



**PLENO 270º DE FECHA 16/03/2015**

**RESUMEN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS**

Se aprueba lo siguiente:

- 1.** El acta de la sesión anterior.
- 2.** Las modificaciones presupuestarias
  - Nº 3/2015
  - Nº 20/2015
  - Nº 24/2015.
- 3.** Los títulos Propios de:
  - Experto en Big Data: Ciencia e Ingeniería de Datos.
  - Experto en Contratación y Derecho de Consumo.
- 4.** El calendario de Permanencia para la convocatoria 2015/2016.

Madrid, 16 de marzo de 2015

LA SECRETARIA

Jette Bohsen

**ACTA DEL PLENO 270º DE FECHA 16/03/2015**

El día **16 de marzo** se celebra una sesión ordinaria del Consejo Social de la Universidad Autónoma de Madrid que, debidamente convocada, queda válidamente constituida en primera convocatoria a las 12:30 horas de la mencionada fecha, con el siguiente orden del día, enviado con la convocatoria:

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Lectura de acuerdos.
3. Informe del Presidente y Vocales.
4. **Comisión Económica**
  - 4.1. Aprobación, si procede, de varias modificaciones presupuestarias.
  - 4.2. Asuntos Gerencia:
    - 4.2.1. Informe relativo a la liquidación del presupuesto del año 2014 de la Universidad Autónoma de Madrid, conforme al RD 14/2012 y ORDEN conjunta de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte y de la Consejería de Economía y Hacienda.
    - 4.2.2. Información sobre el grado de ejecución del Presupuesto de la Universidad Autónoma de Madrid a 28 de febrero de 2015.
  - 4.3. Asuntos varios.
5. **Comisión de Títulos**
  - 5.1. Aprobación, si procede, de los siguientes Títulos Propios:
    - 5.1.1. Experto en Big Data: Ciencia e Ingeniería de Datos.
    - 5.1.2. Experto en Contratación y Derecho de Consumo.
    - 5.1.3. Máster en Bilingüismo y Metodología CLIL. Se retira
  - 5.2. Aprobación, si procede, del Calendario de Permanencia para la convocatoria 2015/2016.
  - 5.3. Asuntos varios.

**6. Asuntos Varios**

**7. Ruegos y Preguntas**

**ASISTENTES**

El Presidente, Manuel Pizarro Moreno, el Vicepresidente, Arsenio Huergo Fernández y los vocales:

Javier Beitia Alonso  
Pedro Caba Martín  
Teodoro Conde Minaya  
Emilio Criado Herrero  
Ana de la Puebla Pinilla  
José M<sup>a</sup> Fluxá Ceva  
Antonia Isac Marugán  
Elena Ortega Herreros  
Roberto Parra Fernández  
José Miguel Rodríguez Antón  
Jorge Sendagorta Gomendio

Y Jette Bohsen, Secretaria del Consejo Social.

Con anterioridad excusaron su asistencia al Pleno: Lourdes Caveró Mestre, Concepción Dancausa Treviño, José Folgado Blanco, Juan Antonio Maroto Acín y José M<sup>a</sup> Sanz Martínez.

Se recibe la delegación de voto de: Concepción Dancausa y José Folgado.

El Presidente da la bienvenida a los Consejeros e invitados.

**1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.**

Se aprueba por asentimiento.

**2. Cumplimiento de acuerdos.**

La Secretaria da lectura a los acuerdos adoptados en la sesión ordinaria de 16 de febrero de 2015.

**3. Informe del Presidente y vocales.**

El Presidente indica que el Rector ha excusado su asistencia porque esta mañana recibe a una delegación de Rectores y Presidentes de universidades alemanas invitados por el Ministerio de Educación.

Asimismo comunica que el pasado 24 de febrero tuvo lugar la celebración de elecciones a la presidencia de la Conferencia Nacional de Consejos Sociales, a la que había presentado su candidatura, y fue nombrado Presidente. A continuación se celebró un Comité Ejecutivo muy breve.

Informa que el pasado 6 de marzo asistió a la Comisión Permanente del Consejo de Universidades, cuyos puntos del Orden del Día relata. Asimismo el Presidente indica que en asuntos varios se habló de la estrategia de internacionalización y de las buenas prácticas.

En otro orden de cosas, el Sr. Pizarro comunica que se han celebrado reuniones con los responsables académicos y de gestión de los centros, para informarles en detalle sobre el nuevo desarrollo en la Plataforma de Administración Electrónica que se implantará esta primavera con el fin de unificar en un solo procedimiento, las solicitudes de Permanencia de porcentaje de créditos y de Tercera matrícula.

Por último, el Presidente informa que el pasado 3 de marzo se celebró la visita del Presidente y de la Consejera de Educación de la Comunidad de Madrid a las instalaciones del Parque Científico.

Seguidamente el Presidente cede la palabra a la Secretaria General, Ana de la Puebla, quien, por ausencia del Rector, pasa a informar de lo siguiente:

La estructura del Equipo de Gobierno ha sido modificada. Así, el Vicerrectorado de Innovación y Política Científica va a asumir las competencias del Vicerrectorado de Investigación, quedará denominado como Vicerrectorado de Investigación e Innovación y seguirá liderado por Rafael Garesse. Asimismo, se crean dos Vicerrectorados adjuntos, uno de Investigación, encabezado por José Manuel González Sancho y otro de Innovación, encabezado por Jonathan Benito Sipos.

Continuando con los nombramientos, la Secretaria General de la UAM comunica que se ha nombrado como Directora del Campus de Excelencia Internacional UAM+CSIC a Silvia Díez, profesora de la Facultad de Derecho.

Finalmente, la Secretaria General indica que el Rector, junto a la Vicerrectora de Relaciones Internacionales, ha viajado a China para visitar en Shanghai las Universidades de FUDAN y SUFE y asistir a la reunión del Instituto Confucio de Madrid celebrada en el campus Hongkou de SISU. Asimismo, en Pekín, visitó la Embajada de España y el Instituto Cervantes, y se firmó el acuerdo del Instituto Confucio en Madrid entre HANBAN, Casa Asia y la UAM. También comunica que el Rector ha mostrado su satisfacción por el resultado de esta visita.

El Presidente agradece su intervención a la Secretaria General. Asimismo pronuncia unas palabras de agradecimiento para la Vicerrectora de Investigación que ha cesado, Nuria Fernández, por todo el trabajo llevado a cabo al frente del extinguido Vicerrectorado y solicita a la Secretaria General que se lo transmita de parte de este Consejo Social.

#### **4. Comisión Económica**

A continuación el Sr. Huergo informa de los temas debatidos en la Comisión celebrada con anterioridad, para someterlos a la consideración y, en su caso, a la aprobación del Pleno.

##### **4.1. Aprobación, si procede, de varias modificaciones presupuestarias.**

El Sr. Huergo presenta los pormenores de las modificaciones presupuestarias presentadas:

- Nº 03/2015, por importe de..... 54.941,97 euros.
- Nº 20/2015, por importe de..... 57.551,24 euros.
- Nº 24/2015, por importe de..... 89.500,00 euros.

Quedan aprobadas por asentimiento.

## **4.2. Asuntos Gerencia**

### **4.2.1. Informe relativo a la liquidación del presupuesto del año 2014 de la Universidad Autónoma de Madrid, conforme al RD 14/2012 y a la ORDEN conjunta de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte y de la Consejería de Economía y Hacienda (Publicada en el BOCM el 6 de marzo de 2015).**

El Sr. Huergo cede la palabra al Gerente, que explica el documento aportado, cuyas principales conclusiones son las siguientes:

En el presupuesto de la UAM aprobado para 2014 estaba prevista la aportación de 2,7 millones de remanente genérico para la financiación de pasivos financieros. Finalmente, el avance de liquidación del presupuesto 2014 presenta un déficit que, corregido con los datos de financiación afectada, se sitúa en 2,3 millones de euros, por lo que se cumple con el objetivo de equilibrio presupuestario en términos del SEC95.

De acuerdo con los datos aportados en el informe, el estado de remanente de tesorería no afectado es positivo con un saldo de 2,6 millones de euros.

En esta situación, la Universidad, dado que no tiene remanente de tesorería negativo y cumple con el objetivo de equilibrio presupuestario en términos del SEC95, cumple las dos exigencias legales contenidas en la ORDEN conjunta de 19 de febrero de 2015, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte y de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se desarrolla para el ejercicio 2015 el contenido y procedimiento de las obligaciones de suministro de información, así como los instrumentos para garantizar el cumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, por parte de las universidades públicas madrileñas.

Para terminar, el Gerente indica que está pendiente la contabilización de los contratos de investigación cuya gestión está encomendada a la FUAM, y que se realizará cuando se disponga de su liquidación, aunque prevé que el impacto de los datos en todo caso arrojaría un saldo positivo.

A continuación, el Vicepresidente explica que en la Comisión Económica el Sr. Pizarro ha destacado el rigor con el que se ha trabajado en Gerencia y ha solicitado al Gerente y a su equipo máxima colaboración en el asunto de la liquidación de las cuentas de la FUAM. Asimismo, ha pedido al Gerente que en el próximo Pleno, que se celebrará el 27 de abril, dé cuenta del resultado de la incorporación de los datos de la FUAM a la Liquidación del Presupuesto de la UAM de 2014.

### **4.2.2. Información sobre el grado de ejecución del Presupuesto de la Universidad Autónoma de Madrid a 28 de febrero de 2015.**

El Sr. Huergo cede la palabra al Gerente, que explica el documento presentado, con las siguientes conclusiones:

El grado de ejecución de los gastos es del 24,51% del presupuesto total, siendo el capítulo II, Gastos en bienes corrientes y servicios, el de mayor porcentaje de gasto comprometido debido a que se refleja el coste anual de los contratos de servicios y suministros de la UAM. De los 18,7 millones que figuran como gasto, tan sólo 2,9 millones han sido facturados a esta fecha.

Respecto al presupuesto de ingresos, se han reconocido derechos por importe de 35,4 millones de euros, lo que representa el 13,74% del total previsto. El mayor porcentaje corresponde al capítulo VII Transferencias de capital, que refleja los ingresos de investigación, y al capítulo IV Transferencias corrientes en el que se contabilizan las subvenciones de la Comunidad de Madrid para gastos de funcionamiento ordinario de la UAM.

#### **4.3. Asuntos varios.**

El Consejero Jorge Sendagorta muestra satisfacción por las cuentas presentadas relativas a la liquidación de la tesorería del año 2014.

### **5. Comisión de Títulos**

El Sr. Huergo informa de los temas debatidos en la Comisión celebrada con anterioridad, para someterlos a consideración del Pleno:

#### **5.1. Aprobación, si procede, de los siguientes Títulos Propios**

##### **5.1.1. Experto en Big data: Ciencia e Ingeniería de datos.**

El Sr. Huergo explica los pormenores de la propuesta añadiendo que está muy bien elaborada y que es muy oportuna en el momento actual.

La propuesta queda aprobada por asentimiento.

##### **5.1.2. Experto en Contratación y Derecho de Consumo.**

El Vicepresidente explica los pormenores de la propuesta.

Se aprueba por asentimiento.

##### **5.1.3. Máster en Bilingüismo y Metodología CLIL.**

El Sr. Huergo explica que esta propuesta proviene del Centro Superior de Estudios de La Salle. La Facultad de Filosofía y Letras ha solicitado la revisión de la propuesta para evitar la concurrencia de contenidos, por lo que ha solicitado un aplazamiento de su valoración por el Consejo Social.

Este punto se retira del Orden del Día.

#### **5.2. Aprobación, si procede, del Calendario de Permanencia para la convocatoria 2015/2016.**

El Vicepresidente cede la palabra a la Secretaria que explica que el calendario se realiza conjuntamente con el Vicerrectorado de Estudiantes y se coordina además con los distintos órganos que participan, considerando las fechas académicas de la Universidad. Asimismo indica que el adelanto de plazos de solicitud y resolución que se ha establecido este año va a permitir matricularse antes del comienzo del curso académico a los estudiantes a los que se les conceda la permanencia.

La Consejera Elena Ortega indica que la propuesta de calendario ha tenido muy buena acogida por parte de los estudiantes por el motivo anteriormente explicado.

El Sr. Huergo añade que este procedimiento ha requerido un gran esfuerzo por parte de distintos órganos de la Universidad y que este trabajo continuo ha ido mejorando paulatinamente el proceso.

La propuesta del Calendario de Permanencia para la convocatoria 2015/2016 queda aprobada por asentimiento.

### **5.3. Asuntos varios.**

El Vicepresidente explica que ha mantenido recientemente una reunión con el Director de Madri+d en la que trataron tres temas principales: La idoneidad de los profesionales que deben participar en los procesos de acreditación, las competencias transversales que deben desarrollarse en las titulaciones y los indicadores para hacer un seguimiento de las competencias transversales establecidas en las titulaciones. Así, el Sr. Huergo ha pedido colaboración a los miembros de la Comisión de Títulos con anterioridad y especialmente al Vicerrector de Grado, Juan Antonio Huertas quien ha asistido a dicha Comisión.

Asimismo el Vicepresidente añade que, a raíz de este encuentro, en la Comisión de Títulos se generó un debate entre los asistentes sobre varios temas relacionados, tales como a quién se debe solicitar la información para los informes o las razones por las que los representantes del ámbito empresarial no participan activamente.

### **6. Asuntos varios.**

El Consejero Emilio Criado interviene para indicar que le parece positiva la presencia empresarial pero necesaria también la de los sindicatos en las reuniones de las que ha informado anteriormente el Vicepresidente en las que se tratan asuntos relacionados con la universidad.

Asimismo, indica que se está elaborando desde el Consejo Económico y Social de España (CES) un informe sobre el Impacto de la Ciencia y la Tecnología sobre la Competitividad y el Empleo, en el que se recogerán datos sobre la investigación en las universidades españolas y su transferencia al sector productivo. El Sr. Criado añade que en cuanto esté en su poder el borrador definitivo lo enviará a la Secretaría para su difusión entre los demás Consejeros y que el informe final se presentará en los cursos de verano que organiza la UCM. ANEXO II.

Por último informa sobre la huelga de profesores y alumnos de la enseñanza pública contra la reforma universitaria convocada para el 24 de marzo.

### **7. Ruegos y preguntas.**

No surgen.

Sin más, se levanta la sesión a las 13:05 horas.

Madrid, a 23 de marzo de 2015

Vº Bº Presidente

*Manuel Pizarro*

LA SECRETARIA

*Jette Bohsen*

# **ANEXO I**

Relación de documentos presentados al Pleno nº 270 del Consejo Social de  
16 de marzo de 2015

## **I. - Relación de documentos presentados al Pleno del Consejo Social de 16 de marzo de 2015**

- 1. Documento nº 3282:** Acta Pleno 269º de 16/03/2015.
- 2. Documento nº 3283:** Convocatoria Pleno 270º de 16 de marzo de 2015.
- 3. Documento nº 3284:** Tres modificaciones presupuestarias.
- 4. Documento nº 3285:** Informe relativo a la liquidación del presupuesto del año 2014 de la Universidad Autónoma de Madrid.
- 5. Documento nº 3286:** Grado de ejecución presupuestaria de la Universidad Autónoma de Madrid a 28 de febrero de 2015.
- 6. Documento nº 3287:** Título Propio de Experto en Big Data: Ciencia e Ingeniería de Datos
- 7. Documento nº 3288:** Título Propio de Experto en Contratación y Derecho de Consumo.
- 8. Documento nº 3289:** Título Propio de Máster en Bilingüismo y Metodología CLIL.
- 9. Documento nº 3290:** Calendario de Permanencia para la convocatoria 2015/2016.