

ANEXO I
FACULTAD DE ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO DEL PUESTO 3201224
DENOMINACIÓN DEL PUESTO Jefe/a de Sección
NIVEL C.D. 22
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL 15.160,20 €
JORNADA Mañana y dos tardes (M2)
SUBGRUPO ADSC. A2/C1
CUERPO/ESCALA Escala Gestión Administrativa de la UAM/
Escala Administrativa de la UAM/
Ex11

FUNCIONES JEFE/A DE SECCIÓN:

- Colaboración con los órganos superiores en la programación de actividades y definición de objetivos, así como en su ejecución y seguimiento.
- Diseñar y definir los objetivos y criterios de actuación de la Sección. Dirección, tramitación, impulso y supervisión de los procedimientos administrativos competencia de la Sección.
- Dirección de los medios humanos y técnicos a los efectos de coordinar, planificar y programar las tareas de la unidad para la consecución de los objetivos fijados.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas la Unidad.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Responsable de la dirección, gestión y coordinación del Plan Docente de la Facultad.
- Responsable de la coordinación de Departamentos de la Facultad, especialmente en temas concernientes al Plan Docente y contenidos de la página web.
- Apoyo y colaboración en todos los temas de Calidad con el Vicedecanato de Calidad e Innovación. Seguimiento y redacción de informes sobre la gestión administrativa de la Facultad.
- Coordinador y apoyo en la gestión de todos los estudios de la Facultad, grado y máster.
- Coordinador de Servicios administrativos de la Facultad: Gestión de Alumnos, Prácticas y RRII
- Coordinación del Grado interfacultativo e interuniversitario en Filosofía, Política y Economía.

MÉRITOS ESPECÍFICOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Aplicación informática institucional de gestión académica Sigma Módulos de Certificados, Expedientes, Matrícula, PDS, Tasas, Trabajos Fin de Estudios y Prácticas	3
Experiencia en Gestión Académica.	4
Experiencia en gestión y mantenimiento de páginas web.	3
Experiencia en Procesos de Calidad.	2

Experiencia en gestión de grados Interfacultativos/Interuniversitarios	2
Experiencia en OTRS	1

CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Sigma Módulos de Expedientes, Matrícula, Tasas, Trabajos Fin de Estudios y Prácticas	4
Sigma Módulo de PDS	2
Microsoft 365	3
Almacenamiento en la nube de Microsoft 365: Onedrive y Sharepoint	3
Edición de página web (Oracle 12)	2
OTRS	1