



Gestor bibliográfico

Curso 2024-25

Í N D I C E

1. Para qué sirve
2. Darse de alta en Refworks
3. Recopilar nuestra bibliografía
4. Organizar y modificar la bibliografía
5. Otras funcionalidades
6. Incluir bibliografía en el documento:
RCM
7. Estilo Vancouver
8. Bibliografía y video tutoriales



ProQuest[®]
RefWorks

1. Para qué sirve

- Recoger y trabajar nuestra bibliografía de forma organizada y comentada.
- Utilizarla cuando escribamos un trabajo.
- Adaptar nuestro trabajo a las normas de edición de una determinada revista o publicación.

Para cada trabajo académico (TFM...), existe un estilo bibliográfico específico para su disciplina, pero por encima de esta generalidad se adoptará el estilo que recomiende cada tutor para cada trabajo concreto.

2. Darse de alta en Refworks

Entrar en Refworks: <https://refworks.proquest.com>

a) Registrarse si es la primera vez →

b) Arrancar nuestra cuenta, introduciendo e-mail UAM y contraseña Refworks

The screenshot shows the Refworks login interface. At the top, it says "Facilitando la investigación" and "Conectarse para usar RefWorks". Below this are two input fields: "Introduzca su dirección de correo electrónico" and "Introduzca su contraseña". The first field is annotated with a red box and the text "e-mail UAM". The second field is annotated with a red box and the text "contraseña Refworks". To the right of the second field is a checkbox labeled "Mostrar". Below the input fields is a blue button labeled "Conectarse". At the bottom, there is a dark blue bar with a globe icon and the text "Utilizar conexión de mi institución" with a dropdown arrow. Below this bar is a white button labeled "Crear cuenta", which is annotated with a red box and a red arrow pointing to it.

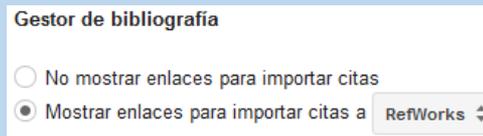
3. Recopilar nuestra bibliografía: casos

3.1. En *Refworks*, desde nuestro buscador **BUN**:

Añadir las referencias que queramos llevar a RefWorks al apartado “Mis favoritos” haciendo clic en el icono del “pin” que aparece al lado de cada referencia. Entramos a “Mis favoritos” y marcamos las que queramos llevar a RefWorks y en despegable que tenemos en la parte superior (encima de las referencias), clicamos sobre los tres puntos 

3.2. Buscar información en una base de datos y exportar directamente a Refworks:

-**Google académico/Google Scholar** (importante modificar la “configuración”



-**Web of Science, Scopus, Dialnet, Anthropology Plus, JSTOR, Periodicals Index Online...**

- ✓ Cuando incorporamos una nueva referencia, si no especificamos la carpeta en la que la queremos guardarla, aparecerá automáticamente en la opción Último importado (permanece 30 días) y No está en la carpeta

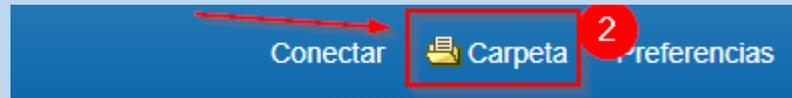
3.2. Recopilar nuestra bibliografía desde Anthropology Plus

-En Anthropology Plus:

Phenotypic covariance structure in tamarins (genus Saguinus): a comparison of variation patterns using matrix correlation and common principal component analysis



-En parte superior derecha



-Vamos a “carpeta”, marcamos el documento y hacemos clic en “exportar”:



Guardar Enviar

Número de elementos que se guardan: 1

Eliminar estos elementos de la carpeta una vez guardados

Guardar

4

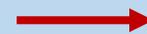
Guardar citas en un archivo formateado para:

- Exportación directa en formato RIS (es decir, CITAV, ProCite, Reference Manager, Zotero)
- Web Direct Export to EndNote
- Software genérico de administración bibliográfica
- Citas en formato XML
- Citas en formato BibTeX
- Citas en formato MARC21

3.3. Recopilar nuestra bibliografía desde PubMed: 2 opciones

1ª opción: guardar búsqueda en un fichero de texto y, a continuación, importar desde la pestaña *Referencias* de Refworks

2ª opción: usar botón "Save to RefWorks" en barra de favoritos (antes es necesario hacer visible la barra de favoritos en el navegador).



Instalar Save to RefWorks

En  "herramientas" de Refworks

3.3. Recopilar nuestra bibliografía desde PubMed: 1ª opción

-1º hacemos la búsqueda en Pubmed y guardamos la referencia en un fichero de texto:

The screenshot shows the PubMed search results page. At the top, there are options for 'Sort by: Most Recent' and 'Per page: 20'. A 'Send to' dropdown menu is open, showing options: File, Collections, Order, Citation manager (selected), Clipboard, E-mail, and My Bibliography. A 'Create File' button is visible. Below the menu, search results are listed, with the first item selected. A red box highlights the text 'Seleccionamos los documentos' and a red circle '1' is next to the selection checkbox.

-2º en Refworks:

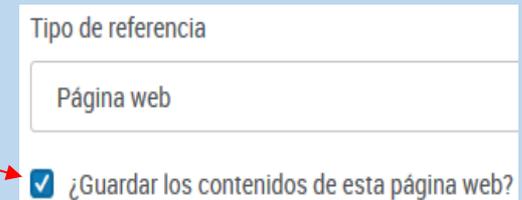
The screenshot shows the RefWorks interface. A blue button labeled 'Añadir' (Add) is highlighted with a red circle '1' and a red arrow. Below it, the 'Importar referencias' (Import references) option is highlighted with a red box and a red circle '2'. Other options include 'Cargar documento' and 'Crear nueva referencia'.

The screenshot shows a dialog box titled '¿Cuál es el formato de este archivo?' (Which is the format of this file?). It indicates that 'citations (1).nbib (15.097kb)' has been selected. A red box highlights the 'NLM PubMed' option, and a red circle '4' is next to it. Below the dialog, a red arrow points from the 'Importar referencias' option in the RefWorks interface to the 'NLM PubMed' option.

The screenshot shows the 'Importar desde un archivo' (Import from a file) section of the RefWorks interface. It includes a text box with the instruction 'Soltar archivo aquí o seleccionar un archivo de su ordenador' (Drop file here or select a file from your computer). A red circle '3' is next to the text box, and a red arrow points from the 'Importar referencias' option in the previous screenshot to this text box.

3.4. Importación de referencias de una página web con el botón “Save to reworks”.

Al importar la página web, marcar



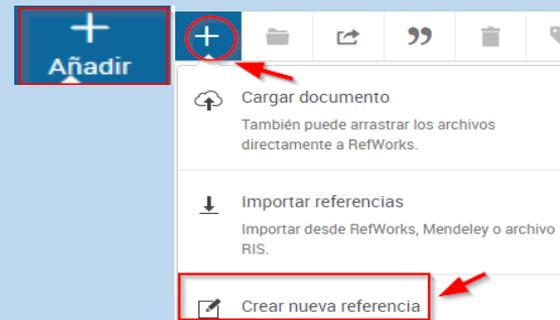
Tipo de referencia

Página web

¿Guardar los contenidos de esta página web?

3.5. Añadir nuevas referencias en Refworks:

3.5.1. manualmente desde “añadir”, “crear nueva referencia”:



(se puede completar información con )



1 Introducir el título ciencias de la tierra

2 Pinchar en: 

3.5.2. desde un pdf (arrastrándolo a la parte central de Refworks).

Pero a veces olvida datos (depende de la calidad del pdf)



4. Organizar y modificar las referencias bibliográficas

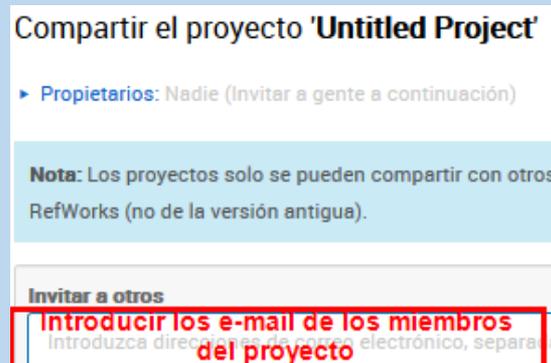
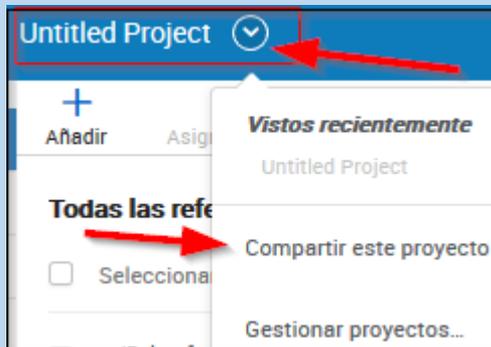
1. **Ordenar** los documentos en **carpetas y subcarpetas** (la bibliografía importada la incluye en carpeta “Última importación” pero se puede llevar cada referencia a la carpeta creada que deseemos).

1. **Modificar** referencias bibliográficas, seleccionando la referencia, y clicando en  Por ejemplo, añadiendo un archivo adjunto 

3. **Búsqueda** :  avanzada; posibilidad de buscar en los ficheros adjuntos de las referencias...

5. Otras funcionalidades

- Compartir bibliografía: permite el acceso a las referencias a usuarios autorizados.
- Almacenamiento, edición y anotado de documentos; y la posibilidad de compartir las notas o editar el documento simultáneamente con otros usuarios. Para poder anotar un documento simultáneamente con otro usuario es necesario haber compartido previamente la carpeta en la que se encuentra.
- Gestionar duplicados: desde el "menú de herramientas".
- Compartir un proyecto: varias personas trabajan en un mismo proyecto (tienen que tener registro en Refworks), y comparten carpetas y referencias.



6. Incluir bibliografía en el documento.

Reworks Citation Manager (RCM): complemento para Microsoft Word para insertar y formatear citas, notas al pie de página y bibliografías en un documento Word en el estilo deseado.

--Para añadir RCM, en Word desde la pestaña “insertar”, entramos en *complementos*; seleccionamos *la tienda*, y escribimos en la caja de búsqueda, “*Reworks*”, pinchamos en la lupa; y agregar.



--Cuando has añadido RCM a tu copia de Microsoft Word, puedes insertar RCM en cualquier documento seleccionándolo del menú “mis complementos” en la pestaña “Insertar”.

--RCM aparece como una barra lateral a la derecha del documento.

6. Incluir bibliografía en el documento: RCM

Tabla de equivalencias para Windows

Windows 8 .1 y Windows 10	
Word 2016 y 2019	RCM for Word
Online (Office 365)	RCM for Word
Google Docs	RCM for Google Docs

Windows 10	
Hangul 2014, 2018 or 2020	RCM Hangul

Windows 11	
Word 2021	RCM for Word
Google Docs	RCM for Google Docs

6. Incluir bibliografía en el documento: RCM

Tabla de equivalencias para Mac

Versiones MacOS X 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, o 10.11 y 10.12 (Snow Leopard, Lion, Mountain Lion, Mavericks, Yosemite, El Capitan y Sierra)

MacOS X Versions 10.6+	
Word 2016, 2019	<u>RCM for Word</u>
Word Online (Office 365)	<u>RCM for Word</u>
Google Docs	<u>RCM for Google Docs</u>

IOS (iPad)

iOS	
Word app	<u>RCM for Word Online</u>
Google Docs	<u>RCM for Google Docs</u>

7. EL ESTILO VANCOUVER

-El estilo Vancouver fué creado en 1978 por el ICMJE (*International Committee of Medical Journal Editors*), también conocido al principio como Grupo Vancouver por ser esta ciudad el lugar de reunión.

-Es conocido este estilo también por *Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals*, o su abreviatura *URMs*.

Estilo Vancouver

Citas en el texto

1 Números arábigos entre paréntesis, corchetes; o en superíndice

(1), [1]

Cada trabajo citado debe tener un **2** único número asignado por orden de citación

3 Si se cita una obra más de una vez conservará el mismo número.

Cuando en el texto se menciona un **4** autor, el número de la referencia se pone tras el nombre de éste

Como indicó Lagman (2) los cuidados de la diabetes...

Si la obra tiene más de un autor se **5** citará en el texto el primer autor et al.

Simona et al. (5) establecen que el principio

Cuando hay más de una cita, éstas deben separarse mediante comas, **6** pero si fueran correlativas, se menciona la primera y la última separadas por un guion

other disciplines (2,5) were not many years behind in developing various systems (4-7) for nomenclature and symbolization

Cita directa o textual: de menos de cinco renglones, se inserta dentro del texto entre comillas, y el **7** número correspondiente se coloca al final, después de las comillas y antes del signo de puntuación, se incluye la paginación

"...has been proven demonstrably false." (4, p.23)

Referencias bibliográficas

Aparecerán al final del trabajo.

Se ordenan por orden de aparición, no alfabéticamente.

Solo incluyen las fuentes que he citado en el texto

7. EL ESTILO VANCOUVER: tutoriales

-Biblioteca Ciencias UAM (2017). Cómo citar con el estilo Vancouver
https://biblioguias.uam.es/citar/estilo_vancouver

-ICMJE (2022). Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing, and Publication of Scholarly Work in Medical Journals. Disponible en:
<http://www.icmje.org/icmje-recommendations.pdf> (consultado: enero 2024)
Texto original en inglés de las recomendaciones del estilo Vancouver

-Patrias, K., Wendling, D. (2020). Citing Medicine. 2nd ed. Disponible en:
<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>. (Consultado: oct 2022)

•Abreviaturas de las revistas :

- [NLM Catalog:Journals referenced in the NCBI Databasesde PubMed](#)
- [Apéndice B del libro \(Patrias, 2007\):Additional sources for journal title abbreviations](#)

Para revistas españolas: [InDICEs CSIC](#) (suscripción UAM)

Bibliotecas UAM (2017). *Tutorial de RefWorks Proquest* [nueva versión].
 Disponible en: <http://biblioguias.uam.es/tutoriales/RefWorksProquest>

Videos en español:

<https://biblioguias.uam.es/tutoriales/refworksproquest/videotutoriales>

ProQuest (2017). *Formación y recursos en español: Nuevo RefWorks*.

Disponible en: <http://proquest.libguides.com/spanish/nuevorefworks>
 (consultado: oct 2019)

Biblioteca Ciencias UAM (2017). Formato en Refworks “Harvard Español (Ciencias) 2016” Disponible en:

https://biblioguias.uam.es/ld.php?content_id=21278124 (Consultado: oct 2019)

Biblioteca Ciencias UAM (2017). Cómo citar con el estilo Vancouver

https://biblioguias.uam.es/citar/estilo_vancouver

Patrias, K., Wendling, D. (2007). *Citing Medicine*. 2nd ed. Disponible en:

<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>. (Consultado: jun 2019)

VANCOUVER

AENOR [Asociación Española de Normalización y Certificación] (2013). *Información y documentación – Directrices para la redacción de referencias bibliográficas y de citas de recursos de información. UNE-ISO 690*. Madrid: AENOR (Biblioteca de Ciencias, C/02/UNE, mostrador)

Bibliotecas UAM (2019). Cómo elaborar un trabajo académico
[http://biblioguias.uam.es/trabajo academico/inicio](http://biblioguias.uam.es/trabajo_academico/inicio)

Bibliotecas UAM (2019). Citas y elaboración de bibliografías
<http://biblioguias.uam.es/citar/inicio>

GARCÍA ZORITA, C. (coord.) (2013). Uso ético de la información: citación y bibliografía. En: UNIVERSIDAD CARLOS III. Departamento de Biblioteconomía y Documentación; Servicio de Biblioteca. *Técnicas de búsqueda y uso de la información*. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces pp. 57-187(Bca. Ciencias, C/02/TEC; Humanidades y Educación)

PEARS, R. and SHIELDS, G. (2019). *Cite them right: the essential referencing guide*. 11 ed. New York: Palgrave Macmillan. (Biblioteca de Ciencias, C/001/PEA)

8. VÍDEOS EN ESPAÑOL ELABORADOS POR LAS BIBLIOTECAS UAM

- Refworks en 15 minutos
- Registro en Refworks
- Vídeo tutorial para la descarga del Word 365 y del RCM
- Como insertar citas y referencias con RefWorks Citation Manager (RCM)
- Cómo utilizar el botón, “save to refworks”

8. VIDEO TUTORIALES

Vídeos subtítulos al español

Para ver los vídeos con subtítulos en castellano, pinchar en configuración y cambiar los subtítulos del Inglés al Castellano

- [Como acceder a RefWorks](#)
- [Como crear referencias y añadir documentos a ellas](#)
- [Organización de las referencias con los Proyectos](#)
- [Organización de las referencias en las carpetas](#)
- [Escribir con RefWorks](#)