

DOCUMENTO DE AYUDA PARA LA EARLY ADMISSION UAM

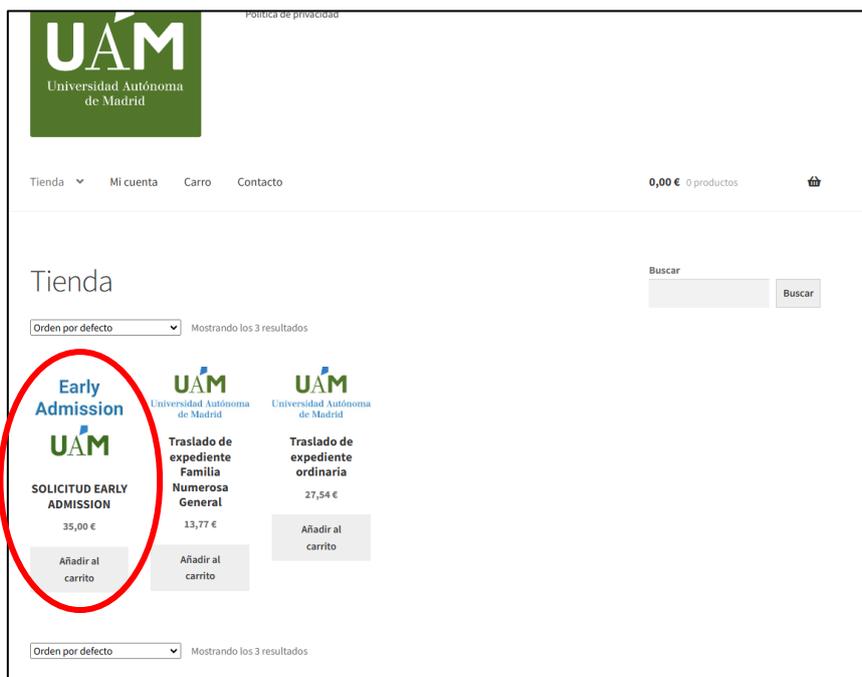
1. Lea atentamente la convocatoria de Early Admission UAM.
2. Rellene correctamente los campos del formulario que se le indican y revíselos antes de enviarlo. En especial tenga cuidado con el **apartado “1. Correo electrónico / E-mail”** ya que es donde se enviarán todas las comunicaciones.
3. **En caso de que detecte un error** y ya haya enviado el formulario no es posible corregirlo. En este caso deberá rellenar y enviar un nuevo formulario al que se le asignará un nuevo número de referencia. Debe ignorar los correos que se refieran al formulario con errores y contestar únicamente a los correos que reciba con el nuevo número de referencia.

Es imprescindible que vuelva a enviar todos los documentos que se le requieran con la referencia del nuevo formulario, independientemente de si ya había respondido a correos con la antigua referencia.

4. Recibirá **UN E-MAIL POR CADA UNO** DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBA ADJUNTAR. Para adjuntar los documentos debe contestar a cada uno de ellos **SIN CAMBIAR EL ASUNTO**. Simplemente haga un “Reply”. Esto último es muy importante ya que, de no hacerlo, se dará el documento por **“no presentado”**.
5. Uno de los e-mails que recibirá le indicará que envíe adjunto el resguardo de **PAGO DE LAS TASAS**. Para poder enviarlo, deberá haber pagado las tasas utilizando el enlace correspondiente (“Pago por TPV”, diferente al de la solicitud).

¿Cómo realizar el PAGO POR TPV?

Una vez acceda a la Tienda de la UAM (utilizando el enlace “Pago por TPV”), deberá “Añadir al carrito” el pago correspondiente a “SOLICITUD EARLY ADMISSION” (35 €) y completar el proceso hasta obtener el resguardo del pago.



6. Si no recibe los e-mails después de enviar el formulario de la solicitud, revise en primer lugar que el correo electrónico que indicó es correcto y, en segundo lugar, revise su

carpeta de correo no deseado o SPAM ya que puede que la directiva de seguridad de su gestor de correo esté bloqueando la recepción.

7. Una vez envíe los documentos y sean revisados, es posible que reciba nuevos correos indicando algún problema con ellos. En ese caso, debe hacer de nuevo un “Reply” al e-mail sin cambiar el Asunto/Subject y adjuntar los documentos correctos.
8. Una vez publicada la Resolución del proceso (ver web), aquellas personas que hayan conseguido admisión deberán **confirmar la RESERVA DE SU PLAZA** mediante el pago del importe correspondiente. Para ello, se utilizará de nuevo el enlace al **pago con TPV**, pero esta vez se elegirá el pago que corresponde a “RESERVA DE PLAZA EARLY ADMISSION” (300 €). El resguardo del pago deberá enviarse, **DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO**, a seccion.admision@uam.es. De no hacerlo, dicha persona perderá su plaza obtenida en la Early Admission.
9. Después de recibido el resguardo de reserva de plaza, la persona admitida recibirá su CARTA DE ADMISIÓN.
10. En el caso de estudiantes que consigan la admisión con notas provisionales, esta admisión será **condicionada** y el estudiante perderá la plaza en el caso de no acreditar los requisitos exigidos antes de inicio del curso.
11. Tenga en cuenta que, una vez conseguida la admisión y reservada su plaza, **AÚN NO HA TERMINADO EL PROCESO**. Para ello deberá **MATRICULARSE**, en la facultad que imparta el estudio donde haya conseguido su admisión, en el plazo que se establezca. Debe completar todos estos pasos para iniciar sus estudios en la UAM
12. **IMPORTANTE:** Además del proceso administrativo de admisión es posible que deba realizar otros trámites (visado, alojamiento, etc.) que son responsabilidad del estudiante. Si necesita ayuda con los mismos, puede solicitar información en earlyadmission@uam.es