

Servicio de Idiomas

FRANCÉS A1 (presencial)

2025-2026

Profesores

(nombre)

(correo electrónico)

Requisitos previos

Ninguno

Para más información acerca del MCERL consulte:

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf.

Objetivos del curso

1. Objetivos generales y específicos del nivel A1

1.1. COMPRENSIÓN ORAL

1.1.1. Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, y articulados a una velocidad lenta, en un registro estándar o neutro, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.

Los textos versarán principalmente sobre el ámbito personal y asuntos cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.

1.1.2. Objetivos específicos

Objetivos

- Comprender la información esencial o el sentido general
 - Identificar el tema y la información específica sencilla
- } de los tipos de textos siguientes:

Tipos de textos:

- Instrucciones, indicaciones, transacciones, conversaciones personales, anuncios públicos...

Características de esos textos

- Articulación clara
- Lenguaje pausado
- Condiciones de emisión del mensaje: - En situación de interacción (cara a cara): se pueden pedir confirmaciones, aclaraciones, repeticiones.
- Con mediación técnica (con eventual apoyo de imágenes).

1.2. EXPRESIÓN ORAL

1.2.1. Objetivos generales

Producir textos orales breves y básicos desde el punto de vista gramatical y léxico, en un registro neutro y en comunicación cara a cara. Los textos versarán sobre aspectos personales y cotidianos.

Comunicarse de forma básica pero comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

1.2.2. Objetivos específicos

Objetivos

- Hablar brevemente y describir de forma básica
- Responder a preguntas sencillas y no sobrecargadas de información
- Participar en conversaciones y transacciones (en un banco, en la oficina de correos, etc.)

Temas tratados

- Aspectos personales
- Situaciones cotidianas

Características de esos textos

- Utilización del lenguaje social (saludos, agradecimientos, invitaciones) o afectivo (emociones, sentimientos).
- Posibilidad de pedir repeticiones o de solicitar cooperación de los interlocutores.

1.3. COMPRENSIÓN ESCRITA

1.3.1. Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles en textos breves, de estructura sencilla y clara, en un registro estándar. Estos textos se referirán a la vida cotidiana.

1.3.2. Objetivos específicos

Objetivos

- Comprender
- Formarse una idea clara del contenido general
- Localizar información específica sencilla

Tipos de textos

Anuncios públicos, notas personales, instrucciones, indicaciones, letreros, carteles, correspondencia, folletos ilustrados, páginas web, textos periodísticos... y otro material informativo.

Características de esos textos

- Vocabulario de uso frecuente
- Gramática y estructura textual sencilla
- Temas habituales

1.4. EXPRESIÓN ESCRITA

1.4.1. Objetivos generales

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales. Estos textos se referirán principalmente a asuntos cotidianos.

1.4.2. Objetivos específicos

Objetivos

- Escribir
- Complimentar
- Tomar notas

Tipos de textos

Impresos y formularios sencillos, correspondencia personal (postales, mensajes electrónicos, etc.)

Características de esos textos

- Relación con su vida cotidiana, sus intereses personales y su entorno.
- Funciones: dar las gracias, pedir disculpas, etc.

Contenidos

El programa consta de diferentes unidades didácticas cuyos contenidos lingüísticos (gramaticales, fonéticos y léxicos) se ponen al servicio de los objetivos comunicativos y del contenido sociocultural.

Método docente

- **Desarrollo de** competencias comunicativas mediante tareas de comprensión y de expresión (audiciones de material auténtico de audio y vídeo, lectura de textos auténticos, conversación, presentaciones en clase, redacciones: correspondencia, informes, notas, etc.).

- **Énfasis en** combinación equilibrada de trabajo individual, por parejas y en grupo.

El curso se impartirá de forma presencial, combinando actividades formativas asincrónicas (plataforma Moodle), así como otros recursos didácticos que facilitan la participación e interacción activa de los estudiantes.

Para cumplir los objetivos tanto generales como específicos de la enseñanza de los idiomas modernos, seguimos una metodología activa, flexible y centrada en el alumno. Aplicamos una metodología comunicativa y un enfoque basado en la realización de tareas.

Desde el principio, las explicaciones del profesor sobre estructuras gramaticales, pronunciación, vocabulario y estrategias de uso se hacen en francés.

Las clases son impartidas íntegramente en francés, salvo casos puntuales en los que por razones de complejidad recurrimos a la lengua nativa.

Otras actividades y recursos:

- Tutorías dirigidas: individuales o en pequeño grupo.
- Portfolio.
- Auto aprendizaje: trabajo personal del alumno fuera del horario de clase.

Materiales y requisitos técnicos

• Libro de texto :

- **Inspire 1 - Livre de l'élève – Editorial Hachette**
- **Inspire 1 - Cahier d'activités**

- Otros materiales aportados por el profesor
- Moodle
- Presentaciones
- Médias francophones : TV5 - RFI ...

Tiempo de trabajo del estudiante

Presencial	Clases y actividades interactivas dirigidas	70 horas
No presencial	Realización de actividades prácticas	80 horas
	Estudio semanal	
	Preparación de exámenes	
Carga total de horas de trabajo:		150 horas

--	--

Requisitos de asistencia

La asistencia a las clases y a las actividades interactivas dirigidas se considera esencial para alcanzar los objetivos marcados.

Para cumplir con el requisito de asistencia, los estudiantes deberán participar de forma activa y regular en las actividades semanales, siempre ateniéndose a los plazos de entrega estipulados. El docente establecerá el mecanismo de control e incidencia en la evaluación de este requisito.

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de asistencia y/o participación establecidos aparecerán en las actas como “no evaluado”.

Método de evaluación y porcentaje en la evaluación final

Evaluación continua	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo personal de entrenamiento y consolidación: <ul style="list-style-type: none"> Portafolio de trabajos expresión escrita Realización de actividades de la plataforma Moodle TESTS de las unidades. - Presentaciones - Asistencia y participación 	50 %
Examen parcial		10%
Evaluación final	<ul style="list-style-type: none"> - comprensión oral - comprensión escrita - expresión oral - expresión escrita 	40 %

No existe evaluación extraordinaria.

Calendario de actividades

6 y 7 de octubre	Inicio de las clases teórico-prácticas
17 y 18 de diciembre	Último día lectivo del primer semestre
22 de diciembre a 7 de enero	Vacaciones de Navidad
8 a 23 de enero	<ul style="list-style-type: none">- Exámenes escritos y orales- Actividades programadas (a determinar por cada docente): clases teórico-prácticas adicionales, tutorías, presentaciones, etc.
27 y 28 de enero	Reinicio de las clases teórico-prácticas presenciales y en remoto
30 de marzo a 6 de abril	Vacaciones de Semana Santa
6 y 7 de mayo	Último día lectivo del segundo semestre
11 a 22 de mayo	<ul style="list-style-type: none">- Exámenes escritos y orales- Actividades programadas (a determinar por cada docente): clases teórico-prácticas adicionales, tutorías, presentaciones, etc.
10 de junio	Cierre de actas