

**PLENO 312º DE FECHA 21/07/2020**

RESUMEN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS

Se aprueba lo siguiente:

1. El acta de la sesión anterior.
2. Las fechas para la celebración de las sesiones plenarias del 2º semestre de 2020.
3. Las modificaciones presupuestarias nº 20 y 25 de 2020.
4. La propuesta para establecer una dieta diferenciada para la presidencia de las comisiones del Consejo Social por la misma cuantía que la fijada en el año 2008 para el Presidente del Consejo Social.
5. La Memoria de Verificación del Máster Universitario en Historia del Arte en la Edad Moderna: Tradición Clásica y Mundo Globalizado.
6. La Memoria de Verificación del Master Universitario en Innovación en Didácticas Específicas
7. La propuesta de modificación del Master Universitario Erasmus Mundus Joint Master Degree in Image Processing and Computer Vision.

Madrid, 21 de julio de 2020

LA SECRETARIA

Jette Bohsen

**ACTA DEL PLENO 312º DE FECHA 21/07/2020**

Conforme a lo previsto en el artículo 17 de la Ley 40/2015 y de acuerdo con la Instrucción de la Secretaría General para la realización de reuniones y la adopción de acuerdos a distancia por parte de órganos colegidos de la UAM (publicado el 11 de marzo de 2020 y su modificación de 18 de marzo), se celebra el 21 de julio de 2020 por videoconferencia una sesión ordinaria del Consejo Social de la Universidad Autónoma de Madrid que, debidamente convocada, queda válidamente constituida en primera convocatoria con 11 Consejeros conectados a través de la aplicación TEAMS, grabándose en video y audio para su posterior certificación en lo referente a integridad y autenticidad, para tratar el orden del día que a continuación se relaciona.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Lectura de acuerdos.
3. Informe del Presidente y del Rector.
4. Propuesta de fechas de celebración de sesiones plenarios del 2º semestre de 2020.
5. Información sobre CIVIS. *Informa la Vicerrectora de Internacionalización, Carmela Calés.*
- 6. Comisión Económica 10 a 11:30**
  - 6.1. Aprobación, si procede, de dos modificaciones presupuestarias.
  - 6.2. Aprobación, si procede, de las dietas de la Presidencia de las Comisiones del Consejo Social.
  - 6.3. El Informe de cumplimiento correspondiente al ejercicio 2019, elaborado por BS Audit.
    - 6.3.1. Nota sobre los Estados Financieros Consolidados de la Universidad Autónoma de Madrid y de la Fundación de la Universidad Autónoma: Ejercicio 2019
  - 6.4. Informe sobre las cuentas de la Fundación Universidad Autónoma de Madrid (FUAM), correspondiente al ejercicio 2019. *Informa el Director de la FUAM, Fidel Rodriguez Batalla.*
  - 6.5. Asuntos Gerencia.
    - 6.5.1. Informe sobre el grado de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos de la Universidad Autónoma de Madrid a 30 de junio de 2020 e informe de Tesorería.
    - 6.5.2. Información sobre los Contratos tramitados por el procedimiento de emergencia, de acuerdo con el Real Decreto Ley 7/2020 de 12 de marzo por el que se adoptan medidas urgentes para responder al impacto económico del Covid-19.
  - 6.6. Informe del grado de ejecución presupuestaria del Consejo Social a 30 de junio de 2020.
  - 6.7. Información del Vicerrectorado de Innovación, Transferencia y Tecnología.
    - 6.7.1. Información de la renovación de la Cátedra UAM – Alter, en Salud y Nutrición Infantil.
    - 6.7.2. Información de la renovación de la Cátedra UAM – Sangüesa – Nuestra Señora del Rosario, de Innovación en Neurocirugía.

- 6.7.3. Información de la creación de la Cátedra UAM – NEUMOMADRID– CHIESI, de investigación y formación de investigadores Doctorales en enfermedades respiratorias.
- 6.7.4. Informe sobre el Sexenio de Transferencia.
- 6.8. Asuntos varios de la Comisión Económica.

**7. Comisión de Títulos 11:30 a 12:30**

- 7.1. Aprobación, si procede, de las siguientes propuestas de Másteres Oficiales:
    - 7.1.1. Memoria de Verificación del Máster Universitario en Historia del Arte en la Edad Moderna: Tradición Clásica y Mundo Globalizado.
    - 7.1.2. Memoria de Verificación del Master Universitario en Innovación en Didácticas Específicas.
  - 7.2. Aprobación, si procede, de la propuesta de modificación del Máster Universitario Erasmus Mundus Joint Master Degree in Image Processing and Computer Vision.
  - 7.3. Información del Vicerrectorado de Proyectos Estratégicos:
    - El plan de actuación para el curso 2020-2021 y la adaptación de las actividades formativas a la evolución de la COVID-19.
    - El Código Ético de la UAM, aprobado en Consejo de Gobierno (*solo Pleno*)
  - 7.4. Información del Vicerrectorado de Docencia, Innovación Educativa y Calidad (*solo Comision*).
  - 7.5. Asuntos varios de la Comisión de Títulos.
- 8. Asuntos varios.
  - 9. Ruegos y Preguntas.

**ASISTENTES**

El Presidente, Arsenio Huergo Fernández y los vocales:

Javier Beitia Alonso  
Teodoro Conde Minaya  
Ana Crespo de las Casas  
Emilio Criado Herrero  
Rafael Garesse Alarcón  
Juan Antonio Maroto Acín  
Rafael Pardo Avellaneda  
Antonio Perdices Huetos  
Rafael Valls González  
Carlos Zabala López Gómez

Y Jette Bohsen, Secretaria del Consejo Social.

Se recibe delegación de voto, en tiempo y forma, de Jose Ramón Sanz Pinedo y Juan Ignacio Varela Portas-Orduña.

Asisten como invitados, con voz, pero sin voto, los representantes de PDI, Javier Salinas, de Estudiantes, Daniel Martín y de PAS, Ana Hernanz, a la espera de que se publiquen en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid sus nombramientos como vocales representantes en el Consejo Social.

Asisten como invitados al Pleno: María Teresa Parra, Vicerrectora de Posgrado; Javier Ortega, Vicerrector de Innovación, Transferencia y Tecnología; Juan Antonio Huertas, Vicerrector de Docencia, Innovación Educativa y Calidad; Huberto Marraud, Vicerrector de Proyectos Estratégicos; Carmela Calés, Vicerrectora de Internacionalización; Manuel Cascón, Vicegerente de Economía y Recursos Materiales; Fidel Rodríguez Batalla, Director de la Fundación Universidad Autónoma de Madrid y M<sup>a</sup> Jesús Rebolledo, Responsable del Servicio de Control Interno.

El Presidente da la bienvenida a todos los asistentes y cede la palabra a la Secretaria General, quien resume brevemente las indicaciones ya señaladas en la documentación enviada con antelación a los Consejeros, sobre el proceder durante la videoconferencia. Así mismo advierte que en caso de fallar el sistema telemático antes de terminar la sesión Plenaria, se pasaría a la celebración de la sesión por correo electrónico, en concreto para emitir el voto en relación a los puntos del orden del día. Cada consejero mandaría un e-mail a la secretaria del Consejo Social indicando, dada la frustración de la sesión por videoconferencia, el sentido del voto de los temas que no se hubiesen tratado.

Una vez indicados los trámites formales de la sesión, se prosigue con el orden del día establecido

**1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.**

Se aprueba por asentimiento.

**2. Cumplimiento de acuerdos.**

La Señora Secretaria da lectura a los acuerdos adoptados en la sesión ordinaria de 23 de junio de 2020.

**3. Informe del Presidente y del Rector.**

El Presidente inicia su intervención felicitando al Rector por el estupendo Acto de clausura celebrado el pasado jueves por la tarde, y muy particularmente elogia la magnífica intervención del profesor Valentín Fuster, cardiólogo y director general del Centro Nacional de Investigaciones Cardiovasculares Carlos III (CNIC). El Presidente continua su intervención señalando que desde la última sesión plenaria, desde el Consejo Social se ha participado en el Comité Ejecutivo y el Patronato de la FUAM; el Tribunal de Compensación; varias reuniones preparatorias para el inicio del proceso de Permanencia; una reunión de trabajo con la FUAM; el Patronato del Parque Científico; una Comisión de seguimiento de InNorMadrid y a la presentación del estudio “los Retos de las Universidades ante la transformación digital”, organizado por la Conferencia de Consejos Sociales.

A continuación, el Presidente cede la palabra al Rector quien inicia su intervención indicando que durante este tiempo se ha continuado con las convocatorias de CRUE, CRUMA y de la Consejería de Ciencia, Universidades e Innovación, entre las que destacan: reunión con la

Presidenta de la Comunidad de Madrid con el objetivo de trasladar la situación actual en las universidades públicas de Madrid, entre otros la actuación de las universidades ante la situación COVID-19, la calidad de los estudios, la internacionalización, ciencia, innovación frente a la disminución del PDI, PAS, inversión económica mermada, la nula inversión en infraestructuras, los planes de financiación absolutamente deficientes, la compensación de tasas académicas judicializadas. En las reuniones de la CRUMA se han tratado asuntos comunes a las universidades, en especial el inicio de curso; la reunión de la sectorial CRUE I+D+i en la que se han establecido acuerdos con editoriales científicas que permitan publicar en abierto a menor coste. El Rector lamenta el fallecimiento de Roberto Trapote Jiménez, estudiante de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y del Don Peter Linehan, historiador y Doctor Honoris Causa por la UAM. Para finalizar, expresa su agradecimiento a todos los Vicerrectores, a Gerencia y a todas las diferentes Unidades de la UAM que han estado involucrados en la prueba de fuego que ha supuesto la celebración en el Campus de la EvAU.

#### **4. Propuesta de fechas de celebración de sesiones plenarias del 2º semestre de 2020.**

El Presidente indica a los Consejeros que, de acuerdo con las fechas establecidas para la celebración de los Consejos de Gobierno y la disponibilidad del Rector, se han fijado las siguientes fechas para los Plenos del segundo semestre del año 2020:

- Martes 13 de octubre
- Martes, 17 de noviembre
- Martes, 22 de diciembre

#### **5. Información sobre CIVIS**

El Presidente cede la palabra a la Vicerrectora de Internacionalización, Carmela Calés, quien pasa a informar detalladamente sobre el proyecto CIVIS, cuyos aspectos más relevantes están contenidos en el documento enviado con anterioridad a los Consejeros, así como la presentación que hizo la Vicerrectora y que se incluye como **Anexo II** en este Acta. Al finalizar, el Presidente y varios Consejeros agradecen la presentación tan detallada del proyecto.

#### **6. Comisión Económica**

A continuación, el Sr. Valls informa de los temas debatidos en la Comisión celebrada con anterioridad para que sean sometidos a consideración y, en su caso, a la aprobación del Pleno de los siguientes puntos del orden del día:

##### **6.1. Aprobación, si procede, de dos modificaciones presupuestarias.**

El Sr. Valls presenta los detalles de las siguientes modificaciones presupuestarias:

- Nº 020/2020, generación de crédito por importe de \_\_\_\_\_ 15.234.697,77 euros.
- Nº 025/2020, transferencia de crédito por importe de \_\_\_\_\_ 90.000,00 euros.

Las modificaciones presupuestarias quedan aprobadas por asentimiento.

**6.2.** Aprobación, si procede, de las dietas de la Presidencia de las Comisiones del Consejo Social.

El Sr. Valls detalla los pormenores de la propuesta, indicando que este punto ya se comentó en el Pleno anterior en el apartado “Otros Asuntos” dentro de la Comisión Económica y que, como ya se dijo, se lleva hoy para someterlo a aprobación. La propuesta consiste en que, basándose en el mismo criterio de dedicación con el que fueron aprobadas en su día las dietas del Presidente, dicha dieta se haga extensiva también a la Presidencia de las Comisiones que dependen del Consejo Social y que a día de hoy son la Comisión Económica, la de Títulos, la de Permanencia y la de Seguimiento de Control. En este sentido recuerda a los Consejeros que fue en el Pleno de este Consejo Social de fecha 13 de octubre de 2008 en el que fueron aprobadas las dietas del Presidente de 1.300€ en base a ese criterio de dedicación a las tareas de este Consejo. Teniendo en cuenta todo lo anterior, se somete a la aprobación del Pleno y no habiendo ninguna pregunta o cuestión relativa a este punto, se considera aprobado por asentimiento.

Queda aprobada la propuesta por asentimiento.

**6.3.** El Informe de cumplimiento correspondiente al ejercicio 2019, elaborado por BS Audit.

El Sr. Valls explica de manera pormenorizado el Informe de Cumplimiento presentado por Gerencia y elaborado por BS Audit, equipo que ha llevado a cabo la Auditoría de las Cuentas Anuales de la UAM del ejercicio 2019. Indica que, en general, es un informe muy favorable y enumera a continuación las áreas donde la Universidad debe tomar acciones:

- La Universidad no posee un manual global de procedimientos debidamente aprobado, que incluya los principales procedimientos de gestión económico – presupuestaria, contable, de personal, de gestión de la investigación y la docencia.

En este punto, el Presidente del Consejo Social, insta a la Gerencia a que el manual de procedimientos esté terminado para el primer pleno que se celebre en el año 2021.

- Se recomienda ampliar y continuar con el control de la recaudación por tasas y precios públicos, específicamente de los precios de matrículas de cursos.
- Con respecto a la Inspección del IVA 2015-2016, se ha constatado que, de acuerdo con la normativa fiscal en vigor, la Universidad tiene abiertos a posible inspección todos los impuestos que le son aplicables para los últimos cuatro ejercicios.
- En el área de gestión delegada de la FUAM destacar que está pendiente de contabilizar por la Universidad las actividades de docencia (ingresos y gastos) por importe de 444 miles de euros.

- En el área de inmovilizado se destaca que la Universidad mantiene una parcela pendiente de registro por valor estimado de 454.000 euros sin que pueda ser registrada en la actualidad.

**6.3.1.** Nota sobre los Estados Financieros Consolidados de la Universidad Autónoma de Madrid y de la Fundación de la Universidad Autónoma: Ejercicio 2019.

En este punto el Sr. Valls hace referencia a la nota elaborada por la misma empresa auditora externa que indica el procedimiento seguido por la Universidad para realizar una formulación de Cuentas Anuales Consolidadas con la FUAM, así como aquellos aspectos que se han tenido en cuenta de acuerdo con el marco normativo contable en vigor. El Sr. Valls hace hincapié en la imposibilidad de presentación de un estado de liquidación del presupuesto consolidado, dado que la Fundación de la Universidad Autónoma de Madrid no tiene presupuesto limitativo, siendo por tanto de naturaleza distinta al de la propia Universidad.

**6.4.** Informe sobre las cuentas del Fundación Universidad Autónoma de Madrid (FUAM), correspondiente al ejercicio 2019. Informa el Director de la FUAM, Fidel Rodríguez Batalla.

El Sr. Valls cede la palabra a Fidel Rodríguez, Director de la Fundación Universidad Autónoma de Madrid quien pasa a detallar los aspectos más relevantes de las cuentas de la Fundación, remitidas con anterioridad a los Consejeros.

**6.5.** Asuntos Gerencia.

**6.5.1.** Informe sobre el grado de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos de la Universidad Autónoma de Madrid a 30 de junio de 2020 e informe de Tesorería.

El Sr. Valls indica que, tal y como ha informado el Gerente en la Comisión celebrada con anterioridad, no se observan desviaciones atípicas respecto a años anteriores en relación a la ejecución presupuestaria, teniendo en cuenta que el presupuesto se encuentra prorrogado y que el estado de tesorería arroja un saldo positivo total de 52,4 mill. de euros.

**6.5.2.** Información sobre los Contratos tramitados por el procedimiento de emergencia, de acuerdo con el Real Decreto Ley 7/2020 de 12 de marzo por el que se adoptan medidas urgentes para responder al impacto económico del Covid-19.

El Sr. Valls indica que en la Comisión celebrada con anterioridad, el Gerente ha informado en detalle de los contratos que se han firmado por el procedimiento de emergencia durante el tiempo que se ha mantenido el estado de alarma derivado de la situación sanitaria del Covid-19.

**6.6.** Informe del grado de ejecución presupuestaria del Consejo Social a 30 de junio de 2020.

El Presidente detalla los aspectos más significativos del documento remitido a los Consejeros

**6.7.** Información del Vicerrectorado de Innovación, Transferencia y Tecnología.

- 6.7.1.** Información de la renovación de la Cátedra UAM – Alter, en Salud y Nutrición Infantil.
- 6.7.2.** Información de la renovación de la Cátedra UAM – Sangüesa – Nuestra Señora del Rosario, de Innovación en Neurocirugía.
- 6.7.3.** Información de la creación de la Cátedra UAM – NEUMOMADRID– CHIESI, de investigación y formación de investigadores Doctorales en enfermedades respiratorias.
- 6.7.4.** Informe sobre el Sexenio de Transferencia.

El Sr. Valls resumen los aspectos más relevantes de los temas presentados por el Vicerrector de Innovación, Transferencia y Tecnología, Javier Ortega, en la Comisión celebrada con anterioridad. Surgen varias intervenciones por parte de los Consejeros en relación al informe sobre el Sexenio de Transferencia.

**6.8.** Asuntos varios de la Comisión Económica.

No surgen.

**7. Comisión de Títulos 11:30 a 12:30**

**7.1.** Aprobación, si procede, de las siguientes propuestas de Másteres Oficiales:

- 7.1.1.** Memoria de Verificación del Máster Universitario en Historia del Arte en la Edad Moderna: Tradición Clásica y Mundo Globalizado.
- 7.1.2.** Memoria de Verificación del Master Universitario en Innovación en Didácticas Específicas.

El Sr. Huergo resume los aspectos más relevantes de las memorias de verificación cuyos pormenores han sido expuesto por la Vicerrectora de Posgrado, María Teresa Parra, en la Comisión celebrada con anterioridad.

Las memorias de verificación quedan aprobadas por asentimiento

**7.2.** Aprobación, si procede, de la propuesta de modificación del Máster Universitario Erasmus Mundus Joint Master Degree in Image Processing and Computer Vision.

El Sr. Huergo pasa a detallar los pormenores de la propuesta e indica que la Vicerrectora de Posgrado, María Teresa Parra, los ha expuesto con más detalle en la Comisión celebrada con anterioridad.

La propuesta de modificación queda aprobada por asentimiento.

**7.3.** Información del Vicerrectorado de Proyectos Estratégicos:



- El plan de actuación para el curso 2020-2021 y la adaptación de las actividades formativas a la evolución de la COVID-19.

El Sr. Huergo, cede la palabra al Vicerrector de Proyectos Estratégicos, Huberto Marraud, quien pasa a resumir los aspectos mas relevantes del Plan, remitido a los Consejeros con anterioridad.

- El Código Ético de la UAM, aprobado en Consejo de Gobierno (solo Pleno).

El Sr. Huergo cede la palabra al Vicerrector de Proyectos Estratégicos, Huberto Marraud, quien pasa a informar a los Consejeros sobre el estado de tramitación del Código Ético que quedó aprobado en el Consejo de Gobierno el pasado 16 de julio. Surge un intenso debate entre los Consejeros y el Presidente del Consejo Social sugiere que los Consejeros lean detenidamente el texto con el fin de que el documento pueda ser asumido por este Pleno en la sesión del mes de octubre próximo.

**7.4. Información del Vicerrectorado de Docencia, Innovación Educativa y Calidad (solo Comisión).**

El Sr. Huergo resume los aspectos más relevantes de la intervención del Vicerrector de Vicerrectorado de Docencia, Innovación Educativa y Calidad, Juan Antonio Huertas, en la Comisión celebrada con anterioridad, que ha versado sobre los diferentes temas que se están debatiendo en la Comisión de Planificación y Coordinación Universitaria, especialmente la cancelación del debate sobre el Borrador de Ley del PDI, la presentación de la Declaración MADRID por la CIENCIA y la futura creación de la Oficina Asesora de Ciencia y Tecnología.

**7.5. Asuntos varios de la Comisión de Títulos.**

**8. Asuntos varios.**

No surgen

**9. Ruegos y Preguntas.**

No surgen

Sin más, se levanta la sesión a las 12.07 horas.

Madrid, a 31 de julio de 2020

Vº Bº Presidente

*Arsenio Huergo*

LA SECRETARIA

*Jette Bohsen*

El pasado día 21 de julio, se celebró una sesión de Consejo Social, que dada la excepcionalidad de la situación que estamos viviendo, se efectuó por medios electrónicos.

Esta sesión fue grabada en video para su posterior certificación en lo referente a integridad y autenticidad. De este archivo de video, se ha extraído la pista de audio, de la que se ha obtenido su huella digital<sup>1</sup>, que se muestra a continuación:

CB6A042D42D6BE86306DEB230C3BBF10098A7A5EEA6B67F9B11D7B9A0EC156B8

El fichero de audio, quedará custodiado en Consejo Social, hasta que adaptemos un nuevo sistema que permita compartirlo con el resto de miembros del Consejo Social.


La Secretaria del Consejo Social

Jette Bohsen

---

<sup>1</sup> La huella digital, se ha obtenido aplicando el método SHA256 <https://es.wikipedia.org/wiki/SHA-2>

Código Seguro De Verificación	4C59-354B-6D78P6968-6272	Fecha	17/09/2020
Firmado Por	Jette Dalsgaard Bohsen - SECRETARIA CONSEJO SOCIAL - CONSEJO SOCIAL		
Url De Verificación	https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=4C59-354B-6D78P6968-6272	Página	1/1



## **ANEXO I**

Relación de documentos presentados al Pleno nº 312 del Consejo Social de  
21 de julio de 2020

**I. - Relación de documentos presentados al Pleno del Consejo Social de 21 de julio de 2020**

- 1. Documento nº 2020.07/1:** Acta Pleno 311º de 23/06/2020.
- 2. Documento nº 2020.07/2:** Orden del día del Pleno 312º de 21 de julio de 2020.
- 3. Documento nº 2020.07/3:** Modificaciones presupuestarias nº 20 y 25 de 2020
- 4. Documento nº 2020.07/4:** Informe de cumplimiento correspondiente al ejercicio 2019, elaborado por BS Audit
- 5. Documento nº 2020.07/5:** Nota sobre los Estados Financieros Consolidados de la Universidad Autónoma de Madrid y de la Fundación de la Universidad Autónoma: Ejercicio 2019.
- 6. Documento nº 2020.07/6:** Informe sobre las cuentas del Fundación Universidad Autónoma de Madrid (FUAM), correspondiente al ejercicio 2019
- 7. Documento nº 2020.07/7:** Informe sobre el grado de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos de la Universidad Autónoma de Madrid a 30 de junio de 2020 e informe de Tesorería
- 8. Documento nº 2020.07/8:** Información sobre los Contratos tramitados por el procedimiento de emergencia, de acuerdo con el Real Decreto Ley 7/2020 de 12 de marzo por el que se adoptan medidas urgentes para responder al impacto económico del Covid-19.
- 9. Documento nº 2020.07/9:** Informe del grado de ejecución presupuestaria del Consejo Social a 30 de junio de 2020.
- 10. Documento nº 2020.07/10:** Información sobre cátedras.
- 11. Documento nº 2020.07/11:** Informe sobre el sexenio de transferencia.
- 12. Documento nº 2020.07/12:** Memoria de Verificación del Máster Universitario en Historia del Arte en la Edad Moderna: Tradición Clásica y Mundo Globalizado
- 13. Documento nº 2020.07/13:** Memoria de Verificación del Master Universitario en Innovación en Didácticas Específicas.
- 14. Documento nº 2020.07/14:** Propuesta de modificación del Máster Universitario Erasmus Mundus Joint Master Degree in Image Processing and Computer Vision.
- 15. Documento nº 2020.07/15:** plan de actuación para el curso 2020-2021 y la adaptación de las actividades formativas a la evolución de la COVID-19.

**16. Documento nº 2020.07/16:** Código Ético UAM

**17. Documento nº 2020.07/17:** Información CIVIS

**Documentos enviados por correo electrónico a la finalización de la sesión plenaria**

**18. Documento nº 2020.07/18:** Publicación "Situación y retos de las Universidades Españolas ante la transformación digital"

## **ANEXO II**

### **Resumen Proyecto CIVIS en la UAM**

# Proyecto CIVIS: A EUROPEAN CIVIC ,UNIVERSITY



## 1. Convocatoria de propuestas para Universidades Europeas

El objetivo global de esta iniciativa de la DG de Educación, Juventud, Cultura y Deporte de la Comisión Europea, a través del programa Erasmus+ es: “alcanzar un salto sustancial en la calidad, el rendimiento, el atractivo y la competitividad internacional de las instituciones europeas de educación superior y contribuir a la economía, el empleo, la cultura y el bienestar del conocimiento europeo, haciendo el mejor uso de las pedagogías innovadoras y esforzándose por hacer realidad el triángulo del conocimiento”, esto educación, investigación e innovación.

La iniciativa también contempla, para las Universidades Europeas conformadas en la presente y futuras convocatorias, si las hubiera, las siguientes expectativas:

- **Una estrategia compartida y para el largo plazo (2025/2030)** sobre educación, investigación e innovación,
- **Campus europeos interuniversitarios** en los niveles de grado, máster y doctorado, con movilidad integrada, experiencias prácticas de los estudiantes, diversidad, planes de estudios multidisciplinarios conjuntos y flexibles.
- **Equipos europeos de creación de conocimiento** con estudiantes, docentes, investigadores y la sociedad, a través de un enfoque "basado en retos".

La duración de los primeros proyectos pilotos, de las convocatorias de 2019 y 2020, es de 3 años; los resultados de la primera se hicieron públicos el 26 de junio de 2019. Se financiaron 17 Alianzas, 11 de ellas con Universidades integrantes españolas.

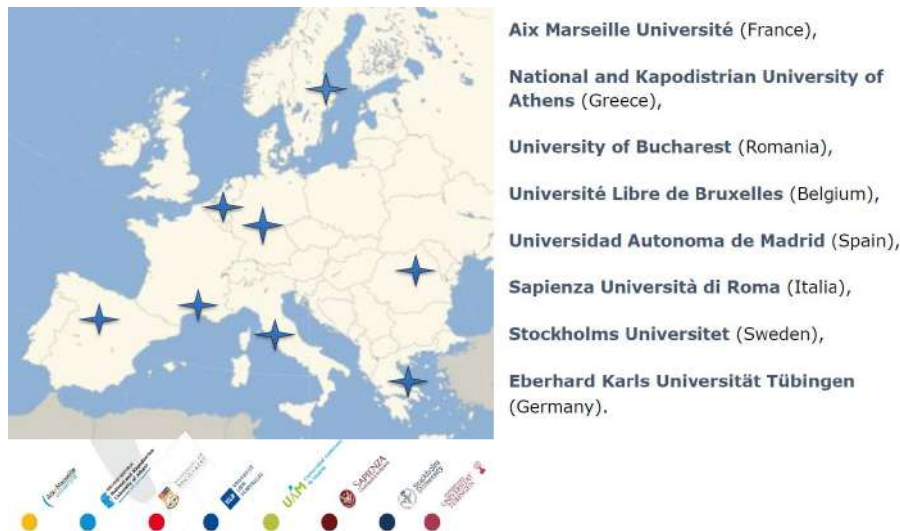
## 2. Proyecto CIVIS

Para **responder a la actual revolución de la información y a los rápidos cambios de nuestra sociedad y del mercado laboral, debemos poner en marcha cambios radicales en la manera en la que enseñamos, investigamos y nos comunicamos.** En CIVIS nos proponemos **dar respuesta a estos retos globales** (en lugar de hacerlo bajo el prisma de la tradicional división por disciplinas), estimular la emergencia de **una cultura de la colaboración** de las universidades con sus entornos, y promover en los estudiantes el **pensamiento crítico, la adaptación a los cambios y la resiliencia** (Goddard, John (2009), *Reinventing the Civic University*, London: NESTA).

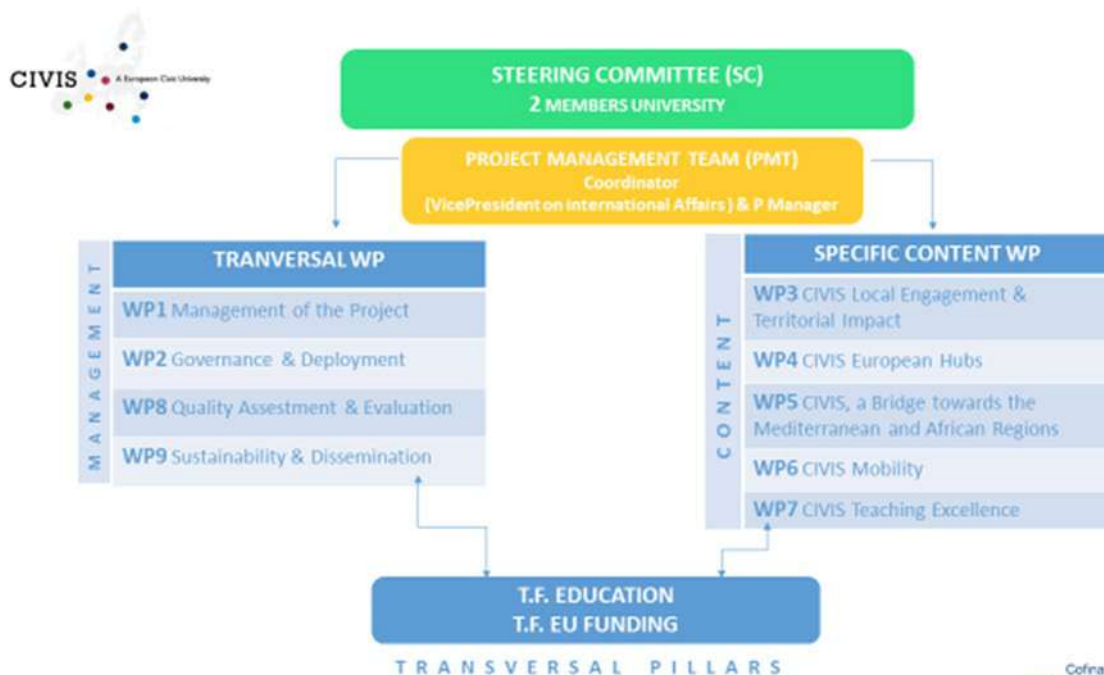
El presupuesto de CIVIS es en el momento actual: 7,5 millones de euros (5 millones de euros financiados por la CE; 2,5 millones por miembros de CIVIS), pero los gobiernos están movilizandofondos de apoyo que aunque sean variables en su cuantía en función del país, denota la clara determinación e implicación política en esta iniciativa.

## Universidades participantes

La Universidad de Aix-Marsella (Francia), la Universidad Nacional y Kapodistriaca de Atenas (Grecia), la Universidad Libre de Bruselas (Bélgica), la Universidad de Bucarest (Rumanía), la Universidad Autónoma de Madrid (España), la Universidad La Sapienza de Roma (Italia), la Universidad de Estocolmo (Suecia) y la Universidad Eberhard-Karl de Tubinga (Alemania), queremos sumar nuestras fuerzas para crear CIVIS, a European Civic University.



El proyecto se estructura en nueve paquetes de trabajo (WP1-WP9); todas las universidades lideran uno de ellos, solo AMU y ULB co-lideran el WP 2 de Gobernanza. La UAM lidera el WP3: Compromiso local e Impacto territorial





### 3. Visión estratégica CIVIS

Las ocho universidades han adoptado el firme compromiso de convertirse a largo plazo en una **Universidad Europea** de vanguardia, pero con la voluntad de profundizar y hacer real la **integración en los ocho respectivos territorios**. CIVIS nace con algunos objetivos que apoyan el carácter cívico que reivindica.

- **Fuerte identidad social:** La inclusión es y será una seña de identidad en todas nuestras acciones, ya que estamos comprometidos con la igualdad de género, la no discriminación y la equidad social.
- Adopción de los **Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)** de las Naciones Unidas, desde las escalas locales (cada universidad en su territorio) a las globales (abarcando buena parte del espacio europeo).
- **El Mediterráneo y África como uno de los principales pilares de la estrategia global.** Creemos firmemente que el futuro de Europa y África reside en la interconexión entre ambos continentes, por lo que se preve trabajar junto con universidades y alianzas que sean la imagen especular de CIVIS en el continente vecino.

#### *Estrategia general*

CIVIS se estructura sobre **cinco pilares** que corresponden a **cinco desafíos** actuales: se propone la creación de **cinco Nodos (“Hubs”)** en los que, desde una perspectiva multidisciplinar, se generen programas de estudios que integren educación, investigación, innovación e implicación con los actores sociales del entorno, incidiendo por tanto en la **cuádruple hélice** que define la misión de la Enseñanza Superior en este siglo XXI. Se contempla igualmente el desarrollo de **instrumentos adicionales** que permitan el salto cualitativo y de frontera que se pretende alcanzar en itinerarios de **formación académica, intelectual y ciudadana de calidad** que se desarrollen temáticamente en los Hubs. Se trata de implementar **herramientas que integren pedagogía y movilidad** (p.e. “blended mobility”), y también de crear **laboratorios abiertos** (“Open Labs”) para impulsar la **interacción con los actores sociales del entorno**.



### ¿Quién se beneficiará de CIVIS?

- **Estudiantes**> Títulos y programas de formación que comprenden una movilidad considerablemente mayor y más inclusiva, así como reconocimiento automático de estudios
- **Académicos e investigadores**> Entorno colaborativo y creativo (asociaciones, financiación, laboratorios)
- **Personal de administración y servicio** > Acceso a cursos de idiomas, movilidad, formación
- **Ciudadanos**> Educación permanente en un entorno europeo, ciencia ciudadana, trabajo colaborativo
- **Empresas**> Habilidades de alta calidad y ampliación de escala, transferencia de tecnología
- **Socios de fuera de la Unión Europea**> Cooperación reforzada a nivel de la UE
- **Regiones y territorios**> Desarrollo de cadenas de valorización, de un entorno atractivo y de prestigio, de desarrollo regional

### Calendario

CIVIS se construirá en **tres fases diferenciadas**, la de **fabricación** que estamos iniciando con la reciente financiación piloto de la UE, un segundo periodo de **construcción**, también financiado, en función de los resultados del piloto, y la de **consolidación** que será de pleno funcionamiento y total desarrollo.



#### 4. Gobernanza

El modelo que se propone desarrollar a lo largo de los próximos tres años para su total funcionalidad en 2022 contempla una **estructura altamente participativa** y de **representación de todos los estamentos** de la Universidad en los órganos de decisión y de gobierno:

Un Board of Rectors o Consejo de Rectores (cuerpo de toma de decisiones), una Mesa de la Junta relacionada (cuerpo ejecutivo), un Comité Directivo (desarrollo estratégico y cuerpo asesor) (2 representantes por Universidad)

Al final de la fase de estructuración, CIVIS habrá establecido su **propio estatus legal** y estructuras de gobierno que garanticen la **representación de las universidades fundadoras**, así como la **participación de sus respectivos miembros internos y socios externos**.

Las estructuras consultivas y participativas de CIVIS serán las siguientes:

**Consejo Consultivo (CC):** los miembros del CC comprenden al menos **representantes** de las **ocho regiones** y **socios asociados actuales o potenciales**: esto promueve una coordinación entre las actividades de CIVIS y las estrategias y políticas de especialización estratégica regional, así como una mayor colaboración con otras instituciones.

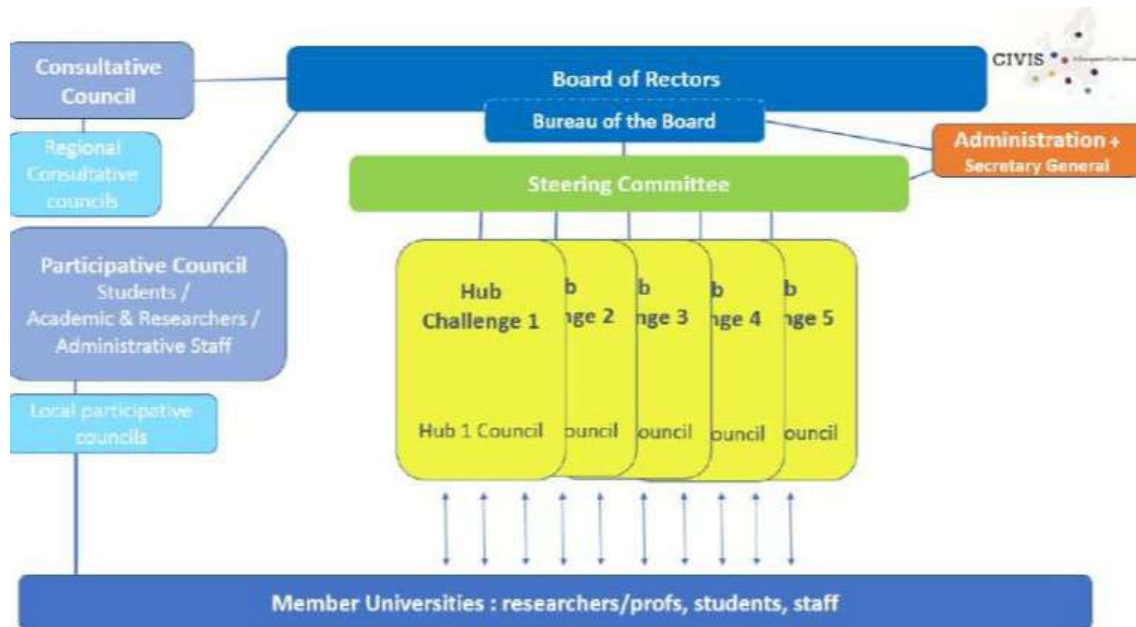
**Consejo Participativo (PC, por sus siglas en inglés):** El PC tiene 40 miembros en total: **cinco representantes de cada universidad CIVIS**:

- 1 representante de los docentes;
- 1 representante de los investigadores;
- 1 representante del personal administrativo;
- 2 representantes estudiantiles.

Los **consejos de los Nodos (HB, “Hubs Councils”)** están compuestos por **representantes de los programas** (incluidos los estudiantes), **laboratorios** y **organizaciones** involucradas en los proyectos derivados del resto de actividades instrumentales.

Los HB son dirigidos por científicos involucrados en cada una de las temáticas multidisciplinares que definen los cinco retos de CIVIS. Serán elegidos por todas las universidades participantes por ser **personas capaces de estimular investigación y educación de excelencia**, dentro del marco multidisciplinario de los Hubs, y su **participación en asociaciones con actores externos** locales, europeos o mediterráneos y africanos.

Los miembros del SC, la PC, el CC y los HC serán designados de acuerdo con principios que garanticen la igualdad de género y la inclusión. Como los Rectores son elegidos en cada una de sus instituciones, este principio no puede hacerse cumplir para el Consejo de Rectores (BoR).



## 5. Principales acciones de la coordinación (WP1)

Todas las universidades participarán en el desarrollo de todos los WP, desde el diseño y lanzamiento de la **gobernanza de CIVIS** que desarrollen AMU y ULB en el WP2, hasta el diseño de **nuevos modelos de movilidad** más sostenible, más inclusiva y más extensiva que liderará KNUA en el WP6, el desarrollo de los **Hubs** (SU, WP4), la puesta a punto de **herramientas pedagógicas innovadoras** (UB, WP7), los criterios de **calidad** (SUR, WP8), la **comunicación y viabilidad** de CIVIS (ULB, WP9), y por supuesto el desarrollo de los **Open Labs y los programas de Aprendizaje Servicio** (“Service Learning”) del WP3 que lideramos en la UAM. En las secciones siguientes, se analiza en mayor profundidad cada uno de los WP, incluido el que lideramos.

En este, se describen cuestiones troncales y transversales: el **mecanismo de gestión** del proyecto y algunos de sus aspectos más importantes, como es la **puesta en marcha de las plataformas tecnológicas**. Ambas acciones son esenciales para que CIVIS pueda funcionar con la efectividad en sus diferentes actividades, desde su administración, su gestión o su comunicación, a su funcionamiento en los programas académicos. Este desarrollo está incluido en el WP1, que está dedicado a la la gestión del proyecto y coordinado por AMU

### 5.1 Estructura de gestión

Consiste en la **construcción de la estructura** que permita el desarrollo del proyecto, a través de una **metodología ágil de equipos de trabajo**, y que está dirigida a **abordar temas prioritarios y entregar propuestas concretas** (WP1, 4, 6, 7, 9).

La **gestión del proyecto CIVIS** será proporcionada por el **Equipo de Gestión del Proyecto (PMT)**, compuesto por:

- el **coordinador** del proyecto AMU (de plantilla AMU)
- la **gestora del proyecto** (contratada tiempo completo en AMU),
- la **controladora financiera** (contratada a tiempo completo en AMU),
- un **director de datos** (de plantilla AMU)
- un **oficial de TI / proceso** (contratado a tiempo completo en AMU),
- **gestores de proyecto CIVIS de todas las universidades** (de plantilla o contratados en cada universidad)
- **líderes de todos los WP** (de plantilla en cada universidad)

El **PMT ejecuta las decisiones de la Junta de Rectores** (BoR, ver WP2) y **supervisa el correcto funcionamiento del proyecto**. Informa **externamente a la CE** e **internamente a la Junta de Rectores y al Comité Directivo**.

**Todas las universidades** de CIVIS nombrarán un **gestor de proyecto** para coordinar la gestión y administración de CIVIS internamente y en cooperación con los otros socios de CIVIS y el Coordinador del proyecto, y para participar en la comunicación diaria dentro del consorcio.

Los socios de CIVIS designarán **personal relevante** para participar en las diversas fuerzas de **tareas administrativas**, para actuar como un "enlace local" para la **implementación de la Tarjeta de Estudiante CIVIS** y para coordinar los **aspectos técnicos del desarrollo y la implementación de TI** con el Oficial de TI / proceso

## 5.2. Plataforma Tecnológica

### *Plataforma CIVIS: nuestro campus digital*

WP1 también garantizará el **desarrollo de una plataforma** para el aprendizaje, la investigación, la implicación local y la colaboración institucional. Para garantizar que todos los instrumentos desarrollados se correspondan con las necesidades precisas de otros WP y que su desarrollo e implementación sean técnicamente factibles, el **gerente de TI / proceso** reclutado interactuará con los **líderes de CIVIS WP** y con un **oficial de TI / proceso identificado de cada universidad CIVIS**.

### *Esta plataforma incluye:*

- Intranet administrativa (ver arriba)
- Plataforma colaborativa para Open Labs (WP3) y Hubs (WP4)
- Bases de datos de:
  - Proyectos de Open Labs y Hubs (WP3 y 4)
  - Programas e itinerarios CIVIS (WP4)
  - Asociaciones internacionales (WP5)
  - Pedagogías innovadoras (WP7)
  - Portal de asistencia de movilidad (WP6)
  - Movilidad virtual: herramientas y cursos (WP7)
  - Herramientas multilingües (WP7)

### *Tarjeta de estudiante europea CIVIS*

Se implementará una **Tarjeta CIVIS** basada en los acuerdos en torno a la **Tarjeta de estudiante europea**, con el objetivo de preparar a todos los miembros de la Alianza para implementar el sistema de **Tarjeta de estudiante europeo**. Con el tiempo, la tarjeta de estudiante CIVIS dará derecho a todos los estudiantes de las universidades CIVIS a las mismas ventajas en las ocho universidades asociadas.

**WP1 apoya la cooperación** entre el personal administrativo experto de las universidades miembros para garantizar la **armonización continua y la racionalización de los procedimientos administrativos relacionados con CIVIS**, donde sea necesario, con el apoyo del desarrollo o la implementación conjunta de herramientas de TI dentro de la Plataforma.

Esto implica la **organización de grupos de trabajo de expertos** interuniversitarios relacionados con los siguientes departamentos:

- Finanzas
- Servicios generales (para todos los asuntos administrativos)
- Ciencia abierta ("Open Science")

### *Grupo de trabajo sobre ciencia abierta (Open Science)*

El cometido de este grupo de trabajo será **desarrollar recomendaciones** para la Universidad Europea CIVIS con respecto a la **ciencia abierta**, con el fin de garantizar que los datos y el acceso de CIVIS sean lo más abiertos posible, incluida la **FAIR (localizable, accesible, interoperable y reutilizable)** el archivo y la explotación de todos los datos e información producidos como parte de este proyecto, en pleno cumplimiento de las normas de DPI, confidencialidad y GDPR.

Programación:

Inicio: 1 de octubre de 2019

Duración: 3 años

### *Actividades de identidad CIVIS*

CIVIS establecerá una **oficina de representación en Bruselas**. Dentro de las instalaciones de la ULB (U-Square) y muy cerca de las principales instituciones europeas en Bruselas.

CIVIS organizará **eventos anuales llamados Días CIVIS** ("CIVIS Days"), como una forma de publicitar su trabajo y generar un fuerte dinamismo local en torno a temas relacionados con la educación, la investigación y la innovación. Estos eventos involucrarán tanto los "**Días CIVIS locales**" en cada universidad miembro como los "**Días CIVIS globales**" a gran escala en una de las ocho universidades (una diferente cada año).

# PROYECTO CIVIS EN LA UAM

## 1. Visión estratégica UAM

- **Se detectó la necesidad y obligación de presentarse a la convocatoria** para no quedar al margen.
- **Se ha perseguido el fortalecimiento de la imagen de la universidad** (prestigio y reputación) y posicionamiento en el ámbito europeo con su reflejo en el sistema universitario español.
- **Se ha comprobado la coherencia del proyecto de universidad cívica con la Estrategia UAM 2025** que destaca como primera seña de identidad de la UAM “universidad pública con fuerte compromiso social”.
- El proyecto, sin duda, implica **asumir importantes compromisos institucionales y realizar grandes esfuerzos en actividades académicas y de gestión**, que suponen **cambios organizativos y culturales** tanto para la universidad en su conjunto como para cada uno de sus elementos.
- Supone una gran **oportunidad para avanzar en la transformación “glocal”** de la universidad:
  - Fomentar la **internacionalización** a través de la principal alianza estratégica internacional de la UAM, mediante el impulso de las relaciones de todos los estamentos de la UAM con los 7 socios internacionales. (WP5)
  - Avanzar en la **digitalización** de los procesos académicos y de gestión de la universidad (plataforma CIVIS). (WP1, 6 y 7)
  - Impulsar la **apertura** (*open science, open innovation, open to the world*) (WP1), **transparencia** (plataformas TIC, información) y **evaluación** (calidad) de todas las actividades de la UAM. (WP8 y 9)
  - Establecer estructuras y procedimientos para la **relación de la UAM con los principales agentes de su entorno local**. Responsable del desarrollo del WP3 de compromiso local y *open labs*.
  - Reflejar y potenciar la **aportación de todas las actividades de la UAM en la hélice cádruple (docentes, investigadoras, innovadoras y de implicación social) a los grandes retos y desafíos sociales** (WP4 Hubs).

## 2. Gobernanza y participación (WP1 y WP2)

### *En órganos de gobierno de CIVIS (WP2)*

- Consejo de Rectores (**Board of Rectors**): **Rector** (junto con Directora del Gabinete del Rector)
- Comité Directivo (**Steering Committee**): Presidente **Rector UAM** y **2 representantes UAM** (Vicerrectora de Internacionalización y Directora de Gabinete del Rector como Gestora del Proyecto)
- Consejo Participativo (**Participative Council, PC**): **5 representantes de la UAM**:
  - 1 representante de lo/as docentes;
  - 1 representante de lo/a investigadore/as;
  - 1 representante del personal administrativo;
  - 2 representantes estudiantiles.

- Consejo Consultivo (**Consultative Council, CC**): **representantes de la región de Madrid (Consejo Social) y miembros asociados** actuales o potenciales (Grupo Santander).
- Los Consejos Hub (**Hub Councils**) están compuestos por **representantes de los programas que se vayan desarrollando (incluidos los estudiantes)**.

*En la gestión y seguimiento del proyecto por parte de la UAM (WP1)*

- Director de proyecto (**Project manager**) para coordinar la gestión y administración de CIVIS internamente y en cooperación con los otros socios de CIVIS.
- Director de TI / proceso (**IT/process officer**) para la implementación de la tarjeta de estudiante CIVIS y para coordinar los aspectos técnicos del desarrollo y la implementación de TI.
- Expertos en grupos de trabajo (**Task forces experts**):
  - Finanzas
  - Servicios generales (para todos los asuntos administrativos)
  - Ciencia abierta

*En coordinación y grupos de trabajo UAM:*

- Coordinadora del proyecto CIVIS: Vicerrectora de Internacionalización, Prof. Carmela Calés (hasta que se denomine a un/a Coordinador/a académico/a)
- Líder WP3 - **WP3 leader**: Director de la Unidad de Innovación, Prof. Jose Luis Pau
- Coordinador de laboratorio abierto - **Open lab coordinator**: Director de la Unidad de Cultura Científica (UCC), Prof. Javier Baena Preysler
- Coordinador/a WP4 y un/a Coordinador/a por Hub (miembros del PDI: para ser nombrados)
  - Ciudades, territorios, movilidad
  - Clima, medio ambiente, energía
  - Transformaciones digitales y tecnológicas
  - Salud
  - Sociedad, cultura, patrimonio.
- Coordinador / a un Puente hacia las Regiones Mediterránea y Africana (WP5):
- Coordinadora Mobility task force (WP6): Matilde Delgado Chauton
- Coordinadora Equipo pedagógico innovador (WP7): Silvia Gil Conde
- Coordinador / a Aseguramiento y evaluación de la calidad (WP8):
- Coordinador / a Sostenibilidad y Difusión (WP9)



### 3. Principales acciones y compromisos

#### 3.1. WP3: IMPLICACION LOCAL E IMPACTO TERRITORIAL DE CIVIS LOCAL (Líder: UAM)

##### Objetivos

- **Conectar la educación, la investigación y la innovación de CIVIS a las necesidades y desafíos locales.**
- **Contribuir a los diálogos locales** sobre los problemas locales, aportando investigación, innovación, educación y, cuando sea útil, **asociaciones público-privadas**, para **buscar soluciones**.
- **Proporcionar a los estudiantes de CIVIS una gama de proyectos pedagógicamente sólidos de aprendizaje en servicio** que fomentan el **compromiso cívico** y las **habilidades transversales**.
- **Nutrir los ecosistemas territoriales y el desarrollo regional.**



El instrumento fundamental será la creación de **Laboratorios Abiertos** (OL, "Open Labs"): con OL nos referimos a unos **espacios interactivos de trabajo en común**, consistente en una serie permanente de reuniones físicas organizadas bajo la responsabilidad de un coordinador en cada universidad. Aunque los **laboratorios serán permanentes**, su **composición y alcance temático** serán **fluidos**, dictados por las **necesidades de las partes interesadas locales y regionales**. Funcionarán como **redes dentro de sus territorios**.

## Proyecto CIVIS

Se crean **espacios interactivos** de trabajo en común

La **Universidad** se encuentra con la **sociedad civil, municipalidades y/o entidades privadas**

Se buscan **soluciones a problemas locales**

Se implican **todos los actores** de la Universidad



### Los laboratorios abiertos

**Problemas locales**  
Entidades, Colectivos, Empresas

**Trabajo con CIVIS**  
Investigadores, Técnicos, Ciudadanos



**Aprendizaje-servicio**  
Estudiantes, Voluntarios, Profesores

**Soluciones**  
Todos los actores

Estos laboratorios abiertos se **conectarán a través de la plataforma** para garantizar la información compartida y la colaboración entre las partes interesadas de los ocho OL, regiones, centros y universidades. Esta plataforma será un **espacio vibrante** para proyectos de investigaciones colectivas para Ciencia Ciudadana y para conectar nuestras respectivas comunidades regionales.

Como tal, los OL servirán como **incubadoras de proyectos ciudadanos**:

- ✓ En las **cinco áreas temáticas** que se han identificado como prioridades a nivel local / regional, europeo e internacional;
- ✓ Para la **participación local de los estudiantes**: los estudiantes se involucrarán con sus comunidades locales para buscar soluciones a los problemas identificados;
- ✓ Para la **colaboración internacional entre estudiantes**: se alentará a los estudiantes a usar la Plataforma para desarrollar proyectos conjuntos;
- ✓ Para desarrollar **actividades con una dimensión local** en varias universidades de CIVIS;
- ✓ Para el inicio de colaboraciones formales basadas en **proyectos entre las universidades y las partes interesadas locales** (incluidos los miembros asociados);
- ✓ Para el desarrollo de **proyectos de aprendizaje basado en el servicio, el trabajo o la comunidad** que pueden incluirse en vías de aprendizaje formales y reconocidas en WP4.

Algunos de estos proyectos pueden requerir la **movilidad de los estudiantes**: en **WP6**, hay **prevista financiación para ello**.

### Indicadores

- **Número de proyectos** (y su evolución a lo largo de los años) **entre las universidades CIVIS y las partes interesadas locales**
- **Ocho OL** interaccionando a través de en la **plataforma en línea** (uno en cada universidad CIVIS)

- Las **reuniones trimestrales de OL** se llevan a cabo **en cada universidad CIVIS**
- **400 estudiantes / investigadores** involucrados en **actividades promovidas por actores locales**
- Un **mínimo de 50%** de los participantes de la reunión de OL son **actores locales**
- **Número de proyectos semilla financiados** con semillas implementados por Open Lab y por año

### *Documentación*

- Informes de **actividad del WP3** y de los **Open Labs**
- **Memoria de los proyectos** implementados con partes interesadas locales (acuerdos de subvención, contratos de adquisición, informes WP3, etc.)
- **Agenda de eventos** organizados con **actores locales**
- **Plataforma online**
- **Agenda de reuniones y hojas de asistencia.**

### *Diseño e implementación*

La **metodología** para establecer un Open Lab **se probará y validará durante los primeros cinco meses del proyecto**, pero actualmente se prevé de la siguiente manera:

- ✓ **Mapeo** de actores y **comunicación dirigida**
- ✓ **Creación del primer Open Lab**
- ✓ **Procedimientos** de desarrollo, implementación y evaluación de proyectos
- ✓ **Reflexión** sobre aciertos y errores cometidos, formalización de la metodología para establecer Open Labs y para implementar proyectos resultantes



Una vez establecido el primer OL, en la UAM, el **líder del WP** **ayudará a los otros socios a establecer sus propios laboratorios abiertos**, y simultáneamente **desarrollará una plataforma**

en línea (con la ayuda de WP1) para promover proyectos de abordaje colectivo entre las comunidades CIVIS y los laboratorios abiertos, así como compartir los resultados (en particular, los **proyectos de Servicio-Aprendizaje**).

En última instancia, el WP3 permitirá la **identificación de desafíos concretos y específicos a nivel local**, dentro de cada una de las **áreas temáticas de CIVIS (HUBS)**, y se habrán lanzado proyectos para abordar estos desafíos.

### 3.2. WP4: ESTABLECIMIENTO DE HUBS

Para cada centro que se establezca, se lanzará una **convocatoria temática de propuestas** que se dirigirá a todas las facultades, centros de investigación y departamentos potencialmente relevantes en cada universidad CIVIS. La convocatoria solicitará **propuestas para talleres basados en alguno de los desafíos**, seminarios que conducirán a la **creación de itinerarios y proyectos educativos, investigación e innovación conjuntos**. Sobre la base de estos talleres, las universidades CIVIS agruparán, coordinarán y estructurarán sus acciones conjuntas, con el objetivo de explotar las sinergias y complementariedades entre las diversas Facultades, y poner la **mayor calidad e innovación formativa** a disposición de todos los estudiantes de CIVIS, al tiempo que integran a otros socios globales, identificados en proyectos iniciados en WP3 o en WP5.

Each Hub will be highly multidisciplinary

Sample topics/CIVIS Hubs				
Digital and Technological Transformation	Cities, Territories, Mobilities	Health	Society, Culture, Heritage	Climate, Environment, Energy
Artificial Intelligence New Media Technologies & Engineering Processes Music Learning Sciences Digitalisation	Smart cities Urbanism Geography Architecture Transports Logistics Migrations Governance	Nutrition Ageing Well-being Epidemiology Public Health Medical Studies Neurosciences Sport Food	History Literature Sociology Archaeology Arts Migrations Philosophy Politics European identity Languages	Geology Oceanography Epidemiology Public Health Human settlements Climatology Pollution Migrations

Cada uno de los Hubs estará **regido por un "Hub Council"**, compuesto principalmente por investigadores universitarios, docentes, estudiantes y personal, pero también con socios externos, incluidas las regiones del Mediterráneo y África. El papel principal de estos Consejos será **desarrollar y mejorar continuamente la oferta educativa de los Hubs**, identificando nuevos desafíos y oportunidades y estimulando el desarrollo de vías educativas adicionales (ver WP2 sobre Gobernanza: Hub Councils”).

Un **"Coordinador de Hub"** asegurará que las diversas oportunidades educativas estén **coordinadas** y sean **transparentes** para todas las universidades miembros de CIVIS.

Todos los socios contribuirán con personal de sus departamentos de **Investigación y Asuntos Académicos** para apoyar a los Coordinadores de Hub.

### 3.3. WP 5: CIVIS, UN PUENTE HACIA LAS REGIONES MEDITERRÁNEAS Y AFRICANAS

#### *Objetivos*

- Desarrollar la acción de CIVIS a nivel mundial mediante el **desarrollo y la creación de alianzas con universidades "espejo"** en las regiones **mediterráneas y africanas**.
- Contribuir a **abordar conjuntamente** con socios académicos de las regiones del Mediterráneo y África **desafíos de interés común** y encontrar **soluciones conjuntas**.

Todos los socios compartirán con el líder del WP **información** sobre la cooperación relevante en África y las regiones mediterráneas con Instituciones, **relaciones que sean preexistentes o recientemente establecidas**.

Todos los socios participarán en el **seminario conjunto (Año 1)** y en la reflexión sobre el **desarrollo estratégico** del compromiso de CIVIS con las **instituciones africanas y mediterráneas**.

### 3.4. WP 6: CIVIS MOVILIDAD ESTUDIANTIL

#### *Objetivos*

El objetivo general es habilitar modelos de movilidad sin interrupciones y multidimensionales (física, virtual o combinada) que permitirán la movilidad del 10% de los estudiantes dentro de la Alianza para 2022

- Lograr un **50% de movilidad estudiantil dentro de CIVIS** para 2025.
- Fomentar la **creación de un campus interuniversitario**.

NKUA diseñará y estructurará el **módulo de información previa a la partida**, sin embargo, cada universidad desarrollará el módulo correspondiente a ellos mismos como universidad de destino. Crearán estos módulos **tanto en inglés como en su propio idioma**.

En su caso, las universidades contribuirán al **establecimiento de una red de alojamiento**.

AMU desarrollará la **plataforma en línea** de información de movilidad, de acuerdo con las especificaciones proporcionadas por NKUA. Todas las universidades serán responsables de proporcionar su **propia información**, sin embargo, **NKUA controlará la calidad de la información** que se proporciona.

Con respecto al desarrollo de ofertas alternativas de movilidad:

Todas las universidades contribuirán con sus **propios recursos** en infraestructuras y personal (académico-administrativo), más allá de las facultades y bibliotecas, todos los institutos, centros de investigación, hospitales universitarios y otras entidades asociadas de cada universidad.

### 3.5. WP 7: CIVIS EXCELENCIA EN LA ENSEÑANZA (WP 7 CIVIS TEACHING EXCELLENCE)

#### Objetivos

- Apoyar al personal en el **desarrollo de herramientas y metodologías innovadoras** para la oferta educativa conjunta CIVIS.
- Para permitir un **cambio gradual en el número, la calidad y la diversidad de la movilidad virtual**.
- Apoyar la capacidad de los estudiantes de **aprender y trabajar en un entorno multilingüe**.

Todos los socios contribuirán a la **evaluación comparativa/catalogación** prevista en este paquete de trabajo, y participarán en la colaboración de **investigación sobre pedagogías innovadoras, multilingües y empresariales**.

Todos los socios implementarán **sistemas de colaboración inmersiva** y aquellos que lo deseen participarán en el **desarrollo de cursos para movilidad virtual**.

WP1 desarrollará **plataformas técnicas para catálogos**, de acuerdo con las especificaciones del líder WP7.

### 3.6. WP 8: EVALUACIÓN Y EVALUACIÓN DE CALIDAD (QUALITY ASSESSMENT AND EVALUATION)

#### Objetivos

- Asegurar la **calidad y efectividad de las acciones** emprendidas por los socios de CIVIS como parte de este proyecto.
- Evaluar la **eficacia de este proyecto** con respecto a sus objetivos establecidos.
- Evaluar la **calidad de las actividades de enseñanza** emprendidas dentro de los WP CIVIS (aprendizaje de servicio, vías, movilidad a corto plazo, capacitación del personal en innovadores pedagogías)
- Articular el **nivel de calidad** esperado del **aprendizaje e investigación CIVIS**.

CIVIS otorgará un **premio anual** a entre **tres y cinco iniciativas "cívicas"** notables vinculadas a las universidades miembros. Este premio tomará la forma de una **etiqueta de calidad CIVIS** diseñada para mejorar su credibilidad ante otros posibles patrocinadores, y se complementará con una movilidad.

Las universidades denominarán un **representante para el equipo de calidad interna (IQT)**: el líder del WP es el responsable.

Todas las universidades se comprometerán a **respetar e implementar las disposiciones establecidas en el Manual de calidad** y, debidamente completar los **formularios de evaluación**, entregar **cuestionarios** y reunir todos los **datos** solicitados y se los proporcionarán al IQT cuando sean requeridos.

**Todos los socios** cooperarán plenamente con SUR en la **evaluación de la calidad** de las actividades de aprendizaje organizadas dentro de los Hubs.



### 3.7. WP 9: SOSTENIBILIDAD Y DIFUSIÓN (SUSTAINABILITY AND DISSEMINATION)

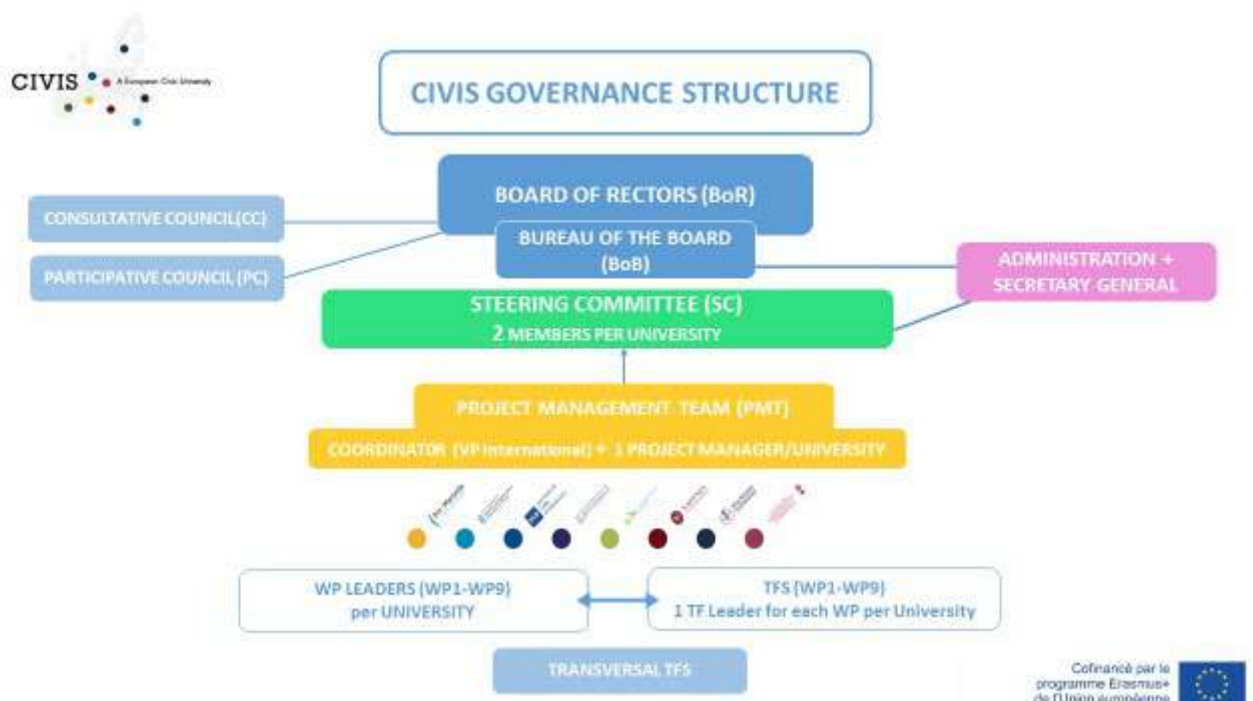
#### Objetivos

- **Comunicar CIVIS estratégicamente**, sus **valores** ("Universidad Cívica"), y difundir sus **actividades y resultados** a diversos públicos con el fin de construir y fomentar una "**Comunidad CIVIS**"
- **Proporcionar** la base para **actividades de comunicación** sólidas desde Bruselas.
- **Asesorar** a los socios y centros de la Alianza CIVIS sobre **orientaciones estratégicas** vinculadas a **oportunidades de financiación**.

**Todas** las universidades **contribuirán** en:

- envío de **información al coordinador de comunicación** para el sitio web y los canales de redes sociales
- apoyo en la **organización** de los **Días Globales CIVIS** y organizar los **Días Locales CIVIS**
- el diseño de **estrategia de sostenibilidad y difusión de CIVIS a nivel local**.
- el mantenimiento del flujo de **información** sobre **oportunidades de financiación** relevantes a **nivel nacional**.

### 4. Estructura organizativa de CIVIS



## Socios locales

Santander Universidades	Empresa	España	Banco Santander, a través de Santander Universidades, tiene un compromiso institucional con una fuerte política de responsabilidad social corporativa.	Apoyo en actividades de participación cívica y participación en UAM Open lab
Municipio de Tres Cantos (Comunidad de Madrid *)	Municipio	España	Tres Cantos se halla a 22 km al norte de la ciudad de Madrid	Apoyo en materia de alojamiento

*\*solo se incluyó en el proyecto el Ayuntamiento de TresCantos porque convinimos entre todos incluir únicamente dos socios por Universidad, aunque nos enviaron cartas de interés los de Alcobendas, Colmenar y San Sebastián de los Reyes.*

## 5. Despliegue del proyecto CIVIS en la UAM

Cuando se produzca la primera Reunión de Rectores (19 de Noviembre) y posterior Kick-off Meeting (19-20 Noviembre), conoceremos la **estrategia y calendario de actuación aprobados de los distintos WPs**. Desde ese momento y hasta el mes de Marzo, fecha de la segunda Reunión de Rectores en la que se aprobarán las primeras acciones, comenzará la actividad de todos los WP, con **implicación de las personas nominadas de la UAM**, cuya función será también **impulsar y fomentar la participación de profesores, investigadores, estudiantes y personal de administración y servicio** en las diferentes iniciativas en las e puedan participar.

Para esta **primera fase** (Nov 2019- Feb 2020), se propone el siguiente despliegue:

1. Información y participación de **equipo de gobierno y decanos**. (Acuerdo sobre la visión estratégica, el equipo, la estructura organizativa y el despliegue).
2. Nombramientos de **Project Manager, Personal de apoyo y Coordinador de CIVIS** en la UAM.
3. Nombramientos de **equipo académico** (coordinadores y participantes de WP, de acuerdo con vicerrectorados y decanatos) y **equipo técnico** (gerencia).
4. Información y participación de los órganos de gobierno:
  - Consejo de Gobierno:** Elección 5 representantes Del Consejo Participativo (PC).
  - Consejo Social:** Selección representantes en el Consejo Consultivo (CC).
5. Establecimiento de relaciones de cada coordinador/gestor con los **homólogos internacionales de CIVIS**.
6. Desarrollo de **grupos de trabajo internos para acciones/proyectos** de cada WP (de acuerdo con vicerrectorados y decanatos).
7. Establecimiento de **normas de coordinación y funcionamiento** de todos los grupos de trabajo dentro de una visión integral del proyecto (coordinador CIVIS y Project manager con resto coordinadores).



8. Desarrollo del **trabajo específico de cada grupo**, con prioridad especial al WP3 del que la UAM es líder y con entregas a corto plazo.

9. Información a la **comunidad universitaria** en su conjunto, a medida que se van desarrollando iniciativas, para **participación extensiva e inclusiva** de la UAM en su conjunto.

10. Adaptación e información de la memoria de actividades de la UAM a los objetivos de la visión del proyecto **para avanzar en la transformación “glocal”** de la universidad:

- Fomentar la **internacionalización** a través de la principal alianza estratégica internacional de la UAM, mediante el impulso de las relaciones de todos los estamentos de la UAM con los 7 socios internacionales. (WP5)
- Avanzar en la **digitalización** de los procesos académicos y de gestión de la universidad (plataforma CIVIS). (WP6 y 7)
- Impulsar la **apertura** (*open science, open innovation, open to the world*) (WP1), **transparencia** (plataformas TIC, información) y **evaluación** (calidad) de todas las actividades de la UAM. (WP8 y 9)
- Establecer estructuras y procedimientos para la **relación de la UAM con los principales agentes de su entorno local**. Responsable del desarrollo del WP3 de compromiso local y *open labs*.
- Reflejar la **aportación de todas las actividades de la UAM (docentes, investigadoras y engagement)** a los grandes retos y desafíos sociales (WP4 Hubs).