

**AYUDAS A LA TRANSFERENCIA CULTURAL  
UAM CONVOCATORIA 2026**

**ANEXO II. IMPRESO DE SOLICITUD**

|                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>TÍTULO DE LA ACTIVIDAD</b>                                                                                              |  |
|                                                                                                                            |  |
| <b>SOLICITANTE Y CORDINADOR/A EN CASO DE EQUIPO</b>                                                                        |  |
| <b>Nombre y apellidos</b>                                                                                                  |  |
| <b>Correo electrónico</b>                                                                                                  |  |
| <b>Teléfono</b>                                                                                                            |  |
| <b>Departamento y adscripción institucional</b>                                                                            |  |
| <b>Fecha de nacimiento</b>                                                                                                 |  |
| <b>MIEMBROS DEL EQUIPO:</b> nombre y apellidos, teléfono, correo electrónico, vinculación UAM, institución de procedencia. |  |
|                                                                                                                            |  |

**MIEMBROS DEL EQUIPO (continuación)**

**RESUMEN**

**RESUMEN (continuación)****5 PALABRAS CLAVE****OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD**

**OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (continuación)**

**RELEVANCIA E INNOVACIÓN**

**RELEVANCIA E INNOVACIÓN (continuación)**

**FORMATO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD.** (En caso de ser presencial, indicación del lugar, fecha(s) y horario. Estos datos pueden ser orientativos. Lo/as beneficiario/as deberán realizar las reservas de espacios)

**PÚBLICO DESTINATARIO**

**PLAN DE DIFUSIÓN**

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO****CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN, INDICANDO INICIO Y TÉRMINO DE LA ACTIVIDAD**

**PRESUPUESTO TOTAL**, incluyendo ayudas públicas o privadas solicitadas o concedidas, especificando el importe y el destino de cada vía de financiación



**CV DE SOLICITANTE Y EQUIPO (en su caso)** en proyectos de transferencia o difusión cultural, enfatizando su relación con la actividad propuesta

**CV DE SOLICITANTE Y EQUIPO (continuación)**

**CV DE SOLICITANTE Y EQUIPO (continuación)**