

Acta 1/2023. Reunión ordinaria del Comité de Seguridad y Salud (CSS) de la UAM.
Día diecisiete de abril a las 12:30 h. Sala D, Edificio del Rectorado.
Asisten a dicha reunión los siguientes miembros:

Por la Universidad:

Dña. Ana Caro (preside la reunión en ausencia del Presidente)

Dña. Mercedes Díaz

Por los sindicatos, como delegados de prevención:

Dña. M^a Paz Cadahía. CCOO (Secretaria)

D. Carlos Blanco. CCOO

D. Javier Díaz. CCOO

D. Juan Llorente. CCOO

D. Juan Antonio Gil Franco. UGT

Como delegados sindicales con voz y sin voto:

D. César Pastor. CCOO

Por el servicio de prevención:

Dña. Isabel Martínez Cabañas

Dña. Almudena de la Peña Zamorano

Excusan asistencia:

D. Ernesto Fernández-Bofill (Presidente)

Dña. Auxiliadora Gracianni

Dña. Isabel Molina

D. José M^a Gómez

Dña. Concepción Barrio

D. Jesús M^a Lobato

D. Santos Martín. CSIF

Dña. M^a Luisa Díaz. UGT

D. Mariano Cuenca. UGT

Cuestiones previas:

1.- Ante la ausencia del presidente, Ana Caro asume las funciones de presidencia.

Se inicia la sesión con el siguiente orden del día:

- 1.- Ratificar el Acta de la última sesión, que ya se dio por aprobada vía online -se adjunta-**
- 2.- Informe de la gerencia**
- 3.- Informe sobre el Plan de Prevención -se adjunta-**
- 4.- Informe del Servicio de Salud Laboral**
- 5.- Informe del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales**
- 6.- Ruegos y preguntas**

1.- Ratificar el Acta de la última sesión, que ya se dio por aprobada vía online -se adjunta-

El acta se aprobó por correo electrónico y está subida a la web. Se ratifica.

2.- Informe de la gerencia.

Ana Caro toma la palabra para hacer un resumen de lo actuado en materia de prevención y salud laborales desde la última sesión celebrada. Pone en valor el trabajo desarrollado en materia de salud y prevención laboral. Se sigue trabajando en ambos servicios en los planes que se van acometiendo. Isabel Martínez planifica las actividades y se planifican también las tareas. Posteriormente informarán las compañeras del servicio de prevención sobre sus actividades.

En el servicio de salud ha habido varios cambios tras la marcha de Cinta. Ha asumido la dirección Concepción Barrio. Se ha incorporado una persona nueva y están previstas nuevas incorporaciones. Se han regularizado varios procedimientos de contratación que no lo estaban, como los reconocimientos médicos y ginecológicos. Sólo quedan las revisiones a los hombres. Se ha lanzado la campaña de reconocimiento Ginecológico y también se ha iniciado campañas solicitadas por departamentos (están en la información que se envió). Ha habido cambios en el contrato de los desfibriladores. Prevención ha hecho un estudio para detectar necesidades en más espacios de la UAM

En Crue sostenibilidad, se participa activamente en todos los grupos de trabajo. Traerá la información cuando tengan conclusiones, sobre todo de riesgos psicosociales y riesgos laborales. Se ha continuado trabajando en el proyecto piloto de evaluación de riesgos psicosociales.

De otra parte, si bien va a cambiar el CSS, se decidió seguir trabajando y se continua con el plan de formación en materia de salud laboral.

Interviene Juan Llorente para decir que no tiene constancia de que existan comisiones o grupos de trabajo en el CSS y pregunta cuántas hay. Ana Caro le informa de las que están constituidas.

César Pastor pregunta qué previsión hay sobre la convocatoria de revisiones prostáticas. Ana Caro responde que se sigue prestando el servicio y se está revisando el procedimiento. César Pastor alega que tiene constancia de personas que llevan esperando varios años esta revisión. Pide que se intente que sea con una periodicidad similar al ginecológico. Ana Caro dice que en el ginecológico siguen los que estipula el convenio colectivo. La revisión urológica no aparece en el convenio. Por eso se lleva a cabo tras la revisión médica general atendiendo a criterios médicos. César Pastor responde que el convenio sí dice que la revisión médica debe ser anual. Ana Caro explica que se está intentando que sea anual.

3.- Informe sobre el Plan de Prevención -se adjunta-

Ana Caro explica que se constituyó una comisión en el seno del CSS que ha venido trabajando durante un año y pico. Las compañeras de salud han trabajado intensamente en el plan y Ana Caro también. Se llevó al grupo de trabajo. Se hizo consulta a asesoría jurídica que hizo un informe muy exhaustivo y se han incluido todas las sugerencias. Aunque según normativa no es obligatorio que se apruebe en el CSS, se trae aquí para información.

Juan Llorente explica los motivos de su intervención en consejo de gobierno sobre eso. El Informe es favorable.

4.- Informe del Servicio de Salud Laboral.

Queda pendiente hasta que se resuelvan algunas cuestiones del informe enviado.

5.- Informe del Servicio de Prevención de Riesgos laborales.

Isabel Martínez indica que ha enviado un informe sobre las actuaciones del servicio y pregunta si hay alguna cosa que necesite aclaración.

Sobre la gestión de residuos, dice que ha aumentado considerablemente la cantidad (más del 10%).

También ha aumentado la materia de coordinación de actividades empresariales. Estas actividades dan mucho trabajo. Les acapara mucho tiempo.

Respecto a los simulacros, enviaron un email general avisando de la obligatoriedad de hacer simulacros poniéndose a disposición de los centros para ayudar a organizarlo. Almudena informa del desarrollo de los que se han realizado, los pendientes de realizar y los centros que no han respondido.

César Pastor pregunta por los edificios de servicios centrales.

Juan Antonio Gil pregunta si está previsto hacer en anatomía, sala de disección, evaluación de riesgos (mediciones). Pregunta si el servicio considera que es necesario hacerlo de forma periódica. Ana Caro dice que habría que valorar si técnicamente es necesario. Se puede plantear hacerlo periódicamente.

Juan Antonio Gil propone que se hagan revisiones periódicas. Se responde que se tendrá en cuenta.

Hace constar Isabel Martínez la escasez de personal y que otras instituciones subcontratan servicios.

Hay una plaza vacante, dice Ana Caro que está pendiente cubrir.

Juan Llorente hace referencia al plan director y cree que estaba previsto dotar una plaza en este servicio.

César Pastor opina que una de las funciones del CSS es hacer solicitudes en tema de RRHH. Solicita que se agilice el proceso de contratación. Bien como personal laboral, bien como funcionario. Pide que este CSS inste que se cubran estas plazas.

Juan Llorente propone que se incluya un punto en el orden del día del siguiente CSS para que se eleve un escrito del órgano: Análisis y estudio de la dotación de personal que tiene el servicio de salud laboral.

Juan Antonio Gil dice que añadiría que sea con copia a las Juntas y Comités de Empresa.

Se hace un resumen de accidentes e incidentes (accidentabilidad). Explica Isabel que los que le llegan vienen remitidos de la Mutua o del Servicio Médico. Pero no les llega los de MUFACE ni los que no implican baja médica.

Carlos Blanco informa de un accidente in-itenerere en las vías del tren, pero la Mutua derivó a la persona trabajadora a la Seguridad Social.

Sobre formación explica Ana Caro que se envió toda la información de lo realizado el año pasado y lo que está previsto para este año. Hoy ha empezado el curso de espalda que solicitó CCOO. Están los cuatro de la comunidad de Madrid. Se ha hecho primeros auxilios y riesgos psicosociales en el ámbito de las AAPP.

6.- Ruegos y preguntas.

Paz Cadahía manifiesta su queja porque el Gerente nunca puede asistir a las reuniones del CSS. Ana Caro se lo transmitirá.

Juan Llorente opina que el asunto del plan de prevención debería haber sido un punto del orden del día para su aprobación, no informe.

Sobre la asistencia y excusas de asistencia, pide que se cuiden estas cosas porque no está representada la parte de la Universidad adecuadamente.

César Pastor indica que para la próxima reunión ya estará el nuevo CSS. Por la parte social informa que su representación es fruto de un acuerdo de las UUPP y que no varía el número de representantes de cada sindicato. Cuando estén constituidos todos los ORUS, se procederá a acordar la representación en

los CSS.

Sin más asuntos que tratar, termina la reunión a las 13:55 h.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Mª Paz Cadahía Sánchez', written in a cursive style.

Fdo.: Mª Paz Cadahía Sánchez
Secretaria

Fdo.: PA Presidente, Ana I. Caro Muñoz