

ANEXO I
VICERGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
SERVICIO DE NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL

CÓDIGO DEL PUESTO 6010222
DENOMINACIÓN DEL PUESTO Jefe/a de Sección
NIVEL C.D. 22
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL..... 15.160,20 €
JORNADA.....Mañana y dos tardes (M2)
SUBGRUPO ADSC. A2/C1
CUERPO/ESCALAEscala Gestión Administrativa de la UAM/
Escala Administrativa de la UAM/
Ex11

FUNCIONES JEFE/A DE SECCIÓN:

- Colaboración con los órganos superiores en la programación de actividades y definición de objetivos, así como en su ejecución y seguimiento.
- Diseñar y definir los objetivos y criterios de actuación de la Sección. Dirección, tramitación, impulso y supervisión de los procedimientos administrativos competencia de la Sección.
- Dirección de los medios humanos y técnicos a los efectos de coordinar, planificar y programar las tareas de la unidad para la consecución de los objetivos fijados.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas la Unidad.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Gestión económica de las modificaciones administrativas con repercusión en nómina del Personal Técnico de Administración Servicios de la UAM (tanto Personal Funcionario como Personal Laboral).
- Inclusión y control en nómina de los pagos puntuales que se realizan con cargo a distintas partidas presupuestarias de la UAM (PTGAS Y PDI).
- Imputación en SOROLLA de los gastos con cargo al Capítulo I del Presupuesto de la UAM.
- Control y cuadro de los anticipos y préstamos solicitados por parte del personal de la UAM.
- Control y pago de las Ayudas de Acción Social que procedan, al Personal de la UAM.
- Atención a los usuarios.

MÉRITOS ESPECÍFICOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en la realización de procesos en la aplicación informática Universitat XXI Recursos Humanos	4
Experiencia en tramitación y pago de nóminas	4
Experiencia en Gestión de Recursos Humanos	4
Experiencia en la realización de procesos en la aplicación informática Universitat XXI Económico	2

Experiencia en cotizaciones sociales	1
--------------------------------------	---

CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Universitas XXI Recursos Humanos	5
Gestión de Nóminas	3
Microsoft Office (Word y Excel)	3
Universitas XXI Económico	2
Procedimiento Administrativo	1
Protección de Datos	1