

**PLENO 318º DE FECHA 27/04/2021**

RESUMEN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS

Se aprueba lo siguiente:

1. El acta de la sesión plenaria anterior.
2. Las modificaciones presupuestarias nº 9 y nº 10.
3. Los criterios de distribución de las Becas Colaboración, para el curso 2021/22.
4. Los precios públicos del Colegio Mayor Universitario Juan Luis Vives, para el curso 2021/22.
5. Las Bases de la Convocatoria de Permanencia, para el curso 21/22.
6. Los precios públicos en el Título propio de nueva creación Máster de Inteligencia Económica y Geopolítica (MIEG).
7. La participación de la UAM en la creación de la Fundación Margarita Salas, en colaboración con otras instituciones.

Madrid, 27 de abril de 2021

LA SECRETARIA

Jette Bohsen

**ACTA DEL PLENO 318º DE FECHA 27/04/2021**

Conforme a lo previsto en el artículo 17 de la Ley 40/2015 y de acuerdo con el “Régimen de uso de medios electrónicos para la celebración de sesiones a distancia y mixtas y actas digitales del Consejo Social” (aprobado en su sesión plenaria de 16 de marzo de 2021), se celebra, el 27 de abril de 2021, por videoconferencia, una sesión ordinaria del Consejo Social de la Universidad Autónoma de Madrid que, debidamente convocada, queda válidamente constituida en primera convocatoria con 13 Consejeros conectados a través de la aplicación TEAMS y dos delegaciones de voto, grabándose en video y audio para su posterior certificación en lo referente a integridad y autenticidad, para tratar el Orden del Día que a continuación se relaciona.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Lectura de acuerdos.
3. Informe del Presidente y del Rector.
4. Incorporación y cese de Consejeros.
5. **Comisión Económica (11:00 – 12:30 horas)**
  - 5.1. Asuntos de Gerencia:
    - 5.1.1. Aprobación, si procede, de dos modificaciones presupuestarias.
    - 5.1.2. Información sobre el grado de ejecución del presupuesto de Ingresos y Gastos e Informe de tesorería de la UAM (a 31 de marzo del ejercicio corriente).
  - 5.2. Presentación del Informe de Actividades 2020 del Servicio de Control.
- Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad:**
  - 5.3. Aprobación, si procede, de los criterios de distribución de las Becas Colaboración para el curso 2021/22.
  - 5.4. Información sobre la ejecución presupuestaria del Programa de Empleabilidad durante el ejercicio 2020.
- Vicerrectorado de Campus y Sostenibilidad:**
  - 5.5. Aprobación, si procede, de los precios públicos del Colegio Mayor Universitario Juan Luis Vives para el curso 2021/22.
- Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador:**
  - 5.6. Información sobre la asignación del complemento retributivo variable del PDI ligado a méritos individuales docentes, investigadores y de gestión de la Comunidad de Madrid.
  - 5.7. Información sobre la evaluación de Méritos Docentes (Convocatorias ordinaria

y extraordinaria 2020).

5.8. Informe sobre el nivel de ejecución del Presupuesto del Consejo Social de 2021, a 31 de marzo.

5.9. Asuntos varios de la Comisión Económica.

**6. Comisión de Títulos (10:00 - 11:00 horas)**

6.1. Aprobación, si procede, de las Bases de la Convocatoria de Permanencia 21/22.

**Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad:**

6.2. Información sobre el análisis de los datos disponibles sobre la situación socioeconómica del estudiantado en el acceso a la UAM y la empleabilidad de los graduados.

**Vicerrectorado de Posgrado:**

6.3. Aprobación, si procede, de los precios públicos en el título propio de nueva creación Máster de Inteligencia Económica y Geopolítica (MIEG).

6.4. Información sobre la Propuesta de modificación del MU en Tecnologías de la Información y la Comunicación en Educación y Formación.

6.5. Información sobre la Propuesta de modificación del MU en Historia del Arte Contemporáneo y Cultura Visual.

6.7. Asuntos varios de la Comisión de Títulos.

**Vicerrectorado de Proyectos Estratégicos:**

7. Información sobre el Plan UAM II (Inteligencia Institucional).

8. Aprobar, si procede, la participación de la UAM en la creación de la Fundación Margarita Salas en colaboración con otras instituciones.

9. Asuntos varios.

10. Ruegos y Preguntas.

## **ASISTENTES**

El Presidente, Arsenio Huergo Fernández y los vocales:

Juan Ignacio Apoita  
Yves Billiet-Prades  
Alfonso Calderón Yebra  
Miguel Ángel Cortes Martín  
Ana Crespo de las Casas  
Emilio Criado Herrero  
Rafael Garesse Alarcón  
Ana María Hernanz Escobar  
Juan Antonio Maroto Acín  
Antonio Perdices Huetos  
Juan Pedro Moreno  
Rafael Valls González

Y Jette Bohsen, Secretaria General del Consejo Social.

Ha excusado su asistencia con anterioridad Teodoro Conde Minaya, Javier Salinas y José Ramón Sanz.

Asisten como invitados al Pleno: Javier Beitia, Álvaro Muñoz, Lis Paula San Miguel, Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad; Santiago Atrio, Vicerrector de Campus y Sostenibilidad; Ángel Baltanás, Vicerrector de Personal Docente Investigador; Antonio Huertas, Vicerrector de Docencia, Innovación Educativa y Calidad; M.ª Teresa Parra, Vicerrectora de Estudios de Posgrado; Huberto Marraud, Vicerrector de Proyectos Estratégicos, Patricia Sánchez, Directora de Planificación Estratégica; Manuel Cascón, Vicegerente de Economía y Recursos Materiales y M.ª Jesús Rebolledo, Jefa del Servicio de Control.

El Presidente da la bienvenida a todos los asistentes y cede la palabra a la Secretaria General quien resume brevemente las indicaciones, ya señaladas en la documentación enviada a los Consejeros, sobre el proceder durante la videoconferencia. Recuerda, asimismo, que la sesión será grabada a través de la plataforma TEAMS.

Después, se prosigue con el orden del día establecido.

### **1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.**

Se aprueba por asentimiento.

### **2. Lectura de acuerdos.**

La Secretaria General lee los acuerdos adoptados en la sesión plenaria ordinaria de 16 de marzo de 2021.

### **3. Incorporación y cese de Consejeros.**

El Presidente cede la palabra a la Secretaria General quien da lectura del extracto del *Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, de 7 de abril de 2021* (B.O.C.M nº 85, de 10 de abril de 2021) por el que se dispone el cese de Javier Beitia Alonso y el nombramiento, en su sustitución, de Yves Billiet-Prades, como vocal del Consejo Social en representación de los intereses sociales.

El Presidente agradece a Javier Beitia su labor como consejero y éste agradece haber tenido la confianza del actual presidente y de los anteriores, desde su primer nombramiento en 2011. Expresa su reconocimiento al trabajo realizado por la UAM en los últimos años. Considera que se ha modernizado y está preparada para abordar un futuro brillante y prometedor y manifiesta su disposición a colaborar con la UAM en lo que necesite.

El Presidente da la bienvenida a Yves Billiet-Prades quien agradece la confianza depositada para el cargo de consejero del Consejo Social de la UAM, cargo al que accede con gran entusiasmo.

Acto seguido interviene el Rector quien agradece a Javier Beitia su dedicación e invita a Yves Billiet-Prades a participar con decisión en las nuevas metas del Consejo Social de la UAM:

### **4. Informe del Presidente y del Rector.**

El Presidente inicia su intervención:

Quiero expresar públicamente mi agradecimiento al Rector Garesse cuyo mandato expira en próximas fechas. Gracias por tu lealtad y desprendimiento con el Consejo Social en nombre de la Secretaria General y en el mío propio. Por favor, transmite también estas palabras a tu equipo pues en todos ellos hemos sentido dicha proximidad y generosidad.

Debes irte orgulloso de haber superado un mandato marcado por la dureza de una grave crisis económica (también como Vicerrector en este caso) y por una pandemia mundial.

Aún tendremos la oportunidad de despedirnos en el próximo Consejo Social pero hoy quiero llamar la atención a dos grandes logros de tu mandato: la aprobación del Código Ético de la UAM, pues realmente ha supuesto un antes y un después para esta universidad pública, y la construcción del consorcio europeo CIVIS.

El Presidente cede la palabra al Rector para iniciar su intervención:

Quiero felicitar a los candidatos Amaya Mendikoetxea, Catedrática de Lingüística Inglesa y Rubén Pérez, Catedrático de Física de la Materia Condensada por haber pasado a la segunda vuelta de las elecciones. También dar las gracias a los candidatos Juan Damián, Catedrático de Derecho Procesal y Margarita Alfaro, Catedrática de Literatura Francesa y Literaturas Francófonas por haber concurrido a las elecciones. Expreso aquí, públicamente, mi reconocimiento y admiración por la Vicerrectora Alfaro, por su extraordinario trabajo durante estos años y por su altura académica e investigadora que le han reportado notables reconocimientos, como la de La Orden de las Palmas Académicas, que concede la República de Francia. Quiero dejar constancia de mis palabras en el acta de esta sesión.

A continuación, el Rector informa de su participación en varias convocatorias y actos institucionales: reunión entre la CRUE y la dirección de la FECYT ante la próxima apertura de una Oficina de la Ciencia, con carácter permanente, el Congreso de los Diputados para labores de asesoría; reunión de los Rectores CRUMA con el Consejero de Educación D. Enrique Ossorio; reunión con el Ministro de Ciencia e Innovación D. Pedro Duque, que contó con la asistencia del Presidente de CRUE, el Rector de la Universidad Carlos III de Madrid y el Rector de la Universidad Politécnica de Valencia.

A continuación, el Rector transmite las siguientes felicitaciones: A los estudiantes de tercero de Enfermería de nuestra facultad de Medicina, voluntarios y voluntarios para la campaña de Vacunación de la Consejería de Sanidad con un total de 123 sobre un total de 140, el mayor número de todas las Facultades de la Comunidad de Madrid, así como parte de su profesorado, con gran diferencia con la siguiente. Es una noticia que nos llena de satisfacción.

## **5. Comisión Económica.**

El Sr. Valls informa de los temas debatidos en la Comisión celebrada con anterioridad para que los siguientes puntos del Orden del Día sean sometidos a la consideración y, en su caso, aprobación del Pleno.

### **1. Asuntos de Gerencia:**

#### **5.1.1. Aprobación, si procede, de dos modificaciones presupuestarias.**

El Sr. Valls resume la intervención del Manuel Cascón durante la Comisión Económica en la que expuso el motivo y justificación de las propuestas.

Se aprueban, por asentimiento, las modificaciones presupuestarias nº 9 y nº 10.

#### **5.1.2. Información sobre el grado de ejecución del presupuesto de Ingresos y Gastos e Informe de tesorería de la UAM (a 31 de marzo del ejercicio corriente).**

El Sr. Valls resume la intervención del Manuel Cascón durante la Comisión Económica donde se destacó el importe de las comisiones bancarias que todos los bancos comerciales han empezado a cobrar desde marzo de 2021 por los depósitos en líquido de las cuentas corrientes. Se ha hecho una estimación de alrededor de 200.000 euros hasta final de año, que no estaban presupuestados.

Ana Crespo de las Casas solicitó que se entablaran conversaciones con el Banco de España para que pudiera promover alguna acción que elimine estas franquicias o comisiones bancarias a las universidades públicas.

### **5.2. Presentación del Informe de Actividades 2020 del Servicio de Control.**

El Sr. Valls resume la presentación expuesta por María Jesús Robolledo durante la Comisión Económica donde se destacó el avance que se está realizando en la consecución de los objetivos de mejora propuestos por la auditoría externa, así como por la Comisión de seguimiento de Control.

El presidente de la Comisión Económica felicita a la Jefa del Servicio de Control por el trabajo realizado. A esta felicitación se suma la consejera Ana María Hernanz.

5.3. Aprobación, si procede, de los criterios de distribución de las Becas Colaboración para el curso 2021/22.

El Sr. Valls cede la palabra a la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad quien se resume su exposición durante la Comisión Económica y que se concreta en que estos criterios son el resultado de un nuevo consenso alcanzado entre los Centros y los Departamentos.

Se aprueban, por asentimiento, criterios de distribución de las Becas Colaboración para el curso 2021/22.

5.4. Información sobre la ejecución presupuestaria del Programa de Empleabilidad durante el ejercicio 2020.

El Sr. Valls resumen las palabras de la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad quien explicó, durante la Comisión Económica, los motivos por el que esta partida ha sufrido una ejecución del 67,5 %. En primero lugar porque, debido a la crisis sanitaria, no se ejecutaron según lo previsto las acciones del programa de Acciones de Empleabilidad. En segundo lugar, porque no fue necesario contratar unos servicios que se habían previsto para ejecutar el Estudio de Inserción Laboral dentro del programa Observatorio de Empleabilidad.

5.5. Aprobación, si procede, de los precios públicos del Colegio Mayor Universitario Juan Luis Vives para el curso 2021/22.

El Sr. Valls resume la exposición del Vicerrector de Campus y Sostenibilidad donde se explicaron los motivos por los que se solicita una congelación de todos los precios públicos.

Se aprueban, por asentimiento, los precios públicos del Colegio Mayor Universitario Juan Luis Vives para el curso 2021/22.

5.6. Información sobre la asignación del complemento retributivo variable del PDI ligado a méritos individuales docentes, investigadores y de gestión de la Comunidad de Madrid.

El Sr. Valls cede la palabra al Vicerrector de Personal Docente e Investigador quien expone que la asignación de la Comunidad de Madrid no ha variado desde el 2013. Por este motivo no se considera necesario solicitar al Consejo Social la aprobación de la asignación sino la información al mismo sobre la continuidad de la asignación, al no haber variación de importes ni de los criterios para su asignación.

Ana Crespo expresa al Presidente de la Comisión Económica su interés por conocer cómo se configura la estructura salarial de PDI puesto que no es como la del resto de los funcionarios y está sometida a un componente variable, basado en méritos competitivos cercano al 20 por

ciento, pocas veces conocido. El Presidente responde que se solicitará al Vicerrector de PDI una intervención al respecto en la próxima Comisión Económica.

5.7. Información sobre la evaluación de Méritos Docentes (Convocatorias ordinaria y extraordinaria 2020).

El Sr. Valls resume la intervención del Vicerrector de PDI destacando que en los últimos diez años esta partida se ha incrementado cerca de 800.000 euros sin que esto haya supuesto un aumento de la asignación de la Comunidad de Madrid al Capítulo 1.

5.8. Informe sobre el nivel de ejecución del Presupuesto del Consejo Social de 2021, a 31 de marzo.

El Sr. Valls resume la información expuesta por la Secretaria General del Consejo Social sin nada que observar respecto la ejecución planificada.

5.9. Asuntos varios de la Comisión Económica.

## **6. Comisión de Títulos.**

El Presidente informa de los temas debatidos en la Comisión celebrada con anterioridad para los siguientes puntos del Orden del Día sean sometidos a la consideración y, en su caso, aprobación del Pleno:

6.1. Aprobación, si procede, de las Bases de la Convocatoria de Permanencia 21/22.

El Presidente cede la palabra a la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad quien resume que estas bases responden al consenso sobre la ausencia de necesidad de incorporar acciones especiales motivo de la pandemia.

Se aprueban, por asentimiento, las Bases de la Convocatoria de Permanencia 21/22.

6.2. Información sobre el análisis de los datos disponibles sobre la situación socioeconómica del estudiantado en el acceso a la UAM y la empleabilidad de los graduados.

El Presidente cede la palabra a la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad quien expone que en la UAM no se recoge información socioeconómica, en el momento de la matriculación, pues SIGMA no tiene previstos estos campos de recogida de datos. Expone que ser podría recabar atendiendo a las posibles observaciones que pudiera hacer la Delegada de Protección de Datos de la UAM. También expone cómo, por ejemplo, en la Universidad Complutense de Madrid sí tratan este tipo de información a través de su Observatorio del Estudiante.

Por otra parte, la Vicerrectora informa que la UAM, actualmente, sí trata información socioeconómica de los estudiantes a través de las encuestas de empleabilidad donde se pregunta, por una parte, por el nivel de estudios de los progenitores y sobre cuál de sus progenitores tiene un nivel de estudios superior. Informa, por último, que está previsto que el próximo estudio que



se publique (sobre los datos que arroje la encuesta sobre el curso 18/19) centrará sus conclusiones, entre otros aspectos, sobre el entorno económico del egresado y la relación con sus notas de ingreso en la universidad.

El Presidente apunta que considera prioritario que la UAM preste atención a todos los asuntos de empleabilidad y, en concreto, a la adquisición de competencias transversales que son necesarias para acceder a los empleos de mejor calidad.

Emilio Criado solicita que conste en acta su agradecimiento por el trabajo realizado y la exposición de la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad

6.3. Aprobación, si procede, de los precios públicos en el título propio de nueva creación Máster de Inteligencia Económica y Geopolítica (MIEG).

El Presidente cede la palabra a la Vicerrectora de Posgrado quien informa que este título responde al cambio en la dirección de la Escuela de Inteligencia Económica y Relaciones Internacionales que ha querido volver a lanzar este máster después de analizar las encuestas de satisfacción de las ediciones pasadas.

Se aprueban, por asentimiento, los precios públicos en el título propio de nueva creación Máster de Inteligencia Económica y Geopolítica (MIEG).

Ana Crespo y Emilio Criado solicitan al Presidente que se haga una vigilancia sobre la forma de titular los programas de máster para que no se dejen llegar por palabras de moda y garantizar que el nombre del programa sea coherente con el contenido para no crear falsas expectativas en los estudiantes.

6.4. Información sobre la Propuesta de modificación del MU en Tecnologías de la Información y la Comunicación en Educación y Formación.

El Presidente cede la palabra a la Vicerrectora de Posgrado quien informa de los motivos que apoyan la propuesta. El Presidente recuerda que no es competencia del Consejo Social aprobar las propuestas de modificación, pero sí de supervisión de los mismos.

6.5. Información sobre la Propuesta de modificación del MU en Historia del Arte Contemporáneo y Cultura Visual.

El Presidente cede la palabra a la Vicerrectora de Posgrado quien informa de los motivos que apoyan la propuesta.

6.7. Asuntos varios de la Comisión de Títulos.

El Presidente cede la palabra a la Secretaria General quien expone que está trabajando en un informe, sobre el trabajo realizado por el Consejo Social en los últimos 15 años, tomando como hilo conductor las competencias que la Ley de Consejos Sociales de la Comunidad de Madrid atribuye a los Consejos Sociales: de aprobación, supervisión e impulso.

El Presidente apunta que este informe pretende recopilar información histórica, pero, sobre todo, ahondar en el compromiso del Consejo Social con la transparencia y la rendición de cuentas a la sociedad.

7. Información sobre el Plan UAM II (Inteligencia Institucional).

El Presidente cede la palabra al Vicerrector de Proyectos estratégicos quien expone el origen del proyecto de inteligencia institucional basado en modelos de *Business Intelligence* y que la Directora del Servicio de Proyectos Estratégicos presenta ante los consejeros en detalle.

Se acompaña como anexo II a este Acta el documento “Plan UAM II Inteligencia Institucional” para mayor concreción de la información expuesta.

8. Aprobar, si procede, la participación de la UAM en la creación de la Fundación Margarita Salas en colaboración con otras instituciones.

El Presidente cede la palabra al Rector quien expone la génesis de este proyecto para la creación de una fundación que llevará el nombre de quién trabajó largos años en el Centro de Biología Molecular Severo Ochoa CSIC-UAM. La UAM aporta 4.000 euros para apoyar la creación de la fundación en la que también participan la Comunidad de Madrid, el Principado de Asturias y la Comunidad de Extremadura.

9. Asuntos varios.

No surgen.

8. Ruegos y Preguntas.

No surgen.

Sin más asuntos que tratar, el Presidente levanta la sesión a las 14 horas del 27 de abril de 2021.

Vº Bº Presidente

*Arsenio Huergo*

LA SECRETARIA

*Jette Bohsen*

#### CARTIFICADO DE HUELLA ELECTRÓNICA:

El pasado día 27 de abril se celebró una sesión de Consejo Social que, conforme a su *Régimen de uso de medios electrónicos y actas digitales*, se celebró en la modalidad “a distancia”, mediante videoconferencia, usando la plataforma MS TEAMS.

Esta sesión fue grabada en video para su posterior certificación en lo referente a integridad y autenticidad. De este archivo de video, se ha extraído la pista de audio, de la que se ha obtenido su huella digital<sup>1</sup>, que se muestra a continuación:

b0597ccb0435f91a082714b9a252025d89cbcd98fc820953b88f1b8d58366d94

El fichero de audio quedará custodiado en Consejo Social hasta que adaptemos un nuevo sistema que permita compartirlo con el resto de los miembros del Consejo Social.

---

<sup>1</sup> La huella digital, se ha obtenido aplicando el método SHA256 <https://es.wikipedia.org/wiki/SHA-2>

## ANEXO I

### **I. - Relación de documentos presentados al Pleno del Consejo Social de 27 de abril de 2021**

<b>2021.04/1</b>	Acta Pleno nº 317, de 16 de marzo de 2021.
<b>2021.04/2</b>	Orden del Día del Pleno nº 218, de 27 de abril de 2021.
<b>2021.04/3</b>	Aprobación de dos modificaciones presupuestarias: nº 9 y nº 10.
<b>2021.04/4</b>	Aprobación, si procede, de los criterios de distribución de las Becas Colaboración para el curso 2021/22.
<b>2021.04/5</b>	Aprobación, si procede, de los precios públicos del Colegio Mayor Universitario Juan Luis Vives para el curso 2021/22.
<b>2021.04/6</b>	Aprobación, si procede, de las Bases de la Convocatoria de Permanencia 21/22.
<b>2021.04/7</b>	Aprobación, si procede, de los precios públicos en el título propio de nueva creación Máster de Inteligencia Económica y Geopolítica (MIEG).
<b>2021.04/8</b>	Aprobar, si procede, la participación de la UAM en la creación de la Fundación Margarita Salas en colaboración con otras instituciones.
<b>2021.04/9</b>	Presentación del Informe de Actividades 2020 del Servicio de Control.
<b>2021.04/10</b>	Información sobre el grado de ejecución del presupuesto de Ingresos y Gastos e Informe de tesorería de la UAM (a 31 de marzo del ejercicio corriente).
<b>2021.04/11</b>	Información sobre la ejecución presupuestaria del Programa de Empleabilidad durante el ejercicio 2020.
<b>2021.04/12</b>	Información sobre la asignación del complemento retributivo variable del PDI ligado a méritos individuales docentes, investigadores y de gestión de la Comunidad de Madrid.
<b>2021.04/13</b>	Información sobre la evaluación de Méritos Docentes (Convocatorias ordinaria y extraordinaria 2020).
<b>2021.04/14</b>	Informe sobre el nivel de ejecución del Presupuesto del Consejo Social de 2021, a 31 de marzo.
<b>2021.04/15</b>	Información sobre el análisis de los datos disponibles sobre la situación socioeconómica del estudiantado en el acceso a la UAM y la empleabilidad de los graduados.
<b>2021.04/16</b>	Información sobre la Propuesta de modificación del MU en Tecnologías de la Información y la Comunicación en Educación y Formación.
<b>2021.04/17</b>	Información sobre la Propuesta de modificación del MU en Historia del Arte Contemporáneo y Cultura Visual.
<b>2021.04/18</b>	Información sobre el Plan UAM II (Inteligencia Institucional).

## ANEXO II

### “Plan UAM II Inteligencia Institucional”



# PLAN UAM II (INTELIGENCIA INSTITUCIONAL)

CONSEJO SOCIAL

27/04/ 2021

**UAM**

Universidad Autónoma  
de Madrid

excelencia Campus Internacional **UAM<sup>+</sup>**  
**CSIC**

**UAM**

Universidad Autónoma  
de Madrid

# Estrategia UAM 2025

## Utilizar las TIC para la extracción de información y tratamiento de datos

*Desarrollar herramientas de extracción de información y tratamiento de macrodatos relativos al funcionamiento universitario (**Business Intelligence**), para poder suministrar datos estadísticos de comprobada calidad a entidades públicas y privadas que los soliciten, así como establecer parámetros sólidos en los que basar la **toma de decisiones estratégicas por parte de los responsables institucionales para lograr un mejor funcionamiento de la Universidad y una mejora constante de la calidad.***



## TRANSFORMACIÓN DIGITAL

### RETOS

Toma de decisiones  
basada en la analítica de  
la información

# ¿POR QUÉ UN PROYECTO BI?

- **Debilidad en los sistemas de información institucionales:** existen problemas de disponibilidad, coherencia e integridad de los datos. El análisis de datos es limitado. Somos ricos en datos pero pobres en información.
- El análisis de datos no es nuevo, lo que si ha avanzado enormemente son las **posibilidades de procesamiento de los datos.**
- Permite tomar **mejores decisiones**
- Ayuda a **mejorar los servicios.**



## OBJETIVO:

**Explotar** de manera **integrada** los datos que gestiona la Universidad almacenándolos en un **datawarehouse** y unificando en un mismo entorno web el **acceso a los datos e información relevante según el perfil de usuario** para **apoyar la toma de decisiones y mejorar los servicios**.

## MEJORAR LA CAPACIDAD ANALÍTICA EN LA UAM

# IMPULSO DEL PROYECTO

VR PPEE

VR Docencia, Innovación Educativa y Calidad

VR Innovación, Transferencia y Tecnología

GERENCIA



Dirección de Planificación  
Estratégica



Equipo Técnico:  
OAP, TI, unidades funcionales  
(UCE, investigación, etc.)

# ESTADO DE DESARROLLO DEL PROYECTO BI DE INTELIGENCIA INSTITUCIONAL

## NECESIDAD

- Mejorar la gestión de los datos y la capacidad analítica de la UAM

## AUDITORÍA

- DAFO
- Aprovechamiento de trabajos previos (2 proyectos BI, enseñanzas propias)

## MODELO

- Modelo objetivo de inteligencia de negocio UAM

## EQUIPO

- OAP, TI, funciones (UCE)

## PILOTO

- Portal UAMDATA (integración en el Plan de Transformac. Digital)

## VALIDACIÓN

- Prueba con usuarios

# DIAGNÓSTICO: matriz DAFO

## ASPECTOS FAVORABLES

### Fortalezas

- [f1] Interés de la organización por impulsar el proyecto BI.
- [f2] Plataforma BI en marcha y probada con varios cubos.
- [f3] Existencia de varios glosarios de términos.
- [f4] Existencia de un repositorio centralizado y modelado para BI.
- [f5] Buen rendimiento de los módulos desarrollados
- [f6] Buena disposición para la colaboración entre servicios.
- [f7] Herramienta de explotación (Pentaho) sencilla y amigable.
- [f8] Disposición al cambio si es necesario.

### Oportunidades

- [o1] Implicación del área de Planificación Estratégica.
- [o2] Revisión de la estrategia BI actual antes de seguir avanzando.
- [o3] Portal único de acceso a la información.
- [o4] Cuadros de mando con indicadores calculados e información visual, navegable y parametrizable.
- [o5] Modelo de datos optimizado, escalable y fácil de mantener.
- [o6] Ofrecer autoservicio al usuario final.
- [o7] Ampliación a todos los niveles de la organización.
- [o8] Establecimiento de una metodología ágil de trabajo BI.

## ASPECTOS DESFAVORABLES

### Debilidades

- [d1] Aplicación parcial de la metodología de trabajo BI. Distintos *timings* de los profesionales de IT.
- [d2] Documentación técnica poco exhaustiva de los cubos implementados. Modelo de datos no documentado.
- [d3] Necesidad de revisar el proceso de gestión de la demanda de información de gestión.
- [d4] Falta de definición de los perfiles de usuarios.
- [d5] Limitaciones de la herramienta de explotación (Pentaho).
- [d6] Ausencia de una BBDD centralizada de datos maestros.
- [d7] Diccionario descentralizado
- [d8] Existencia de varias áreas que preparan y difunden datos con diferentes criterios.

### Amenazas

- [a1] No existe una estrategia BI definida previamente.
- [a2] Dificultad para acordar las definiciones funcionales de los conceptos de análisis.
- [a3] Proceso de validación de los datos obtenidos.
- [a4] Migración de algunos sistemas operacionales.
- [a5] Necesidad de confidencialidad y seguridad de la información.
- [a6] Descentralización de aplicativos. Diversos módulos llevan a cabo gestiones separadas.

PERSPECTIVA INTERNA

PERSPECTIVA EXTERNA

## ASPECTOS FAVORABLES

### Fortalezas

- [f1] Interés de la organización por impulsar el proyecto BI.
- [f2] Plataforma BI en marcha y probada con varios cubos.
- [f3] Existencia de varios glosarios de términos.
- [f4] Existencia de un repositorio centralizado y modelado para BI.
- [f5] Buen rendimiento de los módulos desarrollados
- [f6] Buena disposición para la colaboración entre servicios.
- [f7] Herramienta de explotación (Pentaho) sencilla y amigable.
- [f8] Disposición al cambio si es necesario.

### Oportunidades

- [o1] Implicación del área de Planificación Estratégica.
- [o2] Revisión de la estrategia BI actual antes de seguir avanzando.
- [o3] Portal único de acceso a la información.
- [o4] Cuadros de mando con indicadores calculados e información visual, navegable y parametrizable.
- [o5] Modelo de datos optimizado, escalable y fácil de mantener.
- [o6] Ofrecer autoservicio al usuario final.
- [o7] Ampliación a todos los niveles de la organización.
- [o8] Establecimiento de una metodología ágil de trabajo BI.

## ASPECTOS DESFAVORABLES

### Debilidades

- [d1] Aplicación parcial de la metodología de trabajo BI. Distintos *timings* de los profesionales de IT.
- [d2] Documentación técnica poco exhaustiva de los cubos implementados. Modelo de datos no documentado.
- [d3] Necesidad de revisar el proceso de gestión de la demanda de información de gestión.
- [d4] Falta de definición de los perfiles de usuarios.
- [d5] Limitaciones de la herramienta de explotación (Pentaho).
- [d6] Ausencia de una BBDD centralizada de datos maestros.
- [d7] Diccionario descentralizado.
- [d8] Existencia de varias áreas que preparan y difunden datos con diferentes criterios.

### Amenazas

- [a1] No existe una estrategia BI definida previamente.
- [a2] Dificultad para acordar las definiciones funcionales de los conceptos de análisis.
- [a3] Proceso de validación de los datos obtenidos.
- [a4] Migración de algunos sistemas operacionales.
- [a5] Necesidad de confidencialidad y seguridad de la información.
- [a6] Descentralización de aplicativos. Diversos módulos llevan a cabo gestiones separadas.

# MODELO "TO BE"

# RESULTADOS

## A. TECNOLOGÍA:

- Infraestructura BI corporativa
- Modelo de información Global
- Diccionario de términos
- Portal UAMDATA

## B. PERSONAS: Equipo de trabajo BI.

## C. ORGANIZACIÓN:

- Metodología de desarrollo BI
- Modelo de gestión de la demanda

# INFRAESTRUCTURA BI CORPORATIVA

Orígenes

Adquisición

Almacenamiento

Explotación

Difusión

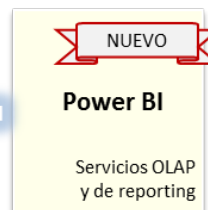
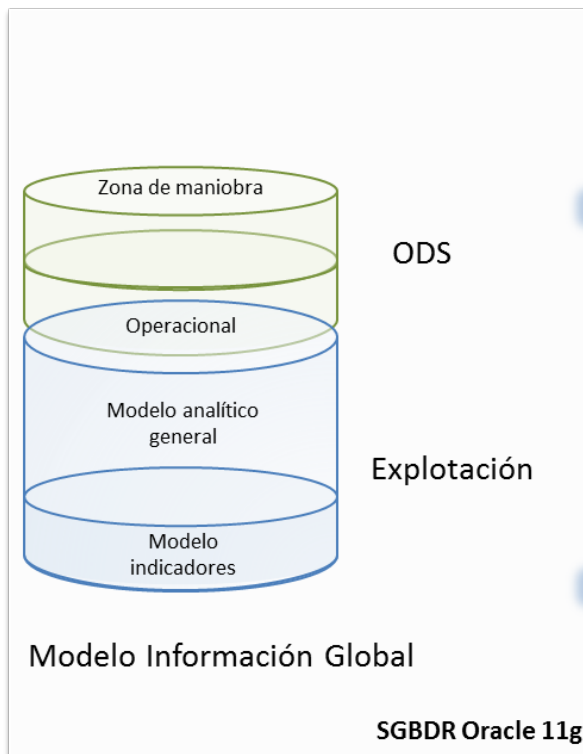
BBDD Académico  
SIGMA

UXXI

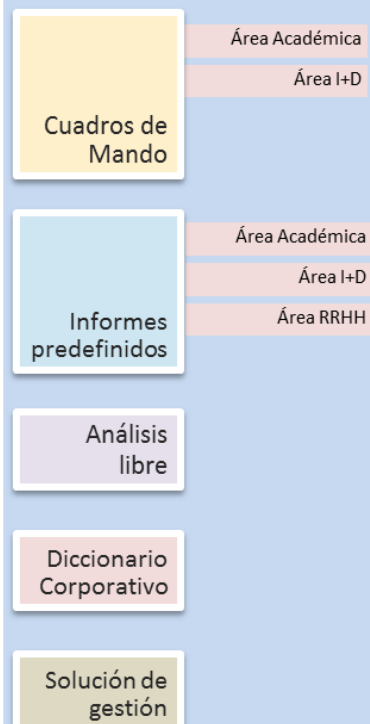
Otras fuentes  
(investigación,  
Fundación OAM)

ETL

Procesos ETL  
(Pentaho  
Data  
Integration)

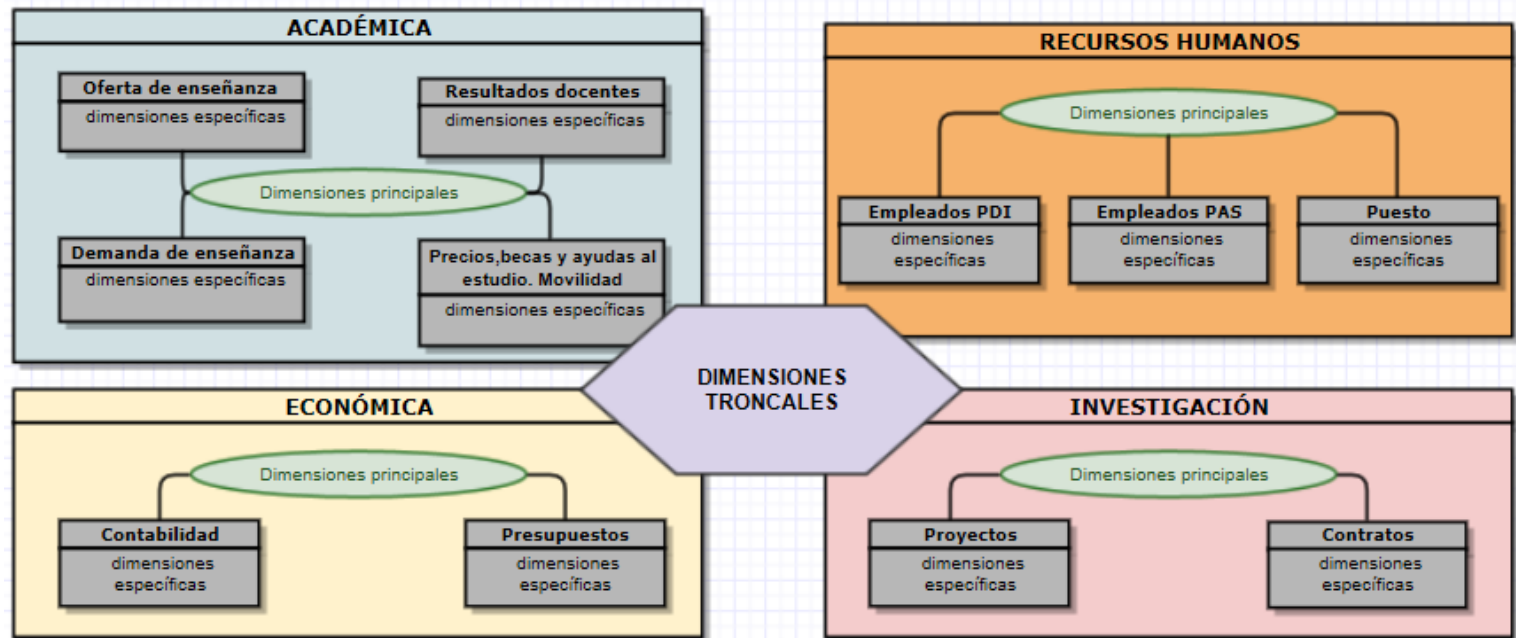


Solución Corporativa de Inteligencia de Negocio



Portal BI

# MODELO DE INFORMACIÓN GLOBAL





# DICCIONARIO DE TÉRMINOS

## Referencia oficial



---

### Indicador: N° de créditos matriculados

---

#### Descripción

Número de créditos (ECTS) matriculados en enseñanzas universitarias oficiales de Grado y Máster en un año académico de referencia.

---

#### Forma de cálculo

- **Sistema origen:** SIGMA.
  - **Fórmula de cálculo:** Suma de créditos de las asignaturas en que se ha matriculado el estudiante en el año académico que cumplen los siguientes criterios:
    - Tipo de estudio = Grado, Máster
    - Créditos de asignaturas que no hayan sido anuladas.
    - Créditos distintos de reconocidos (según criterio SIU) y de transferidos (según criterio SIU).
    - Población de referencia = Población de créditos
  - **Frecuencia medición:** Año académico. Datos consolidados a fecha 20 de enero para el último curso académico cerrado, excepto para estudios de máster, cuy
-

# Portal BI corporativo: UAM DATA

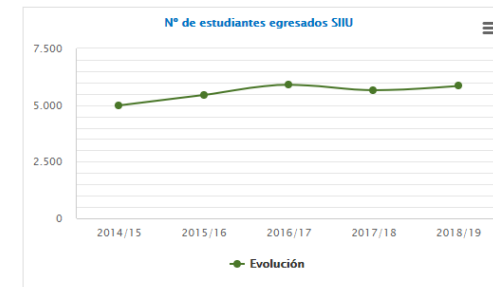
## Indicadores Curso 2018/19

## Informes

## Resumen General del Área

Indicadores	Curso	Curso Ant.	Desv. (%)
<b>TOTAL UAM</b>			
<b>Rendimiento</b>			
Nº de estudiantes matriculados	25.264	25.239	0,10%
Nº de estudiantes egresados SIU	5.845	5.660	3,27%
Tasa de rendimiento	88,72%	88,67%	0,06%
Tasa de éxito	92,79%	92,93%	-0,15%
Duración media de los estudios SIU - Pobl. total	3,58	3,47	3,17%
Tasa de eficiencia SIU - Pobl. total	91,56%	92,89%	-1,43%
<b>Satisfacción</b>			
Satisfacción de estudiantes con el título	3,51	3,53	-0,57%
Satisfacción de estudiantes con las prácticas externas	4,30	4,26	0,94%
Satisfacción de estudiantes con el profesorado	3,91	3,89	0,51%
Satisfacción del profesorado con el título	4,25	4,21	0,95%
Satisfacción de estudiantes con la asignatura	3,73	3,72	0,27%

Exportar como: [Hoja de Cálculo](#)



## PRÓXIMOS PASOS

- Lanzamiento (restringido) del Portal UAM DATA.
  - Validación Vicedecanatos de Calidad (datos)
  - Análisis de usabilidad
- Evolución funcional y técnica en función de las prioridades estratégicas 2021:
  - Ampliación del cuadro de mandos académico (acreditación institucional)
  - Plan de Actividades del Profesorado (PAP)



Universidad Autónoma  
de Madrid

Vicerrector de Proyectos Estratégicos  
Huberto Marraud  
[vicerectorado.proyectos@uam.es](mailto:vicerectorado.proyectos@uam.es)

Directora de Planificación Estratégica  
Patricia Sánchez  
[Patricia.sanchezs@uam.es](mailto:Patricia.sanchezs@uam.es)