

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE
EMPRESA DEL PTGAS DE LA UAM DE 6 DE NOVIEMBRE DE
2023**

En la Sala E, sita en la 3ª entreplanta del Rectorado, se celebra el 1 de diciembre de 2023, sesión ordinaria del órgano, el cual, debidamente convocado, queda válidamente constituido a las 11:00 horas, para tratar el orden del día que a continuación se relaciona.

ASISTENTES: Pedro Cruz, Javier Parra, Ana Samblás, Razvan Boteiu, José Mª Pérez, Antonio Gómez-calcerrada, Helena Hoyos, Inmaculada Rivas, Carlos Martínez, Iliana Mir, Josefina Perles, Juan Llorente, Ismael Moreno, Carlos Blanco, Cesar Pastor y José Mª Castilla.

NO ASISTEN: -

ORDEN DEL DIA

Orden del Día:

- 1.- Lectura y Aprobación, si procede, del acta de la anterior reunión**
- 2.- Informe de la presidenta**
- 3.- Calendario Laboral 2024**
- 4.- Asuntos de los trabajadores**
- 5.- Ruegos y preguntas**

Punto 1. Lectura y Aprobación, si procede, del acta de la anterior reunión

Se aprueba por asentimiento.

Punto 2. Informe de la presidenta

La presidenta indica que el tema de [REDACTED] es un trabajador de más de 65 años que se ha acogido al proceso de funcionarización, y una vez aprobado dicho proceso, le han cesado alegando que al tener más de 65 años y no haber solicitado en tiempo y forma la prórroga, el visto lo visto quiere mantenerse como personal laboral. Ha seguido viniendo pese a estar cesado, y ha llegado a oídos del vicegerente.

Hay que informar que los procesos de funcionarización, no se prorrogaran.

[REDACTED] (Que figura en RPT como solo enfermera) y la plaza ha salido como enfermera, indica que han contestado a ninguno de los escritos que se han presentado y

que actualmente el personal que esta en ese puesto no dispone de la titulación pertinente (enfermera del trabajo).

Le aconsejaron no presentar recursos y le dijeron que tendrían en cuenta dicha calificación profesional.

Se ha solicitado a Ana Caro como presidenta del tribunal y como jefa una reunión, para informar de la situación.

Comisión vestuario, junto con Iliana, Begoña y Esther. Han indicado que si no nos gustaban los cambios arbitrarios no dejarían hacer cambios a nadie. Hay que comenzar la negociación antes de febrero.

Antonio indica que viene recogido en el convenio. Asegurarse que quiere ver que la gente utiliza el vestuario.

Se comenta el abuso de la gente y que hay que diferenciar lo que es ropa de trabajo y EPI.

La presidenta propone hacer una pleno previa a la que se realice con la universidad y llevar una propuesta.

Se aprueba por asentimiento.

Se realiza la modificación de errores de acuerdo con gerencia relevista (tal como se indica en el correo que han remitido).

Cambio de C2 a C3 tal como indica en el consejo de gobierno. Bajada de nivel se acuerda preguntar que va a pasar con esta plaza.

Javier Para propone que se exija que se indica que pasa actualmente con los contratos de relevo ya que no se puede permitir que esta inseguridad.

Punto 3. Calendario Laboral 2024

La presidenta comenta el calendario laboral actualizado a día de hoy 1 de diciembre.

Antonio comenta dejar claro que no se ha decretado cierre energético, y hay que indicar que, también se indica que hay facultades y centros que unilateralmente realizan el cierre energético.

Juan Llorente asistirá a la reunión del calendario laboral.

Se aprueba el calendario laboral de 2024

Punto 4. Asuntos de los trabajadores

La presidenta indica que no hay temas reseñables en este punto.

Punto 5. Ruegos y preguntas

Javier Vidal indica que hay una reunión pendiente con los servicios de seguridad y que habrá reunión en breve.

La presidenta indica que hay que ver la línea guía a tratar y ver los principales puntos.

Se propone la creación de un equipo de TEAMS para los asuntos del comité

A las 12:26 horas finaliza la reunión.

EL SECRETARIO

