento  
 Elija un archivo para adjuntar

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

ⓘ Sólo se aceptan los siguientes formatos de documento: pdf, doc, docx, jpg, gif, txt, rtf, odt, png, jpeg  
 ⓘ El tamaño máximo del fichero es de 4 megabytes

Añadir

Anterior Siguiente

Según vaya adjuntando documentos se irán añadiendo en la parte inferior de la pantalla, donde podrá ver un listado completo de los mismos.

Si se ha equivocado al adjuntar alguno de los archivos, puede eliminarlo pulsando sobre la cruz roja a la izquierda del mismo y volverlo a subir.

Preinscripción para acceso

Nombre

NIP

Opción de estudio

Año académico

Grado en

2026/27

DNI/Pasaporte

NIA

Tipo de estudios

Grado Internacional

Inicio

Datos personales

Estudios previos

Adjuntar documentos

Pago preinscripción

Resumen

Confirmar solicitud

DOCUMENTOS

Seleccione un documento

Elija un archivo para adjuntar

Examinar...

No se ha seleccion...o ningún archivo.

Sólo se aceptan los siguientes formatos de documento: pdf, doc, docx, jpg, gif, txt, rtf, odt, png, jpeg

El tamaño máximo del fichero es de 4 megabytes

Añadir

	Documentos adjuntos	Obligatorio	Fecha de alta
×	Pasaporte, NIE, DNI O documento identificativo	Si	09/12/2025
×	Documentación académica (expedida por una empresa acreditadora)	Si	09/12/2025
×	Documentación que acredite la residencia personal y familiar fuera de España	Si	09/12/2025

Anterior

Siguiente

**Es necesario aportar todos los documentos marcados como “Obligatorios”;** de no hacerlo, el sistema no le permitirá continuar con el proceso.

Accesos /

Preinscripción para acceso

Nombre

NIP

Opción de estudio

Año académico

Grado en

2026/27

DNI/Pasaporte

NIA

Tipo de estudios

Grado Internacional

Inicio

Datos personales

Estudios previos

Adjuntar documentos

Pago preinscripción

Resumen

Confirmar solicitud

DOCUMENTOS

Seleccione un documento

Elija un archivo para adjuntar

Examinar...

No se ha seleccion...o ningún archivo.

Sólo se aceptan los siguientes formatos de documento: pdf, doc, docx, jpg, gif, txt, rtf, odt, png, jpeg

El tamaño máximo del fichero es de 4 megabytes

Añadir

Para poder guardar la inscripción, primero debe adjuntar todos los documentos marcados como obligatorios

	Documentos adjuntos	Obligatorio	Fecha de alta
×	Pasaporte, NIE, DNI O documento identificativo	Si	09/12/2025
×	Documentación académica (expedida por una empresa acreditadora)	Si	09/12/2025
×	Documentación que acredite la residencia personal y familiar fuera de España	Si	09/12/2025

Anterior

Siguiente

11. Una vez aportados todos los documentos y tras pulsar en “Siguiente”, el proceso continúa con la etapa “**PAGO PREINSCRIPCIÓN**”. En este procedimiento sólo se permite abonar los precios públicos mediante pago electrónico por TPV, por lo que sólo está habilitado este modo de pago. Al pulsar en “Aceptar” se le redirige a la plataforma de pago integrada en la que debe completar los datos personales solicitados e introducir los datos de la tarjeta bancaria.

Una vez finalizado el pago podrá descargar el resguardo que sirve como justificante del mismo. También podrá descargar dicho resguardo al finalizar la solicitud.

**Aunque la plataforma de pago indique como Comercio “Máster Oficiales”, este proceso es de admisión a Grado. El texto que aparece en el sistema de pago es genérico.**

Tras descargar el resguardo, pulse en “Continuar”.




**IMPORTANTE: de acuerdo con la base Quinta de la convocatoria, los precios públicos por solicitud no se devolverán en ningún caso.**

12. Tras finalizar el pago, el sistema le devolverá a la aplicación de solicitud y le mostrará que está abonado ("**IMPORTE ABONADO**"). Si en el apartado "Importe abonado" apareciese 0€ significaría que no se ha realizado correctamente.

Accesos /

### Preinscripción para acceso

Nombre		DNI/Pasaporte	
NIP		NIA	
Opción de estudio	Grado en	Tipo de estudios	Grado Internacional
Año académico	2026/27		



DATOS DEL PAGO EFECTUADO	
Importe solicitud	70 €
Clase de liquidación	0 - Ordinaria
<b>Importe abonado</b>	70 €

13. En la siguiente pantalla (etapa "**RESUMEN**"), aparece un resumen completo de su solicitud.


Revise en este punto, por favor, todos sus datos para asegurarse de que son correctos antes de validar la solicitud.

**Una vez validada su solicitud, no será posible realizar cambios en la misma.**

Accesos /

### Preinscripción para acceso

Nombre		DNI/Pasaporte	
NIP		NIA	
Opción de estudio	Grado en	Tipo de estudios	Grado Internacional
Año académico	2026/27		



**IMPORTANTE**




Revisa que los datos introducidos son correctos antes de registrar tu preinscripción

[Aceptar](#)

DATOS DEL ESTUDIO	
Tipo de estudio	Grado
Estudio	Grado en
Año académico	2026/27

DATOS DEL ESTUDIANTE	
NIP	NIA
Nombre completo	DNI/Pasaporte
Correo electrónico	Fecha Nacimiento
Domicilio habitual	Localidad habitual
Provincia habitual	Código postal habitual
Teléfono	

DATOS ESTUDIOS PREVIOS	
Estudios de bachillerato	Otros Bachilleratos
	País Bachillerato

DOCUMENTOS ADJUNTOS		
Documentos adjuntos	Obligatorio	Fecha de alta
 Documentación acreditativa de otros méritos formativos y académicos	No	09/12/2025
 Certificado oficial de idiomas que acredite un nivel mínimo de B2 de español O Declaración responsable según modelo convocatoria O, en caso de hispanohablante, documento identificativo	Si	09/12/2025
 Documentación académica (expedida por una empresa acreditadora)	Si	09/12/2025



14. Tras aceptar esta pantalla de Resumen y pulsar en la etapa **“CONFIRMAR SOLICITUD”** la solicitud queda confirmada automáticamente y está finalizada (no hay más botones para “confirmar”, “grabar” o “finalizar”; es suficiente con acceder a la última etapa).

En este punto puede descargar y/o enviar a la dirección de correo electrónico indicada los **resguardos** de la solicitud realizada y del pago abonado.

**Preinscripción para acceso**

Nombre: [Redacted] DNI/Pasaporte NIA: [Redacted] Grado en / 2026/27: [Redacted] Grado internacional: [Redacted]

Progreso: Inicio - Datos personales - Estudios previos - Adjuntar documentos - Pago preinscripción - Resumen - **Confirmar solicitud**

**Tu solicitud ha sido registrada.**

**Imprimir comprobantes**

- Imprime todos los comprobantes con el botón de imprimir.
- Recuerde que si el pago ya se ha realizado, el documento de confirmación de pago es el propio recibo bancario.
- Recuerda que para cerrar la sesión, tienes que hacer clic en la opción "desconexión" que está en la parte superior de la pantalla.

**Documentos**

Documento de la solicitud

Comprobante del pago

**Volver inicio**

15. Tras completar su solicitud, puede **consultar el estado** de la misma en cualquier momento volviendo a entrar en el sistema.

**Preinscripción para acceso**

Nombre: [Redacted] DNI/Pasaporte NIA: [Redacted]

Progreso: Inicio - Datos personales - Estudios previos - Adjuntar documentos - Resumen - Confirmar solicitud

**Inicio**

**Ya cuentas con preinscripciones realizadas. Puedes imprimir tu solicitud o bien preinscribirte a más de un programa clicando en la opción nueva preinscripción**

**Nueva preinscripción**

Año	Opción de estudio	Estado	Información adicional
2026/27 anual	46-Grado en [Redacted]	Solicitada por el alumno	

16. **SI DESEA PREINSCRIBIRSE A OTRO ESTUDIO** (es decir, solicitar admisión a otro grado, por si no consiguiera plaza en el primero solicitado), **deberá realizar una nueva solicitud completa, incluido el pago de los precios públicos**. Para hacerlo debe volver a entrar en el sistema con su NIA y contraseña y pulsar el botón verde **“Nueva preinscripción”**.

La aplicación de solicitud recuperará sus datos personales, de estudios previos y sus documentos. **NO TENDRÁ QUE APORTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE CONSTE EN EL SISTEMA POR HABER REALIZADO OTRA SOLICITUD EN LA MISMA CONVOCATORIA.** Sin embargo, si el nuevo grado tiene algún requisito específico que no tuviese el primero (por ejemplo, que sea un grado bilingüe y haya que aportar un certificado de idioma válido), tendrá que aportar esta última documentación. Le aparecerá como documento obligatorio en la etapa de “Adjuntar documentos”.

**En el caso de que realice más de una solicitud, es muy importante que las ordene según su preferencia.** Tras entrar nuevamente en el sistema, verá un listado de las solicitudes realizadas y podrá **arrastrarlas entre ellas para cambiar el orden**. Siempre se va a

considerar en primer lugar su admisión al Grado que haya puesto con máxima preferencia (el primero en su lista). En caso de no conseguir admisión en el primer Grado solicitado, optaría a los siguientes, siempre por orden de preferencia. En cualquier caso, tenga en cuenta que sólo sería posible conseguir admisión a un Grado.

### **PASOS POSTERIORES A LA REALIZACIÓN DE LA SOLICITUD**

17. Durante el plazo de solicitud, su expediente será revisado y, según los datos indicados y la documentación aportada, **su estado puede cambiar a alguno de los siguientes:**

- **"Validada por administración"**: su solicitud es correcta y será estudiada por la Comisión Académica.
- **"Solicitud incompleta"**: alguno de los documentos aportados no es válido y es necesario rectificarlo. Es posible que reciba un correo electrónico avisándole. De cualquier forma, si al finalizar el plazo de solicitud, su expediente sigue en este estado, aparecerá en el listado de excluidos provisionales que se publicará según la información de la página web y, a partir de ese momento, contará con 10 días hábiles para subsanarlo.
- **"Solicitud denegada"**: no cumple con alguno de los requisitos de la convocatoria y su solicitud ha sido rechazada. Aparecerá en el listado de excluidos provisionales que se publicará según la información de la página web y, a partir de ese momento, contará con 10 días hábiles para subsanarla.

18. Tras el periodo de subsanación de solicitudes y la publicación definitiva de solicitudes admitidas para el proceso, la Comisión Académica se reunirá y estudiará los expedientes, formulando una resolución.

19. Una vez publicada la Resolución del proceso (ver página web), aquellas personas que hayan conseguido admisión deberán **confirmar la RESERVA DE SU PLAZA** mediante el pago del importe correspondiente (300 €). Para ello, se utilizará el correspondiente enlace a **pago con TPV**, al que se podrá acceder directamente desde la página web de Early Admission a Grado.

El resguardo del pago deberá enviarse, **DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO**, a [earlyadmission@uam.es](mailto:earlyadmission@uam.es). De no hacerlo, dicha persona perderá la plaza obtenida.

20. Después de recibido el resguardo de reserva de plaza, la persona admitida recibirá su **CARTA DE ADMISIÓN**. En el caso de estudiantes que consigan la admisión con notas provisionales, esta admisión será **condicionada** y **el estudiante perderá la plaza en el caso de no acreditar los requisitos exigidos antes de inicio del curso**.

21. Tenga en cuenta que, una vez conseguida la admisión y reservada su plaza, **AÚN NO HA TERMINADO EL PROCESO**. Para ello deberá **MATRICULARSE**, en la facultad que imparta el estudio donde haya conseguido su admisión, **en el plazo que se establezca**. Debe completar todos estos pasos para iniciar sus estudios en la UAM

22. **IMPORTANTE:** Además del proceso administrativo de admisión, es posible que deba realizar otros trámites (visado, alojamiento, etc.) que son responsabilidad del estudiante. Si necesita más información sobre los mismos, consulte la página web de la Oficina de Acogida internacional: <https://www.uam.es/uam/internacional/oficina-acogida-internacional>, y/o escriba a [earlyadmission@uam.es](mailto:earlyadmission@uam.es).