

PLENO 310º DE FECHA 12/05/2020

RESUMEN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS

Se aprueba lo siguiente:

1. El acta de la sesión anterior.
2. Las modificaciones presupuestarias nº 5 Y 7 de 2020.
3. La creación de la empresa Captoplastic S.L. como Empresa Basada en el Conocimiento de la UAM.
4. La modificación del Grado en Fisioterapia.
5. La propuesta de creación de los Títulos Propios de:
 - Máster en Inversión de Impacto
 - Máster en Humanidades digitales para un mundo sostenible
 - Máster en Humanidades Ecológicas, Sustentabilidad y Transición Ecosocial - MHESTE (Máster interuniversitario entre UAM y UPV)
 - Máster en Ciberseguridad. Red Team -Blue Team
 - Experto en Intervenciones Psicológicas en personas con discapacidad intelectual
 - Experto en Tecnología de la información en las organizaciones: dirección, administración segura y aspectos legales
 - Experto en Ciberseguridad
6. La instrucción sobre adaptación de la Normativa de Permanencia para el curso 2019/2020
7. El nuevo calendario de Permanencia para la Convocatoria del mes de julio 2020.
8. Las Bases de Convocatoria de Permanencia 2020

Madrid, 12 de mayo de 2020

LA SECRETARIA

Jette Bohsen

ACTA DEL PLENO 310º DE FECHA 10/05/2020

Conforme a lo previsto en el artículo 17 de la Ley 40/2015 y de acuerdo con la Instrucción de la Secretaría General para la realización de reuniones y la adopción de acuerdos a distancia por parte de órganos colegidos de la UAM (publicado el 11 de marzo de 2020 y su modificación de 18 de marzo), se celebra el 12 de mayo de 2020 por videoconferencia una sesión ordinaria del Consejo Social de la Universidad Autónoma de Madrid que, debidamente convocada, queda válidamente constituida en primera convocatoria con 13 Consejeros conectados a través de la aplicación TEAMS, grabándose en video y audio para su posterior certificación en lo referente a integridad y autenticidad, para tratar el orden del día que a continuación se relaciona.

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Lectura de acuerdos.
3. Informe del Presidente y del Rector.
4. Informe sobre la finalización de curso académico en la UAM.
- 5. Comisión Económica**
 - 5.1. Aprobación, si procede, de dos modificaciones presupuestarias.
 - 5.2. Aprobación, si procede, de la creación de la empresa Captoplastic S.L. como Empresa Basada en el Conocimiento de la UAM.
 - 5.3. Información del Vicerrectorado de Innovación, transferencia y tecnología:
 - 5.3.1. Información sobre la Convocatoria de la segunda edición del Programa de Fomento de la Transferencia.
 - 5.3.2. Información de la Cátedra de nueva creación, Cátedra UAM - Open Value en inversión de impacto.
 - 5.3.3. Información de la renovación de las siguientes Cátedras:
 - Cátedra UAM -GSK Medicina respiratoria centrada en el paciente: de la investigación a la vida diaria (RespiraVida).
 - Cátedra UAM - Linde en "innovación en la gestión integral del enfermo respiratorio crónico".
 - Cátedra UAM - Roche en Enfermedades Pulmonares Intersticiales Difusas.
 - Cátedra UAM - Otsuka de Enfermedades Quísticas Renales Hereditarias,
 - Cátedra UAM - Fundación Tatiana Pérez de Guzmán el Bueno en Neurociencia.
 - 5.3.4. Actualización de la información sobre el sexenio de transferencia.
 - 5.4. Asuntos Gerencia.
 - 5.4.1. Avance relativo a la liquidación a 31 de diciembre del presupuesto del año 2019 de la Universidad Autónoma de Madrid, conforme a la ORDEN conjunta

de 24 de julio de 2017 de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte y de la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad de Madrid

- 5.4.2. Informe del Grado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Universidad Autónoma e Informe de Tesorería a 31 de marzo de 2020.
- 5.4.3. Informe anual de modificaciones presupuestarias aprobadas durante 2019.
- 5.5. Información sobre el grado de ejecución a 31 de marzo de 2020 del presupuesto del Consejo Social
- 5.6. Asuntos varios de la Comisión Económica.

6. Comisión de Títulos

- 6.1. Aprobación, si procede, de la Modificación del Grado en Fisioterapia.
 - 6.2. Aprobación, si procede, de las siguientes propuestas de creación de Títulos Propios:
 - 6.2.1. Máster en Inversión de Impacto
 - 6.2.2. Máster en Humanidades digitales para un mundo sostenible
 - 6.2.3. Máster en Humanidades Ecológicas, Sustentabilidad y Transición Ecosocial - MHESTE (Máster interuniversitario entre UAM y UPV)
 - 6.2.4. Máster en Ciberseguridad. Red Team -Blue Team
 - 6.2.5. Experto en Intervenciones Psicológicas en personas con discapacidad intelectual
 - 6.2.6. Experto en Tecnología de la información en las organizaciones: dirección, administración segura y aspectos legales
 - 6.2.7. Experto en Ciberseguridad
 - 6.3. Información sobre la renovación de Títulos Propios con cambio de tasas.
 - 6.4. Aprobación, si procede, de la instrucción sobre adaptación de la Normativa de Permanencia para el curso 2019/2020.
 - 6.5. Aprobación, si procede, del nuevo calendario de Permanencia para la Convocatoria del mes de julio 2020.
 - 6.6. Aprobación, si procede, de las Bases de Convocatoria de Permanencia 2020.
 - 6.7. Asuntos varios Comisión de Títulos
- 7. Asuntos varios.
 - 8. Ruegos y Preguntas.

ASISTENTES

El Presidente en funciones, Arsenio Huergo Fernández y los vocales:

Javier Beitia Alonso
Teodoro Conde Minaya
Ana Crespo de las Casas
Emilio Criado Herrero
Rafael Garesse Alarcón
Juan Antonio Maroto Acín

Rafael Pardo Avellaneda
Antonio Perdices Huetos
José Ramón Sanz Pineda
Rafael Valls González
Juan Varela Portas-Orduña
Carlos Zabala López Gómez

Y Jette Bohsen, Secretaria del Consejo Social.

Asisten como invitados al Pleno: Clara Malina, Vicerrectora de Grado; María Teresa Parra, Vicerrectora de Posgrado; Lis Paula San Miguel, Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad; Javier Ortega, Vicerrector de Innovación, Transferencia y Tecnología; Juan Antonio Huertas, Vicerrector de Docencia, Innovación Educativa y Calidad, Huberto Marraud, Vicerrector de Proyectos Estratégicos y Manuel Cascón, Vicegerente de Economía y Recursos Materiales.

El Sr. Huergo toma la palabra para indicar que hoy ocupa el lugar de la Presidencia de acuerdo con el Artículo 14 de la Ley de Consejos Sociales: "El Vicepresidente sustituirá al Presidente en caso de fallecimiento, vacante, ausencia, o renuncia."

A continuación, el Sr. Huergo resume brevemente las indicaciones ya señaladas en la documentación enviada con antelación a los Consejeros, sobre el proceder durante la videoconferencia. Así mismo advierte que en caso de fallar el sistema telemático antes de terminar la sesión Plenaria, se pasaría a la celebración de la sesión por correo electrónico, en concreto para emitir el voto en relación a los puntos del orden del día. Cada consejero mandaría un e-mail a la secretaría del Consejo Social indicando, dada la frustración de la sesión por videoconferencia, el sentido del voto de los temas que no se hubiesen tratado.

Una vez indicados los trámites formales de la sesión el Sr. Huergo dedica unas emotivas palabras al Presidente, Jase Folgado, recientemente fallecido. El Sr. Huergo informa a los Consejeros que se hizo llegar un telegrama de condolencia a la familia del Presidente, en nombre de todos los Consejeros, a primera hora al día siguiente de su fallecimiento y que se han trasladado a la familia todas las muestras de condolencia recibidas, no solo de la Autónoma también del resto de España. Por último, el Sr. Huergo indica que en cuanto sea posible se llevará a cabo un funeral del que serán informados todos los Consejeros.

El Sr. Huergo cede la palabra al Rector quien también expresa sus condolencias por el fallecimiento de nuestro Presidente, destacando su trabajo y dedicación en la UAM como profesor y como Presidente del Consejo Social. El Rector informa a los Consejeros que la UAM además lamenta el fallecimiento de 10 profesores, a los que se trasladará el pésame del Consejo Social a sus familiares.

Los Consejeros e invitados se unen a las palabras de condolencia y pesar expresadas por el Sr. Huergo, destacando todos la lealtad y dedicación a la Universidad de José Folgado.

A continuación, se prosigue con el orden del día establecido

I. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

Se aprueba por asentimiento.

2. Cumplimiento de acuerdos.

La Secretaria da lectura a los acuerdos adoptados en la sesión ordinaria de 10 de febrero de 2020.

3. Informe del Presidente y del Rector.

El Presidente en funciones inicia su intervención indicando que desde el último pleno se ha asistido, el pasado 30 de abril, a una reunión de los Presidentes de Consejos Sociales de las Universidades de la Comunidad de Madrid, convocada por el Consejero de Ciencia, Universidades e Innovación de la Comunidad de Madrid. Asimismo, indica que se ha recibido una nota sobre una modificación del artículo 81 de la Ley Orgánica de Universidades donde se suprime el sistema de horquillas para fijar el precio público por servicios académicos (matrículas oficiales de grado y máster) y el Borrador del Real Decreto de ordenación de las enseñanzas oficiales del sistema universitario español, que será remitido a los Consejeros al finalizar la presente sesión plenaria para que remitan, si lo consideran oportuno, sus consideraciones e impresiones.

A continuación, cede la palabra al Rector quien comienza su intervención agradeciendo al Sr. Huergo por su generosidad y su disposición desde el primer momento a aceptar la continuación en el cargo de José Folgado. El Rector indica que el Consejero de Universidades ya ha sido informado y ha confirmado oficialmente que en los próximos días se publicará el nombramiento. Por último, el Rector, agradece al Sr. Huergo su continuo apoyo a nuestra Universidad.

El Rector continua su intervención agradeciendo a toda la Comunidad Universitaria por la extraordinaria respuesta que se ha tenido, a todos los niveles, para hacer frente a la situación provocada por el Covid19. El Rector indica que se ha producido una gran respuesta desde distintos ámbitos de la Universidad para combatir esta pandemia y que se pueden consultar todas las acciones que se han puesto en marcha en la siguiente dirección web: <https://covid-19.uam.es/>

Por otro lado, el Rector informa que se ha estado trabajando en las medidas necesarias para la consecución de la actividad en el marco de esta pandemia tan dura por la que estamos atravesando y resume las resoluciones que se han ido publicando con este fin: fin de actividad presencial y establecimiento de medidas relativas al desarrollo de las pruebas de evaluación, así como la ordenación e instrucción de la tramitación y defensa de tesis doctorales. Indica que los Vicerrectores del área de estudios están preparando la planificación de la vuelta a las aulas en septiembre, seguramente a un modelo semipresencial, al menos en otoño. Desde Gerencia también se ha diseñado un plan de 'desescalada' coordinado con todas las unidades implicadas.

En lo que se refiere a las reuniones que se han venido celebrando estas últimas semanas de Estado de Alarma, el Rector indica que se ha continuado con la actividad institucional atendiendo a las convocatorias del Ministerio de Universidades, Consejería de Ciencia, Universidades e Innovación, CRUE y CRUMA.

En relación a las reuniones de la CRUE el Rector indica que lo más relevante en estos días ha sido la puesta en marcha Fondo CRUE - COVID19 del Banco Santander.

Con respecto a las reuniones de la CRUMA, el Rector informa el objetivo principal de estas reuniones es compartir las inquietudes y las actuaciones en conjunto de las 6 universidades de Madrid: convocatoria de evaluación, inicio de curso y actuaciones de desescalada. El Rector señala que es evidente que cada universidad tiene su funcionamiento que no siempre es igual en todas pero que se está intentando mantener una postura común de consenso de cara a las peticiones y a las actuaciones derivadas de esta crisis. Asimismo, indica que se mantiene reuniones periódicas con la Consejería de Ciencia, Universidades e Innovación de la Comunidad de Madrid.

El Rector finaliza su intervención felicitando a la profesora de la Facultad de Ciencias Belén Gavela, tanto por su nombramiento como miembro del Belle Program Advisory Committee, como por el premio Beate Naroska Guest Professorship 2020 que le ha otorgado el Cluster of Excellence Quantum Universe de la Universidad de Hamburgo y el DESY.

4. Informe sobre la finalización del curso académico en la UAM.

El Sr. Huergo cede la palabra al Vicerrector de Proyectos Estratégicos, Huberto Marraud, quien pasa a dar un exhaustivo informe de todos los pasos dados por la UAM para la reorganización de las actividades formativas en la UAM como consecuencia de la pandemia por covid19. La secuencia ha sido: la modificación del calendario académico; la delegación del Consejo de Gobierno en el equipo de estudios integrado por el Vicerrector de Docencia, Innovación Educativa y Calidad, la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad, la Vicerrectora de Estudios de Grado, la Vicerrectora de Estudios de Posgrado, la Vicerrectora de Internacionalización y el Vicerrector de Proyectos Estratégicos para la supervisión y validación de los planes de emergencia de evaluación no presencial de los centros; la activación de los planes de emergencia de evaluación no presencial y, una vez el Rector resolvió la suspensión de las previsiones sobre pruebas finales presenciales de cualquiera de la convocatoria (ordinaria y extraordinaria), se estableció un sistema de evaluación no presencial. A continuación de la exposición del Vicerrector, los Consejeros plantean varias preguntas alrededor de la información facilitada verbalmente, por lo que el Vicerrector remitirá al Consejo Social un dossier completo para información de los Consejeros. (ANEXO 11)

S. Comisión Económica

A continuación, el Sr. Valls informa de los temas debatidos en la Comisión celebrada con anterioridad para que sean sometidos a consideración y, en su caso, a la aprobación del Pleno de los siguientes tres puntos del orden del día:

5.1. Aprobación, si procede, de varias modificaciones presupuestarias.

El Presidente de la Comisión presenta los pormenores de cada una de ellas, cuyo resumen es:

- Nº 05/2020, propuesta de incorporación de remanentes por importe de 203.384,04 euros.
- Nº 07/2020, propuesta de generación de crédito por importe de 70.000,00 euros.

Las modificaciones quedan aprobadas por asentimiento.

5.2. Aprobación, si procede, de la creación de la empresa Captoplastic S.L. como Empresa Basada en el Conocimiento de la UAM

El Sr. Valls detalla los pormenores de la propuesta que fueron explicados en detalle por el Vicerrector de Innovación, Transferencia y Tecnología, Javier Ortega, en la Comisión celebrada con anterioridad.

La creación de la Empresa Basada en el Conocimiento queda aprobada por asentimiento

5.3. Información del Vicerrectorado de Innovación, Transferencia y Tecnología.

5.3.1. Información sobre la Convocatoria de la segunda edición del Programa de Fomento de la Transferencia.

Este punto se lleva a información y no a aprobación al estar previsto su financiación en el presupuesto presentado de la UAM para el año 2020. Aun estando prorrogado dicho presupuesto, el importe dedicado a la convocatoria para el año 2020 es el mismo que el año precedente. El Sr. Valls indica que el Vicerrector de Innovación, Transferencia y Tecnología, en la sesión celebrada con anterioridad, ha detallado los aspectos más relevantes de la primera edición de la convocatoria del Programa de Fomento de la Transferencia del año pasado y ha presentado la propuesta para la segunda edición, esperando obtener resultados tan exitosos como en la ya celebrada.

5.3.2. Información de la Cátedra de nueva creación, Cátedra UAM - Open Value en inversión de impacto.

5.3.3. Información de la renovación de las siguientes Cátedras:

- Cátedra UAM -GSK Medicina respiratoria centrada en el paciente: de la investigación a la vida diaria (RespiraVida).
- Cátedra UAM - Linde en "innovación en la gestión integral del enfermo respiratorio crónico".
- Cátedra UAM - Roche en Enfermedades Pulmonares Intersticiales Difusas.
- Cátedra UAM - Otsuka de Enfermedades Quísticas Renales Hereditarias,
- Cátedra UAM - Fundación Tatiana Pérez de Guzmán el Bueno en Neurociencia.

El Sr. Valls expone los detalles más importantes tanto de la Cátedra de nueva creación como de las que se renuevan, indicando que éstas han sido explicadas en detalle por el Vicerrector de Innovación, Transferencia y Tecnología, Javier Ortega, en la Comisión celebrada con anterioridad.

El Consejero Juan Antonio Maroto plantea la pregunta sobre si existe limitación para que un mismo PDI ostente el cargo de director en varias cátedras. El Vicerrector indica que la Universidad, dado que el origen de una cátedra nace casi siempre de las relaciones de un profesor con una empresa, no limita el número de cátedras a cargo de un PDI, siempre y cuando el trabajo no influya en sus obligaciones como docente.

5.3.4. Actualización de la información sobre el sexenio de transferencia.

El Sr. Valls detalla los datos más relevantes aportados por el Vicerrector de Innovación, Transferencia y Tecnología, Javier Ortega sobre la primera convocatoria del Sexenio de transferencia. En la Comisión celebrada con anterioridad se debatió extensamente en torno a los datos recogidos en la nota facilitada por el Vicerrector. A petición de varios Consejeros el Vicerrector volverá a traer información relativa a este tema una vez se haya resuelto la totalidad de las solicitudes presentadas y se pueda disponer de información más detallada, con el fin de analizar más en profundidad diferentes aspectos de los datos de la convocatoria.

5.4. Asuntos Gerencia

5.4.1. Avance relativo a la liquidación a 31 de diciembre del presupuesto del año 2019 de la Universidad Autónoma de Madrid, conforme a la ORDEN conjunta de 24 de julio de 2017 de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte y de la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad de Madrid.

La información recogida en este punto fue facilitada por Gerencia el pasado 27 de marzo a la Secretaría del Consejo Social, en cumplimiento con la Orden de referencia. A tenor de los datos provisionales a la fecha, la Universidad cumple con el objetivo de equilibrio presupuestario calculado de acuerdo al Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales. El Sr. Valls indica que los datos arrojan los siguientes saldos: El resultado de las operaciones no financieras (capítulo 1 a 7), determinante para la consecución del equilibrio presupuestario, muestra un saldo positivo de 4,7 millones de euros. Asimismo, indica que el remanente de tesorería arroja un saldo positivo de 0,8 millones de euros.

5.4.2. Informe del Grado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Universidad Autónoma e Informe de Tesorería a 31 de marzo de 2020.

El Presidente de la Comisión detalla brevemente los datos aportados y señala que no hay nada significativo que comentar salvo constatar que no se aprecia ninguna desviación atípica; no obstante, el Sr. Valls señala que tal y como ha indicado el Gerente en la Comisión celebrada con anterioridad, este año no pueden hacerse comparaciones directas con la ejecución del año pasado en las mismas fechas por

encontrarnos ante un presupuesto prorrogado. El Sr. Valls resalta que la tesorería de la UAM presenta un saldo acumulado de 55,9 millones de euros.

5.4.3. Informe anual de modificaciones presupuestarias aprobadas durante 2019.

El Sr. Valls detalla los aspectos más relevantes del informe presentado por Gerencia en la Comisión Celebrada con anterioridad. **El** Sr. Valls señala que en este ejercicio se han tramitado un total de 143 modificaciones presupuestarias, por un total de 20.712.227,14 y hace hincapié en los siguientes datos: la mayor parte de ellas (ochenta y cuatro) corresponden a transferencia de crédito entre aplicaciones presupuestarias y ascienden a 6,8 millones de euros y que el Consejo Social ha aprobado 21 modificaciones por importe de 15,2 millones de euros (74% del total).

S.S. Información sobre el grado de ejecución a 31 de marzo de 2020 del presupuesto del Consejo Social.

El Sr. Valls detalla los aspectos más relevantes del documento enviado a los Consejeros y resaltando que, al igual que el presupuesto de la UAM, el del Consejo Social también se encuentra prorrogado por doceavas partes y que se ha priorizado el pago a InNorMadrid por carecer este de otra fuente de financiación para su actividad. Por otro lado, el Sr. Valls señala que el bajo nivel de ejecución en el Capítulo II se debe a que sólo se ha celebrado una sesión plenaria en este trimestre y al cese de la actividad presencial por la situación derivada de la Covid19.

5.6. Asuntos varios de la Comisión Económica.

No surgen

6. Comisión de Títulos

El Sr. Huergo informa de los temas debatidos en la Comisión celebrada con anterioridad:

6.1. Aprobación, si procede, de la modificación del Grado en Fisioterapia:

El Sr. Huergo pasa a detallar los pormenores de la propuesta e indica que la Vicerrectora de Grado, Clara Melina, los ha expuesto con más detalle en la Comisión celebrada con anterioridad.

La propuesta de modificación queda aprobada por asentimiento.

6.2. Aprobación, si procede, de las siguientes propuestas de creación de Títulos Propios:

6.2.1. Máster en Inversión de Impacto

6.2.2. Máster en Humanidades digitales para un mundo sostenible

6.2.3. Máster en Humanidades Ecológicas, Sustentabilidad y Transición Ecosocial - MHESTE (Máster interuniversitario entre UAM y UPV)

6.2.4. Máster en Ciberseguridad. Red Team -Blue Team

6.2.5. Experto en Intervenciones Psicológicas en personas con discapacidad intelectual

6.2.6. Experto en Tecnología de la información en las organizaciones: dirección, administración segura y aspectos legales

6.2.7. Experto en Ciberseguridad

El Sr. Huergo detalla los pormenores de cada uno de los Títulos Propios que se presentan a aprobación y que han sido expuestos con más detalle por la Vicerrectora de Posgrado, Maria Teresa Parra, en la Comisión celebrada con anterioridad.

Las propuestas presentadas quedan aprobadas por asentimiento.

No obstante, se realizan las siguientes indicaciones:

- Con respecto al Máster en Inversión de Impacto varios Consejeros sugieren que se cambie el nombre para que sea más específico.
- En cuanto al Máster en Ciberseguridad. Red Team-Blue Team, los Consejeros sugieren se añada un subtítulo que aclare el objeto del título para aquellos que no sean experto en el tema.
- Con respecto al Máster en Humanidades Ecológicas, Sustentabilidad y Transición Ecosocial -MHESTE (Máster interuniversitario entre UAM y UPV) se ruega se consulte la idoneidad de elegir la palabra "Sustentabilidad" en lugar de "Sostenibilidad".

La Vicerrectora toma nota de las indicaciones formuladas, comprometiéndose a trasladarlas a los proponentes.

Surge un intenso debate entre los Consejeros en torno a las tasas de los Títulos Propios y al porcentaje de becas que se conceden a cada uno de ellos y se acuerda analizar estos temas en profundidad en una próxima Comisión de Títulos.

6.3. Información sobre la renovación de Títulos Propios con cambio de tasas.

El Sr. Huergo informa que tal y como se recoge en una normativa interna, sólo pasan a aprobación del Consejo Social aquellos títulos que solicitan una subida igual o superior al IPC, mientras que aquellos que solicitan bajada de tasas o un incremento inferior al IPC, se estudian en la Subcomisión de Formación Continua, tal y como se ha hecho en este caso.

El Sr. Huergo indica que se han renovado un total de cinco títulos propios, entre los que incluyen un título de Máster y cuatro de experto; todos ellos solicitan reducción de tasas, estando correctamente justificadas en todos los casos.

6.4. Aprobación, si procede, de la instrucción sobre adaptación de la Normativa de Permanencia para el curso 2019/2020.

El Sr. Huergo detalla los pormenores de la instrucción presentada, cuyos detalles han sido expuesto por la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad, Lis Paula San

Miguel, en la Comisión celebrada con anterioridad. El Sr. Huergo señala la importancia de esta instrucción al tener que dar respuesta a todos aquellos estudiantes que hayan podido ver afectado su rendimiento por la crisis provocada por el covid19.

La instrucción se aprueba por asentimiento

6.5. Aprobación, si procede, del nuevo calendario de Permanencia para la Convocatoria del mes de julio 2020.

El Sr. Huergo indica que tal y como ha explicado detenidamente la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad, Lis Paula San Miguel, en la Comisión celebrada con anterioridad y en consonancia con todas las acciones que se están llevando a cabo en relación a la reorganización de la actividad académica de la UAM, se procede a modificar el calendario de Permanencia para la convocatoria de julio 2020.

6.6. Aprobación, si procede, de las Bases de Convocatoria de Permanencia 2020.

El Sr. Huergo indica que las Bases que aquí se presentan están en consonancia con la Normativa de Matrícula y Permanencia de la UAM (aprobada en la sesión plenaria de 15 de julio de 2019) y la instrucción para la adaptación de la Normativa de Permanencia mencionada anteriormente, así como acorde con el nuevo calendario académico aprobado.

Las Bases quedan aprobadas por asentimiento

6.7. Asuntos varios Comisión de Títulos

Pide la palabra el Vicerrector de Docencia, Innovación Educativa y Calidad, Juan Antonio Huertas para informar a los Consejeros sobre el funcionamiento de la docencia no presencial en la UAM. El Vicerrector indica a los Consejeros que en el siguiente vínculo pueden encontrar información más detallada: <https://www.uam.es/UAM/docencianopresencial>

A continuación, a solicitud del Sr. Huergo, toma la palabra el Vicerrector de Proyectos Estratégicos para informar sobre la marcha del Plan Estratégico de la UAM y del Código Ético.

7. Asuntos Varios.

El Sr. Huergo hace mención a la carta de despedida de Ángeles Castaño, anterior Jefe de Servicio de Control de la UAM, remitido el pasado 23 de febrero a José Folgado como Presidente del Consejo Social (ANEXO 111). El Presidente en funciones agradece la importante labor llevada a cabo por la Unidad de Control durante los años que Ángeles ha estado al frente.

8. Ruegos y Preguntas

El Consejero Emilio Criado solicita que conste el siguiente texto en el acta: El Consejo Social expresa su reconocimiento al personal de investigación de los centros del área de Biomedicina y de los sanitarios de los hospitales radicados en el campo de la UAM por el rigor, claridad y liderazgo con que están desarrollando y difundiendo su actividad profesional en torno a la lucha contra el coronavirus

Sin más, se levanta la sesión a las 13.15 horas.

Madrid, a 20 de mayo de 2020

Vº Bº Presidente en funciones

Arsenio Huergo

LA SECRETARIA

Jette Bohsen

ANEXO 1

Relación de documentos presentados al Pleno nº 310 del Consejo Social de
12 de mayo de 2020

I. - Relación de documentos presentados al Pleno del Consejo Social de 10 de febrero de 2050

- 1. Documento n!! 2020.05/1:** Acta Pleno 309º de 10/02/2020.
- 2. Documento n!! 2020.05/2:** Orden del día del Pleno 310º de 12 de febrero de 2020.
- 3. Documento n!! 2020.05/3:** Creación de Castoplastic SL como empresa basada en el conocimiento de la UAM
- 4. Documento n!! 2020.05/4:** Convocatoria de la segunda edición del Programa de Fomento de la Transferencia
- 5. Documento n!! 2020.05/5:** Cátedra de nueva creación, Cátedra UAM - Open Value en inversión de impacto
- 6. Documento n!! 2020.05/6:** Información renovación cátedras
- 7. Documento n!! 2020.05/8:** Liquidación presupuesto UAM 2019
- 8. Documento n!! 2020.05/9:** Grado de ejecución UAM a 31 de marzo de 2020.
- 9. Documento n!! 2020.05/10:** Informe anual de modificaciones presupuestarias aprobadas en el 2019.
- 10. Documento n!! 2020.05/11:** Grado de ejecución del Consejo Social a 31 de marzo de 2020.
- 11. Documento n!! 2020.05/12:** Modificación del Grado en Fisioterapia.
- 12. Documento n!! 2020.05/13:** Máster en Inversión de Impacto.
- 13. Documento n!! 2020.05/14:** Máster en Humanidades digitales para un mundo sostenible.
- 14. Documento n!! 2020.05/15:** Máster en Humanidades Ecológicas, Sustentabilidad y Transición Ecosocial -MHESTE (Máster interuniversitario entre UAM y UPV).
- 15. Documento n!! 2020.05/16:** Máster en Ciberseguridad. Red Team -Blue Team.
- 16. Documento n!! 2020.05/17:** Experto en Intervenciones Psicológicas en personas con discapacidad intelectual.
- 17. Documento n!! 2020.05/18:** Experto en Tecnología de la información en las organizaciones: dirección, administración segura y aspectos legales
- 18. Documento n!! 2020.05/19:** Experto en Ciberseguridad.

- 19. **Documento n!! 2020.05/20:** Informe renovación de títulos con cambio de tasas.
- 20. **Documento n!! 2020.05/21:** Instrucción adaptación Normativa UAM.
- 21. **Documento n!! 2020.05/22:** Nuevo calendario de Permanencia para la convocatoria de julio 2020.
- 22. **Documento n!! 2020.05/23:** Bases Convocatoria de Permanencia para el curso 2020/2021.
- 23. **Documento n!! 2020.05/24:** Modificaciones presupuestarias n!! 5 y n!! 7 del 2020
- 24. **Documento n!! 2020.05/25:** Información sobre sexenios de transferencia.
- 25. **Anexo 11:** Dossier sobre la reorganización de las actividades formativas en la UAM como respuesta a la pandemia de la Covid-19
- 26. **Anexo 111:** Carta de despedida de Ángeles Castaño, jefe de Servicio de Control Interno

ANEXO 11

Dossier sobre la reorganización de las actividades formativas en la UAM como respuesta a la pandemia de la Covid-19

REORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA UAM COMO RESPUESTA A LA PANDEMIA DE LA COVID-19

| |
|--|
| CONSEJO DE GOBIERNO DE 17 DE ABRIL DE 2020 |
|--|

ANTECEDENTES

Desde la publicación de la Orden 338/2020, de 9 de marzo, de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, la UAM ha ido adoptando medidas y directrices para responder en el ámbito docente a la evolución del coronavirus (COVID-19). Esas medidas y directrices se han ido concretando en una serie de documentos, remitidos a las direcciones de los centros, propios y adscritos, de la UAM que se adjuntan a este documento para informar al Consejo de Gobierno no solo de las decisiones tomadas, sino también del proceso de toma de decisiones, buscando así una mayor transparencia.

1

Por parte del equipo de gobierno de la Universidad, la reorganización de la docencia fue encomendada al llamado «equipo de estudios», integrado por el Vicerrector de Docencia, Innovación Educativa y Calidad, la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad, la Vicerrectora de Estudios de Grado, la Vicerrectora de Estudios de Posgrado, la Vicerrectora de Internacionalización y el Vicerrector de Proyectos Estratégicos.

Las medidas y directrices fueron acordadas en las reuniones que se relacionan a continuación, con indicación de los asistentes y de los documentos asociados que se adjuntan a este documento.

- Reunión presencial con los equipos de dirección de los centros (Facultades, Escuela Politécnica Superior, Escuela de Doctorado y Centros Adscritos) con la asistencia de los representantes del Consejo de Estudiantes del día 11 de marzo de 2020. Resultados: documentos 1 y 2.
- Reunión de trabajo por videoconferencia con los equipos de dirección de los centros (Facultades, Escuela Politécnica Superior, Escuela de Doctorado y Centros Adscritos) con la asistencia de los representantes del Consejo de Estudiantes del día 20 de marzo. Resultados: documento 4.

- Reunión por videoconferencia de la Comisión de Estudios, delegada del Consejo de Gobierno, del día 24 de marzo. Resultados: documento 5.
- Reunión por videoconferencia con los equipos de dirección de los centros (Facultades, Escuela Politécnica Superior y Centros Adscritos) con la asistencia de los representantes del Consejo de Estudiantes del día 3 de abril. Resultados: documento 6.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

1. [Adopción de medidas referentes a las actividades formativas en la UAM con motivo de la Orden 338/2020, de 9 de marzo, a consecuencia de la situación provocada por la evolución del coronavirus COVID-19 \(12/03/2020\).](#)
2. [Reprogramación de las actividades formativas del curso 2019-2020 a consecuencia de la situación provocada por la evolución del coronavirus COVID-19 \(17/03/2020\).](#)
3. [Reprogramación de las actividades formativas del curso 2019-2020 a consecuencia de la situación provocada por la evolución del coronavirus COVID-19. Instrucciones para revisar la planificación de las asignaturas \(17/03/2020\). Circular enviada al PDI.](#)
4. [Instrucciones para la revisión de los planes de emergencia para la reprogramación de las actividades formativas del curso 2019-2020 a consecuencia de la situación provocada por la evolución del coronavirus COVID-19 \(22/03/2020\).](#)
5. [Extracto del acta de Comisión de Estudios del 24 de marzo de 2020](#)
6. [Propuesta de reordenación del calendario curso 2019/20 \(3/04/2020\).](#)
7. [Cancelación de la docencia presencial. Comunicado del Rector \(3/04/2020\).](#)
8. [Recomendaciones para el diseño de pruebas de evaluación no presenciales.](#)
9. [PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DE GOBIERNO](#)

La respuesta de la UAM a la emergencia ha perseguido los objetivos de concluir el curso 2019-2020 minimizando los perjuicios para los estudiantes, garantizando la calidad de las enseñanzas y la fiabilidad de los procesos de evaluación, y no comprometer el normal desarrollo del curso 2020-2021. Eso nos ha enfrentado a un dilema: mantener el calendario de evaluación aprobado por el Consejo de Gobierno, lo que comporta casi con total seguridad una evaluación no presencial generalizada, o atrasar tanto como sea posible la evaluación, con la esperanza de que finalmente pueda ser presencial.

Siguiendo las recomendaciones de los expertos, y en estrecha colaboración con los centros, el equipo de estudios trabaja para proporcionar al profesorado las indicaciones y recomendaciones precisas para que, si fuera necesario, las pruebas de evaluación a distancia se desarrollen con normalidad. Por eso recomendamos consultar periódicamente la información sobre cómo crear,

configurar y corregir actividades de evaluación publicada en <https://www.uam.es/UAM/docencianopresencial>, que se está actualizando constantemente. No hay que olvidar, además, que algunos de nuestros estudiantes pueden tener problemas de accesibilidad. También estamos trabajando para darles una solución.

Por otro lado, nos enfrentamos a dificultades con las garantías de autoría de las pruebas realizadas no presencialmente: no se conoce ningún sistema que garantice plenamente que la persona que realiza una prueba de evaluación en línea lo haga sin recursos materiales o personales adicionales. En este sentido, los organismos encargados de validar las titulaciones han refrendado los procesos de evaluación que hemos propuesto y estamos trabajando con la Fundación Madri+d en la redacción de un documento que proporcione las garantías exigibles.

ADOPCIÓN DE MEDIDAS REFERENTES A LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA UAM CON MOTIVO DE LA ORDEN 338/2020, DE 9 DE MARZO, A CONSECUENCIA DE LA SITUACIÓN PROVOCADA POR LA EVOLUCIÓN DEL CORONAVIRUS COVID-19

12/03/2020

Como consecuencia de las instrucciones recibidas de la Consejería de Sanidad, el equipo de gobierno propone la adopción de una serie de medidas y el diseño de un plan para mitigar en lo posible las consecuencias de la suspensión temporal de la actividad formativa presencial en la Universidad.

Ámbito de aplicación de las medidas

Este plan es aplicable a todos los estudios que se imparten en la Universidad, tanto oficiales (grado, máster y doctorado) como títulos propios y resto de actividades formativas (cursos de idiomas, deportes, etc.) salvo que se indique lo contrario.

La suspensión temporal de la actividad formativa hasta el 25 de marzo inclusive se refiere exclusivamente a todas las actividades formativas (docencia, prácticas y evaluación) presenciales. Por consiguiente, todas las actividades formativas que estuvieran programadas y que no sean presenciales podrán desarrollarse según lo previsto (tutoría *online*, entrega de trabajos por *e-mail* o a través de Moodle, etc.).

Ampliación del calendario académico

Con carácter general se amplía en dos semanas el calendario académico del curso 2019-2020 para los estudios oficiales, de manera que la fecha límite para el cierre de actas pasa a ser el 23 de junio para la convocatoria ordinaria, y el 14 de julio para la convocatoria extraordinaria (véase Anexo 1).

La prórroga del calendario permitirá reprogramar las actividades docentes y de evaluación en aquellos casos en que los responsables académicos lo consideren necesario, siempre dentro de los márgenes temporales establecidos en el calendario (véase Anexo 1).

Plan de trabajo

Los Centros analizarán el impacto que tiene en sus titulaciones oficiales la suspensión de las actividades formativas presenciales y, si es pertinente, elaborarán una propuesta de calendario que recoja las fechas de inicio y

finalización de las actividades de docencia y los sistemas de evaluación. Es importante que todas las propuestas vayan coordinadas y sean publicitada con suficiente antelación para cumplir con nuestra normativa. Por este motivo, se solicita que sean enviadas a la persona que haya sido designada por el Centro como coordinadora de este proceso.

En relación con los Másteres interuniversitarios, las indicaciones contenidas en este documento serán aplicables a todas las asignaturas de los títulos coordinados por la UAM. En el caso de los títulos no coordinados por la UAM, las indicaciones serán de aplicación a las asignaturas impartidas en la UAM, sin menoscabo de las medidas adicionales que puedan adoptar las universidades coordinadoras. En ambos casos, se procurará la máxima coordinación entre todas las Universidades participantes.

En el caso de títulos propios, la dirección del Título comunicará a sus estudiantes los cambios que afecten a su plan de trabajo del presente curso académico. Así mismo, cualquier cambio en el calendario académico que afecte a la vigencia del estudio, se remitirá a estudios.propios@uam.es.

Para facilitar la reprogramación de las actividades docentes y de evaluación, y permitir que el curso se desarrolle con la máxima normalidad, se están definiendo procedimientos para permitir su desarrollo a distancia cuando sea necesario, entre ellas el uso de plataformas virtuales, preferentemente Moodle. Se ha preparado una Guía Rápida con un conjunto de recursos para la actividad docente a distancia con los correspondientes tutoriales (véase Anexo 11).

5

Trabajos académicamente dirigidos

En lo que respecta a TFGs y TFMs, la suspensión temporal se aplica a todas las actividades formativas presenciales vinculadas a su realización, tanto en el campus como en entidades externas. Las fechas de evaluación se podrán ampliar, cuando se estime necesario, siempre dentro de los límites establecidos en el calendario académico (véase Anexo 1).

La suspensión de las actividades formativas presenciales afecta también a la defensa de tesis doctorales. En aquellos casos en que la suspensión de la defensa no fuera posible por causas debidamente justificadas, la Escuela de Doctorado podrá autorizar su celebración en un acto con la presencia de un máximo de diez personas, pudiéndose contar con la participación de algún miembro del tribunal mediante videoconferencia.

Prácticas externas

Como consecuencia de la suspensión de la actividad formativa presencial, quedan suspendidas temporalmente las prácticas externas (curriculares y extracurriculares) que se realizan tanto en la UAM como en otras entidades públicas y privadas. No obstante, siempre y cuando tales entidades aseguren la posibilidad de desarrollar las actividades formativas de manera no presencial, se podrá continuar con la realización de las prácticas (véase Anexo 111).

Movilidad

A los estudiantes de movilidad entrantes que se encuentran actualmente en la UAM se les aplica las mismas medias que al resto del estudiantado. Adicionalmente, el SERIM les informa de forma de forma permanente de cualquier aspecto que les pueda afectar.

Los estudiantes de movilidad Erasmus que están realizando estancias regladas fuera de nuestra Universidad y en zonas declaradas de alto riesgo han sido informados en todo momento de las resoluciones de la Agencia Nacional Erasmus (SEPIE) que les permiten cancelar o posponer sus estancias con la consideración de fuerza mayor.

En el caso de otros tipos de movilidad, se está realizando un seguimiento individualizado dependiendo de la zona en la que se esté realizando la movilidad.

Anexo 1 - Propuesta de calendario con ampliación de plazos (PROVISIONAL)

| | CALENDARIO ACTUAL | NUEVA PROPUESTA |
|--|---|--|
| Evaluación 2º semestre | Hasta 29 mayo | Hasta 19 junio |
| Cierre actas 2º semestre (convocatoria ordinaria) | Hasta 3 junio (excepto prácticas y TFG) | Hasta 23 junio |
| Cierre actas TFG (convocatoria ordinaria) | Hasta 15 junio | Hasta 23 junio |
| Matrícula todo superado | 15-20 junio | 25-29 junio |
| Evaluación extraordinaria | 5-30 junio | 22 junio- 11 julio |
| Cierre actas convocatoria extraordinaria (ambos semestres y TFG) | Hasta 7 julio | Hasta 15 julio |
| Cierre actas TFM (convocatoria ordinaria) | Hasta 14 julio | Hasta 21 julio |
| Matrícula convocatoria extraordinaria | 9-14 julio | 23-28 julio |
| Cierre actas TFG y Prácticas externas de Grado (convocatoria excepcional) | Hasta 4 septiembre | Hasta 4 septiembre (se incluyen Prácticas externas) |
| Cierre de actas TFM y Prácticas externas de Posgrado (convocatoria extraordinaria) | Hasta 23 septiembre | Hasta 23 septiembre (se incluyen Prácticas externas) |

Anexo 11 - Guía para el desarrollo de la docencia no presencial

Durante el período de suspensión de la actividad docente presencial, la plataforma Moodle seguirá siendo una herramienta imprescindible de apoyo a la docencia. En esta guía se describen las herramientas que el profesorado de la UAM puede utilizar para poder desarrollar su actividad docente a distancia manteniendo una comunicación (síncrona o asíncrona) con sus estudiantes y se dan las indicaciones necesarias para su utilización.

A. Recursos educativos imprescindibles

Para cada unidad o tema de las asignaturas se recomienda incorporar los siguientes recursos educativos:

- Recursos educativos textuales con una guía de lectura: publicaciones, textos propios, presentaciones de PowerPoint, etc.
- Actividades de supervisión: tareas de síntesis y reflexión, cuestionarios acompañados de retroalimentación, supuestos prácticos con hoja de correcciones pueden ser especialmente útiles en este caso.
- Realización de actividades de repaso y de evaluación continua.

Se recomienda que toda la documentación que se facilite a los estudiantes se incluya en Moodle. Se debería evitar en lo posible que para acceder a esta documentación fuera necesario el uso del VPN. Es crucial que los profesores evalúen correctamente la carga de trabajo de esos materiales básicos. Han de estar en consonancia con la carga teórica presencial que no puede impartirse y con el trabajo autónomo semanal establecido en la Guía Docente (detrayendo del mismo la parte correspondiente a entregables ya fijados antes de esta situación sobrevenida).

7

B. Posibilidad de realizar tutorías (grupales o individuales) en línea

1. Posibilidad de establecer una comunicación (asíncrona) con los estudiantes a través de Moodle: envío de un correo electrónico masivo a todos o alguno/s de los estudiantes

Para el contacto con tus estudiantes puedes seguir usando los medios que utilices habitualmente. Te recordamos que, además de los mensajes a todos los estudiantes del grupo mediante el uso del foro general (Avisos), tienes la posibilidad de contactar con todos o solo con alguno/s de ellos usando la herramienta de Moodle que te describimos en [este videotutorial](#).

2. Tutorías que permiten la comunicación en tiempo real (síncrona) con los estudiantes: uso del *chat* de Moodle

Moodle incorpora una herramienta de *chat* que puede usarse como sistema de comunicación en tiempo real con los estudiantes. Para su uso, sigue las instrucciones que aparecen en [este videotutorial](#).

C. Grabación de la clase en vídeo

1. Grabación de una presentación de PowerPoint con audio

PowerPoint incorpora la posibilidad de grabar en vídeo (formato mp4) tu presentación, pudiendo acompañar las distintas diapositivas con una explicación en audio (grabación de voz).

El procedimiento de creación de este tipo de recursos educativos es muy sencillo. Los pasos a seguir serían los siguientes:

1º Generar el vídeo de la presentación usando la opción que ofrece PowerPoint.

Para ello, sigue las instrucciones que aparecen en [este videotutorial](#).

Se recuerda al profesorado que toda la comunidad universitaria tiene acceso gratuito a Office365. Para su descarga e instalación, las instrucciones se encuentran en [este enlace](#).

No obstante, la posibilidad de generar un vídeo con PowerPoint es también posible con versiones anteriores de Office (2013, 2016). No se requiere, por tanto, instalar versiones posteriores de Office.

2º Subir el vídeo a YouTube e incluir el enlace al vídeo en Moodle.

Para ello, siga las instrucciones que aparecen en [este videotutorial](#).

2. Impartición y grabación de una clase en vídeo a través de Microsoft Teams

Esta herramienta permite impartir la clase en directo. Sus características:

- Los asistentes a la clase serán únicamente los estudiantes inscritos en Sigma.
- No está vinculada a Moodle. Así se evita que sature nuestra plataforma de docencia.
- Para su uso requiere navegador Chrome
- Permite videoconferencia compartida con 200 personas. Funciona como Skype, por lo tanto, los participantes pueden interactuar por chat, por audio o por video.
- Permite usar otros recursos durante la impartición de la clase (archivos, tareas, documentos, etc) y realizar actividades simultaneas
- La clase queda grabada para su visualización posterior por los estudiantes.
- Sirve para comunicaciones internas entre estudiantes y docente-estudiantes.

En los próximos días dejaremos disponible un tutorial en línea completo.

Será el sistema para realizar reuniones internas en la UAM

3. Impartición y grabación de una clase en vídeo a través de YouTube Live

Esta herramienta permite impartir la clase en directo y su grabación simultánea. Se caracteriza por los siguientes aspectos:

- El acceso a la clase se realiza mediante un enlace que se suministrará a los estudiantes. Si bien el acceso a la grabación es público, resulta difícilmente localizable si no se dispone de la URL de acceso.
- Permite utilizar un chat para que los estudiantes puedan participar durante la impartición de la clase.
- La clase queda grabada para su visualización posterior por los estudiantes.

Para el uso de esta herramienta sigue las instrucciones que aparecen en [este videotutorial](#).

4. Información sobre sistemas en línea para realizar pruebas de evaluación.

Moodle no permite ningún sistema que garantice plenamente que la persona que realiza una prueba en línea lo hace sin recursos materiales o personales adicionales. No se conoce ningún sistema que lo garantice plenamente.

Moodle permite asignar a cada estudiante aleatoriamente de un banco de preguntas unas concretas, permite asignar contraseñas particulares para que cada estudiante haga la prueba en un momento concreto, limitar el tiempo de respuesta, etc.

9

En los próximos días dejaremos disponible una documentación sobre modos de hacer pruebas en línea y sus limitaciones.

Para mayor información sobre los distintos recursos de Moodle, consulta la página web de la [Unidad de Tecnologías de la Educación](#) de la UAM. Estamos preparando un conjunto de recomendaciones, documentos y tutoriales de los que informaremos próximamente.

Anexo 111 - Prácticas externas en entidades públicas y privadas

Como consecuencia de la Orden de la Consejería de Sanidad que suspende todas las actividades formativas presenciales quedan suspendidas temporalmente las prácticas externas que se desarrollan en la UAM y en entidades públicas y privadas del territorio de la Comunidad de Madrid. Igualmente quedan afectadas por la suspensión las prácticas externas que se desarrollen en el territorio de otra Comunidad autónoma e impliquen un desplazamiento del estudiante desde la Comunidad de Madrid. No obstante, siempre y cuando las entidades colaboradoras aseguren la posibilidad de desarrollar las actividades formativas de manera no presencial, se podrá continuar con la realización de las prácticas en esta modalidad. Para mitigar los efectos perjudiciales de la suspensión se propone, con carácter general, la adopción de las siguientes medidas:

A. Prácticas externas extracurriculares

Las partes afectadas pueden acordar que se retomen las prácticas transcurrido el plazo de suspensión. En ese caso, habrá que revisar el anexo si se decide ampliar el periodo y, tratándose de prácticas con ayuda de estudios, es necesario que la entidad colaboradora valore la situación a efectos de cotización a la Seguridad Social.

B. Prácticas externas curriculares

1. Transcurrido el plazo de suspensión (del 11 al 25 de marzo con carácter general y hasta el 7 de abril para prácticas en centros sanitarios y de mayores), continúan las prácticas. Si se decide ampliar el periodo de prácticas inicialmente previsto (hasta 7 días antes del cierre de actas de cada convocatoria: ordinaria, extraordinaria y excepcional), habrá que revisar el anexo. En el caso de prácticas con ayuda de estudios es necesario tener cuenta la situación a efectos de la Seguridad Social. Si no es posible continuar las prácticas en la entidad, se valorará la reubicación del estudiante en otra entidad para completar sus prácticas (necesidad de convenio y anexo).

2. Posibilidad de considerar la finalización anticipada de las prácticas:

- a) Si en el momento de la suspensión ya tenía realizado el 80% de las prácticas, con carácter general, se permite la finalización anticipada de las mismas.
- b) Si en el momento de la suspensión tenía realizado el 70 % de las prácticas o tenía adquiridos dos tercios de las competencias previstas en la guía docente, con carácter general, el tutor académico puede hacer la evaluación de la asignatura.
- c) Si el estudiante había realizado con anterioridad prácticas extracurriculares, se tendrán en cuenta para valorar la adquisición de competencias.

10

Estas medidas tienen carácter general, de tal manera que se pueden plantear casos excepcionales que requieran medidas específicas.

En el caso de los grados en Medicina, Enfermería, Educación Infantil y Educación Primaria, así como los másteres de profesorado se estará al régimen que se acuerde con las Facultades dadas las características de sus prácticas. Así mismo, se tendrán en cuenta las peculiaridades que presentan las prácticas que se desarrollan en centros sanitarios.

REPROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL CURSO 2019-2020 A CONSECUENCIA DE LA SITUACIÓN PROVOCADA POR LA EVOLUCIÓN DEL CORONAVIRUS COVID-19

Actualizado 18/03/2020

Resumen de cambios: en §.3 se ha rectificado la fecha del cierre de actas de la convocatoria extraordinaria y se han añadido tablas y notas al pie; en §.4 se ha rectificado el periodo de evaluación extraordinaria.

Como ya se anticipó en los contactos previos, y dada la incertidumbre acerca de la extensión del periodo de suspensión de las actividades formativas presenciales, conviene prever un escenario extremo en el que la suspensión abarque todo lo que resta del curso 2019-2020. La fecha acordada para remitir las propuestas de los centros a Rectorado es el 19 de marzo.

Por ello, los centros (opten por mantener las fechas previstas o por retrasar el calendario) deben proponer planes de acción alternativos para todas sus titulaciones e indicar en qué supuesto se activará uno u otro. El presente documento pretende servir de guía para la elaboración de esas propuestas.

En cualquier caso, al no haberse producido la suspensión del curso, se entiende que las actividades formativas ya se están desarrollando en estos momentos en modalidad no presencial.

Desde el Rectorado se hará llegar al POI un documento con instrucciones básicas para que pueda revisar la programación de las asignaturas de grado, máster y títulos propios, siguiendo las directrices específicas de cada centro.

Revisión del calendario académico

1. Para cada titulación el Centro elaborará un documento único en el que se recogerán todos los cambios introducidos con respecto al calendario académico original. Ese documento estará disponible en la página web de cada titulación, informándose por correo electrónico de su publicación (y de cada actualización posterior) a los responsables académicos, docentes, estudiantes y personal de apoyo del título.
2. Las fechas de cierre de actas serán las mismas para todas las titulaciones y centros, con independencia de las modificaciones en los periodos de docencia y de evaluación que se fijen en cada caso.

3. Con carácter general se amplía en dos semanas el calendario académico del curso 2019-2020 para los estudios oficiales, de manera que las fechas límite para el cierre de actas pasan a ser el 23 de junio para la convocatoria ordinaria y el 15 de julio para la convocatoria extraordinaria, sin perjuicio de los periodos más amplios para los cierres de actas de TFG, TFM y Prácticas Externas de grado y posgrado establecidos en el calendario revisado, resumido en forma de tabla a continuación.

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE ACTAS SEGUNDO SEMESTRE Y EXTRAORDINARIA (EXCEPTO TFG, TFM, PRÁCTICAS EXTERNAS)¹ | |
|--|---|
| Hasta 19 junio | Evaluación ordinaria (2º semestre) |
| 23 junio | Cierre actas evaluación ordinaria (2º semestre) |
| 24 ² junio-11 julio | Evaluación extraordinaria (1º y 2º semestre) |
| 15 julio | Cierre actas evaluación extraordinaria (1º y 2º semestre) |

| CIERRE ACTAS TFG, TFM, PRÁCTICAS EXTERNAS | |
|--|---|
| 23 junio | TFG convocatoria ordinaria |
| 15 julio | TFG convocatoria extraordinaria Prácticas externas grado |
| 21 julio | TFM convocatoria ordinaria |
| 4 septiembre | TFG convocatoria excepcional Prácticas externas grado convocatoria excepcional |
| 23 septiembre | TFM convocatoria extraordinaria Prácticas externas posgrado convocatoria excepcional |

4. Por consiguiente, cada centro establecerá los periodos de clases y de evaluación para el segundo semestre del curso 2019-2020, que deberán estar comprendidos entre el 28/01/2020 y el 19/06/2020, con las salvedades mencionadas en §.3, de manera que los dos periodos no se solapen. En cuanto al periodo de evaluación extraordinaria, deberá estar comprendido entre el 24/06/2020 y el 11/07/2020 (se ha optado por retrasar esta fecha respecto a lo previsto en la hoja de ruta, 5 de junio,

¹ Puesto que las fechas límite para el cierre de actas, comunes para toda la Universidad, son fechas concretas y no periodos, se ha eliminado la referencia «hasta».

² En la hoja de ruta estaba previsto comenzar la evaluación extraordinaria el 22 de junio, un día antes del cierre de actas de la convocatoria ordinaria. Aunque la evaluación extraordinaria de las asignaturas del primer semestre podría comenzar antes del cierre de actas ordinarias del segundo semestre, parece más ordenado cerrar un ciclo antes de comenzar otro, por lo que se propone retrasar el inicio de la evaluación extraordinaria al 24 de junio. No procede retrasar más allá del 11 de julio el periodo de evaluación extraordinaria para no acortar el periodo de corrección y revisión, que ha de concluir antes del cierre de actas el 15 de julio. Este curso debemos respetar más que nunca la fecha límite de cierre de actas para poder matricular a los estudiantes en el curso siguiente a finales de julio.

para que no se solapen los periodos de evaluación ordinaria y extraordinaria).

5. La revisión de las fechas de docencia y de evaluación debe tener en cuenta la tipología docente de cada asignatura:
 - Asignaturas predominante o exclusivamente teóricas;
 - Asignaturas predominante o exclusivamente prácticas (clínicas, laboratorio, de campo, con medios informáticos, etc.);
 - Prácticas externas;
 - Trabajos académicamente dirigidos (TFG, TFM, Tesis doctorales).
6. En el caso de las Prácticas Externas, se debe hacer constar en el documento de modificaciones mencionado en §.1 los supuestos en los que se consideran finalizadas anticipadamente.

Movilidad

7. Los centros deben diseñar planes académicos específicos para los estudiantes que se hayan visto obligados a retornar a la UAM por haber sido cancelada su movilidad por la universidad receptora.

Metodologías docentes y sistemas de evaluación

8. Los cambios pueden afectar a los contenidos, los métodos docentes, los sistemas de evaluación y el cronograma de la asignatura, salvaguardando las competencias y resultados de aprendizaje.
9. No es necesario incluir los cambios a los que hace referencia el párrafo anterior en el documento de modificaciones mencionado en § 1, ni se modificarán las guías docentes de las asignaturas, siendo suficiente con que los responsables de cada asignatura los publiquen en la página Moodle de la asignatura, comunicando por correo electrónico su publicación a los estudiantes. También informarán de esos cambios al coordinador de la titulación, quien a su vez lo comunicará a la dirección del centro.
10. En previsión de que la suspensión de las actividades formativas presenciales no permita hacerlo de otro modo, se deben diseñar sistemas de evaluación no presencial. Esto puede implicar cambios en los sistemas de evaluación que pueden afectar a los porcentajes asignados a cada uno de los procedimientos de evaluación previstos, y en particular a los asignados a la evaluación continua y a la evaluación final. Ya está disponible en <https://www.uam.es/UAM/docencianopresencial> un documento sobre los modos de hacer pruebas a distancia y, sobre todo, sus limitaciones.
11. Se recuerda que, según lo dispuesto en el artículo 7 de la Normativa de evaluación de la UAM, la convocatoria de pruebas finales de evaluación debe publicarse con al menos tres semanas de antelación con respecto a

la fecha de realización, especificando en la convocatoria, el tipo de prueba, la duración aproximada y los materiales necesarios para su correcto desarrollo.

12. Por tanto, habida cuenta del calendario de evaluación vigente, el 20 de abril es el plazo límite para comunicar a los estudiantes y a los responsables académicos el procedimiento de evaluación y tipo de prueba de cada asignatura, y eventualmente el cambio de fecha.
13. Antes del 21 de abril se colgará en la página web de cada titulación un documento con la información sobre la convocatoria y el tipo de prueba final de todas las asignaturas. Cuando no hubiera cambios con respecto a lo indicado en la guía docente oficial publicada en la página web de la titulación, se hará constar así en el documento antes mencionado. Asimismo, se notificará la publicación del documento con la información sobre el tipo de pruebas de evaluación a los estudiantes del título a través de su correo institucional.
14. Para dar cumplimiento al art.10 de la Normativa de evaluación de la UAM también se deben prever mecanismos no presenciales de revisión de la evaluación. Si finalmente la revisión tuviera que ser no presencial, se harán constar así en la publicación de las calificaciones finales, junto con el día y hora de la revisión de la evaluación, especificando los mecanismos correspondientes.
15. Teniendo en cuenta las limitaciones en los recursos disponibles, en la reprogramación de las asignaturas se fomentará la comunicación asíncrona (en diferido) y se procurará evitar que para acceder a los recursos educativos sea necesario usar VPN. Se recuerda, además, que para no sobrecargar la plataforma de docencia Moodle no se deben subir archivos pesados sino enlaces. Se recomienda también el uso del repositorio institucional OneDrive para alojar documentación a la que los estudiantes podrán acceder mediante permisos o enlaces que les facilitará el equipo docente.
16. Las tutorías grupales o individuales en línea se realizarán en los días y horas previstos para la docencia de la asignatura. Asimismo, las actividades docentes síncronas (en tiempo real) se deben programar en la medida de lo posible en los horarios fijados para la impartición de la asignatura.
17. Se recomienda visitar periódicamente la página de docencia no presencial mencionada en §.10, ya que se actualizan periódicamente los recursos, los tutoriales y los procedimientos para la reordenación de la docencia.

REPROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL CURSO 2019-2020 A CONSECUENCIA DE LA SITUACIÓN PROVOCADA POR LA EVOLUCIÓN DEL CORONAVIRUS COVID-19: INSTRUCCIONES PARA REVISAR LA PLANIFICACIÓN DE LAS ASIGNATURAS

17/03/2020

Dada la incertidumbre acerca de la extensión del periodo de suspensión de las actividades formativas presenciales, conviene prever un escenario extremo en el que la suspensión abarque toda lo que resta del curso 2019-2020. Por ello, desde el Rectorado se ha pedido a los centros que propongan planes de acción alternativos que contemplen los distintos escenarios posibles. El presente documento pretende servir de guía para que el POI revise la programación de las asignaturas de grado, máster y títulos propios, siguiendo las directrices específicas de cada centro.

En cualquier caso, al no haberse producido la suspensión del curso, se entiende que las actividades formativas ya se están desarrollando en estos momentos en modalidad no presencial.

15

1. Los cambios pueden afectar a los contenidos, los métodos docentes, los sistemas de evaluación y el cronograma de la asignatura, salvaguardando las competencias y resultados de aprendizaje.
2. Se debe evitar en todo momento que la reprogramación de las asignaturas suponga un aumento de la carga de trabajo del estudiante, que ha de estar en consonancia con la carga teórica presencial que falta por impartir y con el trabajo autónomo semanal establecido en la Guía Docente oficial de cada asignatura. Asimismo, se debe tener en cuenta que la adopción de metodologías a distancia puede comportar un incremento de las horas de trabajo autónomo del estudiante no directamente proporcional a las horas presenciales eliminadas, que debe tenerse en cuenta.
3. No es necesario modificar las guías docentes de las asignaturas para incluir los cambios a los que hace referencia el párrafo anterior, siendo suficiente con que los responsables de cada asignatura los publiquen en la página Moodle de la asignatura, comunicando por correo electrónico su publicación a los estudiantes. También informarán de esos cambios al coordinador de la titulación, quien a su vez lo comunicará a la dirección del centro.

4. En previsión de que la suspensión de las actividades formativas presenciales no permita hacerlo de otro modo, se deben planificar sistemas de evaluación no presencial. Esto puede implicar cambios en los sistemas de evaluación que pueden afectar a los porcentajes asignados a cada uno de los procedimientos de evaluación previstos, y en particular a los asignados a la evaluación continua y a la evaluación final. En las circunstancias actuales se pueden proponer sistemas que solo contemplen una de esas modalidades de evaluación. En las circunstancias actuales se pueden proponer sistemas que solo contemplen una de esas modalidades de evaluación. Ya está disponible en <https://www.uam.es/UAM/docencianopresencial> un documento sobre los modos de hacer pruebas a distancia y, sobre todo, sus limitaciones.
5. Se recuerda que, según lo dispuesto en el artículo 7 de la Normativa de evaluación de la UAM, la convocatoria de pruebas finales de evaluación debe publicarse con al menos tres semanas de antelación con respecto a la fecha de realización, especificando en la convocatoria, el tipo de prueba, la duración aproximada y los materiales necesarios para su correcto desarrollo.
6. Por tanto, habida cuenta del calendario de evaluación vigente, el 20 de abril es el plazo límite para comunicar a los estudiantes y a los responsables académicos el procedimiento de evaluación y tipo de prueba de cada asignatura, y eventualmente el cambio de fecha.
7. Antes del 21 de abril se colgará en la página web de cada titulación un documento con la información sobre la convocatoria y el tipo de prueba final de todas las asignaturas. Cuando no hubiera cambios con respecto a lo indicado en la guía docente oficial publicada en la página web de la titulación, se hará constar así en el documento antes mencionado. Asimismo, se notificará la publicación del documento con la información sobre el tipo de pruebas de evaluación a los estudiantes del título a través de su correo institucional.
8. Para dar cumplimiento al art.10 de la Normativa de evaluación de la UAM también se deben prever mecanismos no presenciales de revisión de la evaluación. Si finalmente la revisión tuviera que ser no presencial, se harán constar así en la publicación de las calificaciones finales, junto con el día y hora de la revisión de la evaluación, especificando los mecanismos correspondientes.
9. Teniendo en cuenta las limitaciones en los recursos disponibles, en la reprogramación de las asignaturas se fomentará la comunicación asíncrona (en diferido) y se procurará evitar que para acceder a los recursos educativos sea necesario usar VPN. Se recuerda, además, que para no sobrecargar la plataforma de docencia Moodle no se deben subir archivos pesados sino enlaces. Se recomienda también el uso del repositorio institucional OneDrive para alojar documentación a la que los estudiantes podrán acceder mediante permisos o enlaces que les facilitará el equipo docente.

10. Las tutorías grupales o individuales en línea se realizarán en los días y horas previstos para la docencia de la asignatura. Asimismo, las actividades docentes síncronas (en tiempo real) se deben programar en la medida de lo posible en los horarios fijados para la impartición de la asignatura.
11. Se recomienda visitar periódicamente la página de docencia no presencial mencionada en §.3, ya que se actualizan periódicamente los recursos, los tutoriales y los procedimientos para la reordenación de la docencia.

INSTRUCCIONES PARA LA REVISIÓN DE LOS PLANES DE EMERGENCIA PARA LA REPROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL CURSO 2019-2020 A CONSECUENCIA DE LA SITUACIÓN PROVOCADA POR LA EVOLUCIÓN DEL CORONAVIRUS COVID-19

22/03/2020

CONTEXTO

Este documento es el resultado del análisis de los planes de emergencia para la reprogramación de las actividades formativas enviados por los centros a Rectorado hasta el 19 de marzo. Las medidas y recomendaciones que siguen se basan en los planes de emergencia de los centros, que se han procurado respetar en la medida en que son compatibles con los supuestos que se exponen a continuación.

- a) En la situación actual y con la información disponible en estos momentos, parece muy poco plausible que puedan reanudarse las actividades formativas presenciales hasta, por lo menos, el mes de junio en el escenario más optimista.
- b) Aun en caso de levantarse la suspensión de las actividades formativas presenciales en el mes de junio, ese levantamiento sería gradual, de manera que es improbable que puedan celebrarse exámenes presenciales reuniendo a decenas de estudiantes en un aula.
- c) Por lo que sabemos, la EvAU podría retrasarse al mes de julio, lo que limita la posible extensión o retraso de la convocatoria extraordinaria. El calendario definitivo, por tanto, queda pospuesto al menos hasta despejar esta incógnita.
- d) Llegado el caso, es más fácil revertir medidas extraordinarias previstas de antemano que diseñar esas medidas en un corto espacio de tiempo. Así, conviene delinear procedimientos de evaluación no presencial que ofrezcan unas mínimas garantías para estar en disposición de activarlos si fuera necesario, aunque llegado el momento los pudiéramos descartar si la situación lo permitiera.
- e) Las fechas de cierre de actas serán las mismas para todas las titulaciones y centros, con independencia de los periodos de docencia y de evaluación que fije cada centro para sus titulaciones.

DIRECTRICES

1. Los planes de emergencia para la reprogramación deben incluir previsiones detalladas para asegurar el desarrollo de las actividades formativas contando con que no pueda reanudarse la docencia presencial hasta el mes de junio.
2. Dichos planes deben basarse en una docencia íntegramente no presencial, con posibles excepciones tales como:
 - Prácticas reguladas en centros asistenciales y centros educativos;
 - Docencia impartida por personal sanitario;
 - Asignaturas de prácticas externas que no se hayan podido pasar a la modalidad no presencial;
 - Asignaturas con un fuerte componente experimental que de ningún modo se puedan desarrollar online en esta situación excepcional.

Parece muy probable que, en los dos primeros casos, las soluciones se adopten en una instancia superior a la UAM para el conjunto de las universidades madrileñas. En este sentido, se están celebrando reuniones de las Consejerías de Sanidad y de Educación e Investigación con las autoridades académicas.

3. Los planes deben incluir **previsiones detalladas** para la evaluación no presencial de los estudiantes en la convocatoria ordinaria, con las excepciones señaladas en el punto anterior.
4. De acuerdo con la normativa de la UAM, la fecha límite para hacer públicas las fechas y modalidades de la evaluación ordinaria es el **20 de abril**. Una vez pasada esta fecha no se podrán cambiar las fechas y modalidades anunciadas a los estudiantes.
5. Las decisiones (fechas y modalidades) sobre la convocatoria extraordinaria del primer y segundo semestre pueden posponerse hasta ver cómo evolucionan los acontecimientos. La fecha límite para publicar las decisiones sobre la convocatoria extraordinaria de ambos semestres es el **14 de mayo**.
6. La extensión de los periodos de evaluación ordinaria y extraordinaria depende de las decisiones que adopten el Ministerio y la Consejería respecto a la celebración de la EvAU. Por tanto, aún no podemos tomar como definitivas las nuevas fechas de cierre de actas de 23 de junio y 15 de julio.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda activar los mecanismos de coordinación horizontal y vertical (coordinadores de asignatura, curso y titulación) previstos en las

memorias de verificación para asegurar que la reprogramación de las asignaturas no comporte un aumento de la carga de trabajo de los estudiantes.

- Conviene unificar criterios sobre el porcentaje en el que la reprogramación debe garantizar la adquisición de las competencias asociadas con una asignatura, que algunos centros establecen en el 4/5 y otros en 2/3. Aplicando analógicamente el criterio de la normativa para el reconocimiento de materias, asignaturas y créditos, recomendamos unificar adoptando el criterio de los dos tercios. Esta medida no implica que solo se hayan de impartir dos tercios de la asignatura, puesto que la docencia se está impartiendo en modalidad no presencial, sino que no se exigirán más de dos tercios del total de contenidos y competencias para proceder a la evaluación de la asignatura.
- En el caso en que se retomen las actividades presenciales, es aconsejable diseñar medidas especiales para estudiantes en cuarentena, como ya proponen algunos centros, y también para aquellos que, a consecuencia de la cuarentena, tuvieran que incorporarse más tarde.
- Dado que (a) un curso no presencial se diseña con una lógica muy diferente a uno presencial; (b) debemos evitar a los estudiantes cargas de trabajo excesivas y (c) algunos de ellos tendrán dificultades de conectividad, conviene proponer actividades que no conlleven exclusivamente recursos audiovisuales, sino que permitan a todos los estudiantes adquirir las competencias de la asignatura del modo más sencillo posible.

EXTRACTO DEL ACTA DE COMISION DE ESTUDIOS DEL 24 DE MARZO DE 2020

8. Asuntos varios: coronavirus COVID-19

La Vicerrectora de Estudios de Grado indica que, desde que se anunció la suspensión de las actividades formativas presenciales a raíz de la crisis del coronavirus (que provocó también el aplazamiento de la Comisión prevista para el martes pasado día 17), el equipo de estudios ha estado en estrecho contacto con los decanos y directores de todos los centros para coordinar un plan de actuación.

En estos momentos hay muchas incógnitas sin despejar (como, por ejemplo, cuándo se celebrará la EvAU, cuándo se levantará el estado de alarma decretado o cuándo se podrá volver a las aulas), por lo que aún no procede tomar ni anunciar decisiones acerca del calendario. Sí podemos contar con que la docencia presencial no se vaya a reanudar en lo que resta de curso, por lo que debemos seguir con la docencia a distancia que pusimos en marcha nada más anunciarse la suspensión. Recuerda que en <https://www.uam.es/UAM/docencianopresencial> se actualizan periódicamente los recursos de que disponemos, por lo que conviene ir consultando la página.

También debemos ir diseñando actividades no presenciales de evaluación, al menos para la convocatoria ordinaria. Como consecuencia de la reorganización de la evaluación algunos equipos docentes contemplarán cambios en los porcentajes asignados a la evaluación continua y final, sin que por ello hayan de cambiar las guías docentes publicadas (para las del curso que viene se mantienen los plazos a no ser que sea imprescindible hacer cambios, que se anunciarían). Aunque el último comunicado de REACU avala los cambios que tendremos que implementar respecto a lo previsto en las memorias de verificación, el paso a la evaluación no presencial plantea muchas dificultades para las que no tenemos respuesta: hoy mismo se va a mantener una reunión con la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid en la que va a estar presente la Fundación Madrimasd y desde la Universidad le pediremos que publique indicaciones. Hoy también hay reunión de CRUE Docencia y encuentro virtual con el viceconsejero de Universidades. De todo lo que se vaya sabiendo, así como de lo que se avance en este terreno junto con otras universidades, se irá dando noticia.

En todo caso, tendremos que anunciar a los estudiantes los cambios respecto a lo previsto inicialmente respecto a la evaluación, en los plazos y modos acordados entre los centros y el rectorado. En un escenario tan inestable como el que vivimos es imprescindible la coordinación vertical y horizontal para que los

estudiantes estén informados y no se sucedan anuncios contradictorios a medida que evolucione la situación.

Turno de intervenciones

Manuel Chicharro han pedido en su Centro que trabajen en la línea de lo indicado anteriormente por la vicerrectora para tenerlo publicado alrededor del 20 de abril, y solicita al equipo de estudios rectoral que insista ante las agencias de calidad para que nos hagan llegar indicaciones, sobre todo respecto a la evaluación no presencial.

Adrián Peña hace saber que algunos docentes no están impartiendo docencia a distancia y pide se tomen medidas, al tiempo que se pregunta qué va a pasar con la evaluación; también pregunta por los estudiantes de Medicina y Enfermería a los que solo les queda el TFG para poderse colegiar. Paloma Rodríguez indica en el chat de TEAMS que ya hay estudiantes en los hospitales.

Inés Espada indica su preocupación por que no se tome una decisión hasta el 20 de abril, ya que hay docentes que no están dando las clases a la espera de que se reanude la actividad presencial. Se insiste en que ese plazo es solo para anunciar fechas y modalidades de evaluación; en aquellos casos en que no se estén impartiendo las clases, los representantes de estudiantes deben ponerlo en conocimiento de los coordinadores de título, que a su vez están en contacto con los equipos decanales.

Arturo López Zapico agradece la agilidad con que está respondiendo la UAM y reitera que los vicerrectores deben estar en contacto con las agencias para que confíen en las universidades.

Juan Antonio Huertas subraya que el equipo está en contacto con las agencias y que en cuanto tengamos respuesta a las preguntas que hemos hecho llegar (indicaciones más allá del comunicado de REACU y plazos para modificaciones etc. en trámite) se trasladarán a los Centros. Reitera que el plazo del 20 de abril es el momento tras el cual, aunque la situación mejorase, lo anunciado no debería cambiar. Señala también que la evaluación es un asunto complicado, pero todos estamos obligados a pensar en modos alternativos a un examen presencial que, casi con total seguridad, no se va a producir: las mejores alternativas son aquellas que no suponen ningún cambio respecto a lo que estábamos haciendo (tareas de evaluación continua), ya que debemos tener en cuenta las limitaciones en el acceso a los recursos disponibles (sobre todo, de conectividad) y los problemas para la identificación. Señala que hay información sobre todo esto en la web de docencia a distancia, que ayer experimentó una actualización importante, y reitera que es un problema de todas las universidades, que estamos colaborando para poner soluciones sobre la mesa.

Isabel Cuevas pide confirmación sobre qué se espera para el 20 de abril, a lo que se responde que son los cambios en las fechas y modalidades de evaluación respecto a lo previsto antes de la crisis del coronavirus.

Daniel Martín Huestamendía reitera que se debe estar en contacto continuo con los estudiantes, porque no ocurre en todos los Centros. Señala también el aumento de carga de docencia que se ha producido desde que se produjo el tránsito a la docencia a distancia y quiere pensar que solo es un periodo de adaptación que se revertirá. Recuerda que evaluación no es lo mismo que examen. Pide no se romantice la colaboración de los estudiantes del sector sanitario, sino que lo hagan con contratos dignos.

Marta Mas agradece la formación docente recibida en la UAM con anterioridad y dice estar de acuerdo con los representantes de estudiantes, ya que la Universidad ha quedado fuera de la gestión sanitaria de esta crisis. Señala que se está poniendo en común lo que se ha hecho en otras comunidades autónomas, y subraya que donde está funcionando bien es en aquellas comunidades que colaboran con las universidades, no como en la CAM, aunque la situación se está reconduciendo y confía en que se establecerán acuerdos con las universidades, aunque sea a posteriori para convalidaciones. Señala que debemos pensar también en los estudiantes que no sean llamados para colaborar, y pensar en otras alternativas, como el voluntariado sanitario, para permitir la graduación, así como en planes alternativos para los estudiantes que estén en cuarentena. Clara Malina señala que la situación sanitaria se abordará con los directamente implicados en reuniones ad hoc ya convocadas, y pide se centre el debate en los asuntos comunes a todos los Centros.

Paloma Rodríguez indica que la realidad en su Centro es distinta, y subraya lo crítico de la situación al tiempo que agradece a los estudiantes del sector su implicación en la crisis sanitaria.

23

Adrián Peña agradece las intervenciones de las enfermeras y solicita asistan los representantes de estudiantes a la reunión convocada para mañana, ya que en la Comunidad de Madrid se está abordando el problema sin tener en cuenta a los estudiantes, que están desorientados.

Lis San Miguel indica que el tema sanitario queda aplazado hasta la reunión mañana, aunque no ve problema en que asistan los estudiantes, a quienes pide un poco de paciencia.

Alfonso Novillo pregunta por los estudiantes de fisioterapia y podología, a lo que Juan Antonio Huertas responde que se programarán reuniones específicas, al tiempo que solicita se informe al equipo rectoral de las reuniones nacionales que estén manteniendo los Centros.

Juan Antonio Huertas pide también a todos los asistentes que ayuden a trasladar la información presentada hoy al resto de docentes y estudiantes del centro. Los vicedecanos piden que se envíe un resumen ejecutivo de la reunión o un borrador del acta para que todos transmitan la misma información (Anexo IV), a lo que Clara Malina responde afirmativamente. No habiendo más turnos de palabra solicitados, da por concluido el punto del orden del día y agradece de nuevo a todos los asistentes su implicación en la búsqueda de soluciones para las dificultades a las que nos enfrentamos.

PROPUESTA DE REORDENACIÓN DEL CALENDARIO CURSO 2019/20

3/04/2020

ABRIL

17-20 de abril, límite para entrega de los planes alternativos de evaluación, con el listado de pruebas sincrónicas, para su revisión. Los planes serán validados a medida que se vayan recibiendo.

Si se entregan los planes el 20 abril, no se deben programar evaluaciones sincrónicas antes del 18 de mayo.

Os entregamos un modelo de Hoja Excel para que trasladéis ahí el calendario de pruebas sincrónicas.

Es aconsejable extender la evaluación ordinaria algo más en el tiempo de lo previsto inicialmente. Hay que asumir que probablemente habrá que hacer modificaciones puntuales, desplazando las pruebas que se solapen en un mismo día

24

20-27 de abril, comunicación a los estudiantes del sistema de evaluación para la convocatoria, dependiendo del día de la primera prueba de evaluación. En todo caso el día de comunicación respetará el criterio de tres semanas de antelación.

MAYO-JUNIO

CONVOCATORIA ORDINARIA

Franjas máximas

- Inicio de exámenes 18 de mayo
- Último examen 20 de junio.
- Cierre de actas grado y máster 24 de junio.
- Cierre de actas para prácticas externas en máster y TFM 21 de julio en ordinaria

La matrícula con todo aprobado se haría a partir del 10 de julio

| MAYO-2020 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|----|----|----|----|----|----|----|

| JUNIO - 2020 | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15* | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |
| | | | | | | |

Total días de evaluación- 30

5 de Junio comunicación de sistema de evaluación convocatoria extraordinaria

JUNIO-JULIO

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Franjas máximas

- Inicio de exámenes **26** de junio.
- Ultimo examen **22** de julio
- Cierre de actas grado y máster el **27** de julio
- Cierre de actas para prácticas externas en máster y TFM **23** de septiembre en extraordinaria

Matricula a partir del 3 de agosto (quizás 1 septiembre)

25

| JUNIO - 2020 | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15* | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

| JULIO - 2020 | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

6, 7 y 8 EvAU

Total días de evaluación- 20

El equipo de gobierno, con el acuerdo de los centros, podrá acortar el periodo previsto para la convocatoria ordinaria y adelantar correlativamente los procesos académicos y administrativos dependientes de la finalización de ese periodo (periodos de matrícula, de la convocatoria extraordinaria, de permanencia, etc.), si, a la vista de los planes de evaluación definitivos de los centros, fuera factible.

CANCELACIÓN DE LA DOCENCIA PRESENCIAL

Viernes 3 de abril de 2020

Queridas y queridos miembros de la comunidad universitaria,

Atendiendo a la ampliación del estado de alarma por parte de las autoridades gubernamentales de nuestro país derivada de la evolución de la COVID-19, la Universidad Autónoma de Madrid no volverá a la modalidad de docencia presencial en lo que resta de curso académico. Se mantienen las fechas de finalización de la actividad docente, fijadas por cada centro, que se está llevando a cabo en su modalidad no presencial desde que se decretó la suspensión de las actividades formativas presenciales.

En previsión de que no sea posible realizar evaluaciones presenciales, el equipo de gobierno de la Universidad junto con los Centros está diseñando planes de evaluación no presencial tanto para la convocatoria ordinaria como para la extraordinaria, por si fuera necesario. Estos planes se harán públicos con antelación suficiente, tal y como establece la normativa de la Universidad. En todo caso, la evaluación extraordinaria se realizará antes de que finalice el mes de julio, con las excepciones que ya estaban previstas para TFG, TFM y Prácticas Externas.

con
27

Deseo terminar dando las gracias muy sinceramente por el esfuerzo modélico que está realizando nuestra comunidad universitaria para adaptar la actividad académica, investigadora y de gestión a estas difíciles circunstancias, así como por todas y cada una de iniciativas recibidas para ayudar a superar juntos esta situación. Debemos sentirnos especialmente orgullosos del trabajo, esfuerzo y compromiso de todos quienes hacemos la UAM.

Mi recuerdo más especial y sentido para todos los compañeros y compañeras afectadas por la COVID-19 y sus familiares más cercanos, a quienes deseo una pronta recuperación.

Iniciamos desde hoy hasta el próximo lunes 13 de abril un periodo de merecido descanso que espero que podáis disfrutar a pesar de la situación que vivimos.

Un fuerte abrazo,

Rafael Garesse

RECOMENDACIONES PARA EL DISEÑO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN NO PRESENCIALES

06/04/2020

Vivimos una situación extraordinaria que exige de toda la comunidad universitaria grandes dosis de esfuerzo, realismo, flexibilidad y comprensión. Las recomendaciones que siguen buscan proporcionar un marco de referencia que ayude en la transición a la evaluación no presencial. Os agradecemos de antemano vuestro compromiso en un momento en el que nuestra Universidad debe dar lo mejor de sí misma.

Al diseñar pruebas de evaluación podemos optar por evaluación continua, evaluación final, evaluación síncrona y evaluación asíncrona. Al haber transitado abruptamente a un modelo a distancia, es recomendable, siempre que sea posible, aumentar al máximo el peso relativo de la evaluación continua en la calificación del estudiante, y limitar el peso de la evaluación final, sobre todo si esta es síncrona.

Las pruebas síncronas (en tiempo real) tienen fijado el principio y el final en un momento exacto, por lo que todos los estudiantes han de realizarlas simultáneamente. Por el contrario, las pruebas asíncronas (en diferido) se ponen a disposición de los estudiantes durante un periodo amplio de tiempo fijado de antemano por el docente y los alumnos las completan antes de que concluya el plazo fijado.

Al estar habituados a la evaluación presencial, tendemos a concebirla como una actividad eminentemente síncrona, pero si todas las pruebas se realizaran de este modo no tendríamos de recursos técnicos suficientes. Del mismo modo, si todas las pruebas no presenciales se realizaran en los mismos periodos previstos antes de la suspensión de la actividad presencial, el sistema se colapsaría y los estudiantes quedarían sin evaluar.

Por ello, al disponer de recursos limitados compartidos por toda la Universidad, no es posible que cada Centro haga su propia programación sin tener en cuenta la de los demás, y debemos coordinar de forma centralizada todos los planes de evaluación para asegurarnos de que son compatibles. Esta es la razón por la que, desde Rectorado, hemos pedido a los Centros que entreguen sus planes de evaluación no presencial del 17 al 20 de abril, para su validación. En la medida en que lo permitan las limitaciones técnicas y fácticas, procuraremos no alterar esos planes de evaluación.

En este sentido, debemos tener en cuenta que la UAM tiene unos 21.500 estudiantes de grado y, suponiendo que cada uno se examine de 5 asignaturas en la convocatoria ordinaria del segundo semestre, tendríamos 107.500 examinandos. No todos ellos pueden examinarse simultáneamente a distancia como lo harían en un escenario presencial.

El número de usuarios que pueden trabajar simultáneamente en la plataforma Moodle es, en este momento, de 4.500. Por seguridad, y teniendo en cuenta que habrá que permitir el acceso de otros usuarios a la plataforma mientras duren las pruebas síncronas (puesto que muchos tendrán que hacerlo para llevar a cabo pruebas asíncronas y tareas de evaluación continua), debemos programar franjas horarias con unos 3.500 estudiantes para las pruebas de evaluación síncronas.

Si todos los Centros mantuvieran su programación en las dos últimas semanas de mayo y optaran por evaluación síncrona, suponiendo una distribución uniforme tendríamos que examinar a 10.750 estudiantes diariamente, y eso requeriría cuatro turnos diarios, lo que aconseja programar exámenes de no más de 2 horas.

Debemos recordar también que cuando se utilizan sistemas de evaluación no presenciales es imposible (ni siquiera empleando sistemas síncronos de evaluación en línea como la videoconferencia) afirmar con total certeza que durante la realización de la prueba el estudiante no cuenta con recursos no permitidos que alteren el resultado de la misma (p.ej. doble pantalla en el ordenador con información relevante para la prueba).

29

Las recomendaciones que siguen intentan resolver, o al menos paliar, estas dificultades. Para mayor información sobre la evaluación no presencial se recomienda encarecidamente consultar la página: <https://www.uam.es/UAM/Como-evaluar-a-distancia/1446799485204.htm?language=es&nodepath=C?mo%20evaluar%20a%20distancia>.

Las agencias de calidad, y en particular la fundación Madri+d, son conscientes de la excepcionalidad de la situación y no exigen a las universidades más garantías para la realización de las pruebas de evaluación que las que cada universidad puede dar con los recursos de que dispone. Hemos enviado a la agencia nuestras recomendaciones y contamos con su visto bueno.

RECOMENDACIONES

1. Los expertos coinciden en que es imposible trasladar sin más las mismas pruebas de la modalidad presencial a la no presencial, por lo que es preciso rediseñar los sistemas de evaluación de las asignaturas. En la página web citada arriba se describen distintos sistemas de evaluación con sus ventajas e inconvenientes.
2. Para seleccionar el sistema de evaluación, debemos tener en cuenta qué requisitos técnicos son necesarios. Se recomienda, antes de establecer

el sistema, contactar con los estudiantes para identificar las dificultades técnicas que pueda suponerles e, incluso si no se prevén incompatibilidades técnicas, hacer una prueba previa no calificable para confirmar que no surgen dificultades por conexiones inestables a la red.

3. En todo caso, se aconseja siempre que sea posible, optar por una evaluación continua sin evaluación final, o por lo menos reducir el peso porcentual de la prueba final.
4. Si la prueba final es imprescindible, es aconsejable diseñarla de modo que los estudiantes puedan consultar materiales. Si se opta por una prueba final, se pueden combinar, por ejemplo, el sistema de cuestionarios con preguntas breves de Moodle con algún sistema de comprobación de la identidad. Ese sistema de identificación podría consistir en seleccionar una muestra de los examinados (aleatoriamente o en función de la calificación obtenida) para que, después de responder al cuestionario, expliquen su examen oralmente ante el profesor. El anuncio previo de los mecanismos de control de la identidad de los estudiantes contribuirá al mejor desarrollo de las pruebas.
5. Se deben usar las herramientas antiplagio de las que dispone la Universidad (TURNITIN) para comprobar la originalidad de los textos que se escriban tanto en la evaluación final como en la evaluación continua.
6. Para los exámenes orales, la evaluación por medio de videoconferencia de no más de 10 minutos por estudiante es una solución factible en asignaturas con pocos estudiantes sin dificultades de conexión. Si se opta por esta modalidad hay que tener presente lo que dispone la normativa de evaluación de la UAM al respecto. Hay que comprobar también que dicha prueba no coincida con otras pruebas sincrónicas que tenga programadas el estudiante y que el estudiante disponga de webcam.
7. Para garantizar la custodia de las pruebas de evaluación, se recomienda que se realicen a través de Moodle.
8. En el enunciado de la prueba conviene indicar qué se considera una conducta deshonesta para la realización de esa prueba y señalando que al enviarla el estudiante declara estar cumpliendo con las normas de honestidad a las que obliga la normativa de evaluación de la Universidad.
9. Se deben prever y anunciar también los sistemas para la revisión no presencial de las pruebas de evaluación.

una
30

A modo orientativo, se presentan algunas propuestas para la adaptación de las actividades de evaluación previstas a un formato no presencial (el cuadro siguiente está basado en la *Propuesta de adaptación de las actividades formativas y de evaluación presenciales a la modalidad no presencial, a consecuencia de la evolución del coronavirus COVID-19* de la Facultad de Filosofía y Letras):

| ACTIVIDAD PRESENCIAL PREVISTA | ADAPTACIÓN PROPUESTA |
|--|---|
| Cuaderno de prácticas entregado al docente en el aula | Cuaderno de prácticas con entrega en formato digital |
| Tareas de evaluación continua entregadas al docente en el aula | Tareas entregadas en Moodle o través del correo electrónico: problemas, ensayos, resúmenes de lecturas, bibliografías anotadas, informes, estudios de caso, informes, blogs o wikis, grabaciones de vídeo/audio, etc. Si el estudiante no dispone de ordenador habría que facilitar la realización de tareas manuscritas y el envío digital de fotografías legibles o, en casos extremos, a través de un envío postal |
| Examen final de desarrollo | Cuestionario de Moodle (hasta 4.000 caracteres por pregunta), enunciado de examen subido como tarea a Moodle o enviado por correo electrónico con un plazo para su resolución y envío, trabajo monográfico sustitutorio, etc. |
| Examen final escrito y oral | Cuestionario de Moodle (hasta 4.000 caracteres por pregunta) y pregunta oral breve por videoconferencia o teléfono (para todos o una muestra de los estudiantes) |
| Examen final oral | Examen oral mediante llamada telefónica, videoconferencia, envío de grabaciones de audio, etc. Con más de 25 estudiantes en la asignatura conviene limitar su duración a 10 minutos |
| Examen final tipo test o de preguntas cortas | Cuestionario de Moodle (hasta 4.000 caracteres por pregunta) |
| Portafolio entregado al docente en el aula | Portafolio con entrega en formato digital |
| Prueba práctica | Actividad de texto en línea en Moodle, subida de archivos a Moodle, etc. |
| Trabajo final entregado al docente en el aula | Trabajo con entrega en formato digital |

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN AL CONSEJO DE GOBIERNO

A la vista de la situación descrita en las páginas precedentes, se solicita del Consejo de Gobierno la aprobación de las siguientes medidas:

PRIMERA.

Modificar el calendario académico del curso 2019-2020 aprobado por el Consejo de Gobierno de 14 de diciembre de 2018, siguiendo la [Propuesta de reordenación del calendario curso 2019/20](#).

SEGUNDA.

Delegar en el llamado [equipo de estudios](#) la supervisión y validación de los planes de emergencia de evaluación no presencial de los centros.

TERCERA.

Activar los planes de emergencia de evaluación no presencial mencionados en la disposición anterior en caso y en el momento en que el Rector resuelva la suspensión de las previsiones sobre pruebas finales presenciales de cualquiera de las convocatorias (ordinario y extraordinaria), estableciendo un sistema de evaluación no presencial.

En el anterior Consejo de Gobierno aprobamos una reorganización del calendario que ha permitido a los centros planificar las pruebas finales de evaluación del segundo cuatrimestre. Ese acuerdo del Consejo de Gobierno del pasado día 17 de abril incluía la cláusula siguiente:

«El equipo de gobierno, con el acuerdo de los centros, podrá acortar el periodo previsto para la convocatoria ordinaria y adelantar correlativamente los procesos académicos y administrativos dependientes de la finalización de ese periodo (periodos de matrícula, de la convocatoria extraordinaria, de permanencia, etc.), si, a la vista de los planes de evaluación definitivos de los centros, fuera factible.»

Pues bien, gracias al excelente trabajo de planificación de los centros y a un notable esfuerzo de coordinación, el periodo de evaluación de la convocatoria ordinaria del segundo cuatrimestre va a extenderse finalmente del 8 de mayo al 12 de junio. Eso ha permitido adelantar las fechas de cierre de actas y las de todos los procesos académico-administrativos dependientes con respecto al calendario propuesto el pasado día 17 de abril. De esta manera, con respecto al calendario original aprobado por el Consejo de Gobierno el 14 de diciembre de 2018, la reordenación definitiva del calendario que hoy presentamos para la aprobación del Consejo de Gobierno solo supone un retraso de unos 10 días. Hay que recordar que el pasado 12 de marzo se resolvió ampliar en dos semanas el calendario académico del curso 2019-2020 para los estudios oficiales.

Como miembros de la UAM podemos sentirnos satisfechos de que gracias al trabajo coordinado de todos vayamos a terminar el curso 2019-2020 del mejor modo posible dadas las circunstancias.

Quiero destacar las razones de ese retraso de 10 días. Para garantizar la normal realización de las pruebas de evaluación en Moodle hay que asegurarse de que en ningún momento se supera un determinado número de estudiantes examinándose a la vez. Por eso ha habido que distribuir las pruebas finales de manera equitativa a lo largo del periodo de evaluación ordinaria del segundo cuatrimestre. El deseo de obtener las máximas garantías para la próxima evaluación on line ha sido también la causa de las comprobaciones y pruebas de resistencia del sistema realizadas la semana anterior, y de los que el vicerrector de docencia, Innovación y calidad puede informarles si lo estiman necesario.

Además, para garantizar el derecho de los estudiantes a ser evaluados, se han previsto días adicionales para atender a las incidencias que puedan ocurrir en cualquier prueba. Para eso se ha prolongado el periodo de la convocatoria ordinaria hasta el 12 de junio, y en consecuencia se ha retrasado 10 días las fechas de la convocatoria extraordinaria.

Calendario de evaluación ordinaria 2º semestre y extraordinaria curso 2019/20 y matrícula curso 2020/21

Consejo de Gobierno de 8 de mayo de 2020

| MARZO-2020 | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

| ABRIL- 2020 | | | | | | |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

| MAYO-2020 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

- Clases y evaluación 2º semestre: de 28-1-2020 a 12-VI-2020

- Convocatoria extraordinaria: de 17-VI a 13-VII de 2020

HASTA Cierre actas Grado (excepto TFG) y Máster

HASTA Cierre actas TFM y Prácticas Externas de Máster

HASTA Cierre actas TFG

Vacaciones

Fiestas de Centros pendientes de celebración
EU Enfermería Cruz Roja y Jiménez Díaz: 14 mayo 2020
CSEU La Salle: 14 mayo 2020

| JUNIO-2020 | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

| JULIO - 2020 | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

| SEPTIEMBRE - 2020 | | | | | | |
|-------------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

*23 JUNIO: CIERRE ACTAS CONVOCATORIA ORDINARIA TFG

*4 SEPTIEMBRE: CIERRE ACTAS CONVOCATORIA EXCEPCIONAL TFG Y PRÁCTICAS EXTERNAS DE GRADO

CALENDARIO DE MATRÍCULA CURSO ACADÉMICO 2020/2021

ACCESO Y ADMISIÓN A ESTUDIOS DE GRADO: www.uam.es/admision

| | |
|--|--|
| Acceso a la Universidad (convocatoria ordinaria) | 6, 7 y 8 de julio de 2020 (9 de julio incidencias/coincidencias) |
| Acceso a la Universidad (convocatoria extraordinaria) | 8, 9 y 10 de septiembre de 2020 (11 de septiembre incidencias/coincidencias) |
| Publicación de la admisión a grados del distrito único de Madrid (convocatoria ordinaria) | 31 de julio de 2020 |
| Publicación de la admisión a grados del distrito único de Madrid (convocatoria extraordinaria) | 5 de octubre de 2020 |

MATRÍCULA

| | |
|---|-----------------------------------|
| Estudiantes con todo superado en convocatoria ordinaria | 26 al 30 de junio de 2020 |
| Resto de estudiantes de grado | 23 al 28 de julio de 2020 |
| Estudiantes de nuevo ingreso admitidos en convocatoria ordinaria | A partir del 3 de agosto de 2020 |
| Estudiantes de nuevo ingreso procedentes de listas de espera | A partir del 5 de agosto de 2020 |
| Estudiantes de nuevo ingreso admitidos en convocatoria extraordinaria | A partir del 5 de octubre de 2020 |

SOLICITUD DE ADMISIÓN CON ESTUDIOS ESPAÑOLES Y EXTRANJEROS - En el Centro al que se adscriba el Grado ?!

| | |
|--|---------------------------|
| Solicitud de admisión con estudios españoles y extranjeros (con 30 ECTS) | Hasta 20 de julio de 2020 |
| Resolución de estas solicitudes | 31 de julio de 2020 |

SOLICITUD DE PERMANENCIA (terceras matrículas y/o% decréditos) ?!

Información Consejo Social

| | |
|---|---------------------------|
| Solicitud por vía electrónica (con más de 2 asignaturas no superadas sobre las cursadas) | 17 al 23 de julio de 2020 |
| Publicación de la resolución y disposición en la sede electrónica | 31 de julio de 2020 |
| Convocatoria específica octubre: estudiantes con TFG y PEX evaluados excepcionalmente en septiembre | 1 al 7 de octubre de 2020 |

SOLICITUD DE CONVOCATORIA EXCEPCIONAL

| | |
|---|---------------------------|
| Solicitud por vía electrónica (agotadas las 3 matrículas en una asignatura) | 17 al 23 de julio de 2020 |
| Convocatoria específica octubre: estudiantes con TFG y PEX evaluados excepcionalmente en septiembre | 1 al 7 de octubre de 2020 |

TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN

| | | |
|---|---------------------------|------------------------------------|
| Solicitud de evaluación curricular (convocatoria ordinaria 22 semestre) | 17 al 23 de junio de 2020 | Publicación: 26 de junio de 2020 |
| Solicitud de evaluación curricular (convocatoria extraordinaria) | 17 al 23 de julio de 2020 | Publicación: 27 de julio de 2020 |
| Solicitud de evaluación curricular (convocatoria excepcional) | 1 al 7 de octubre de 2020 | Publicación: 13 de octubre de 2020 |

ANULACIÓN DE ASIGNATURAS TRANSVERSALES Y OPTATIVAS POR BAJA OCUPACIÓN

| | |
|--|------------------------------|
| Identificación de asignaturas con ocupación inferior a 10 estudiantes | Al término de la matrícula |
| Anulación de asignaturas con baja ocupación y matrícula de estudiantes con asignaturas anuladas por baja ocupación e incidencias | Primera semana de septiembre |

MÁSTER

Los calendarios de admisión y matrícula de máster no se modifican



ANEXO 111

Carta de despedida de Ángeles Castaño como jefe del Servicio de Control Interno de la UAM

Madrid, 23 de febrero 2020.

Carta de despedida dirigida en su momento a José Folgado

Estimados Presidente, Vicepresidente y miembros del Consejo Social,

Les escribo para comunicarles que he cesado en la UAM porque me han adjudicado el puesto de responsable de la Unidad de Control del Hospital 12 de Octubre.

En este cambio, tengo que agradecerles la confianza que han depositado en mí para ejercer durante estos nueve años el control en la universidad, apoyo que ha permitido implantar un entorno de control adecuado y colaborativo, aspecto clave para continuar esta actividad.

He tenido la suerte de aprender y trabajar junto a Vds., y muy particularmente, durante su etapa como Presidente de la Comisión Económica, con el Sr. Folgado y con Jette Bohsen, avanzando en mejoras significativas, entre otras implantar un Reglamento y un comité de auditoría.

Gracias por el apoyo que me han brindado durante todos estos años.

Un abrazo,

Ángeles Castaño