

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID
Vicerrectorado de Internacionalización

ANEXO I
AYUDAS PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN 2026

IMPRESO DE SOLICITUD

A. DATOS GENERALES

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE	
Nombre y apellidos:	
DNI:	
PDI	
Categoría Profesional:	
Facultad/Escuela:	
Departamento:	
Vinculación: Permanente <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/>	
Dedicación: Completa <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/>	
Correo electrónico:	Tfno. UAM:
PDIF	
Facultad/Escuela:	
Departamento:	
Doctorado:	
Correo electrónico:	Tfno. UAM:
PAS	
Categoría Profesional:	
Unidad/Servicio:	
Correo electrónico:	Tfno. UAM:
ESTUDIANTE:	
Grado <input type="checkbox"/> Máster <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/>	
Correo electrónico:	Tfno.
¿Ha recibido alguna ayuda de esta convocatoria con anterioridad? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
En caso afirmativo, por favor, indique el año:	

SOLICITUD DE GRUPO O EQUIPO

1. Personal de la UAM

MIEMBROS DEL GRUPO		
	Nombre	Centro y Categoría Profesional
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2. Estudiantes de la UAM

MIEMBROS DEL GRUPO		
	Nombre	Centro y Programa de estudios
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

3. Personal y Estudiantes de Centros Adscritos

MIEMBROS DEL GRUPO			
	Nombre	Vinculación: (PDI, PTGAS, estudiantes)	Centro y Programa de estudios
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

B. MEMORIA DE LA ACTIVIDAD

Título de la actividad a realizar:
Lugar de celebración:
Fechas de la actividad:

1. **Tipo de actividad de internacionalización**, marque con una cruz en qué tipo de actividad/es de internacionalización se encuadra su propuesta.

<p>A. Reuniones con instituciones extranjeras, formación o actividades relacionadas con la puesta en marcha de nuevos programas de estudios internacionales o colaboraciones estables. Concretamente, se priorizarán los siguientes objetivos estratégicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. La preparación de solicitudes Erasmus Mundus coordinados por la UAM, incluida la contratación de servicios de consultoría con el mismo fin. b. La creación, puesta en marcha y desarrollo de “Aulas UAM Global” en universidades estratégicas. La idea de estas aulas es crear vínculos estables con determinadas instituciones a través de programas de movilidad docente. c. La creación, puesta en marcha y desarrollo de un programa COIL en la UAM d. La creación, puesta en marcha y desarrollo de una Universidad internacional de verano para jóvenes dirigida a atraer a estudiantes internacionales a la UAM <p>B. Organización de eventos públicos en la UAM dirigidos a toda la comunidad, que busquen promover la internacionalización de la universidad en su conjunto.</p> <p>C. Participación de estudiantes en competiciones o reuniones internacionales que permitan dar visibilidad a la UAM en foros de prestigio.</p> <p>D. Presentaciones institucionales de iniciativas de internacionalización o de promoción de los estudios de la UAM con proyección internacional.</p> <p>E. Organización de actividades educativas o eventos dirigidos a la internacionalización de los estudiantes de la UAM (incluidas las actividades organizadas por asociaciones de estudiantes; en cuyo caso no podrán optar simultáneamente a financiación por la convocatoria del Vicerrectorado de Estudiantes).</p> <p>F. Organización de cursos, seminarios o conferencias en las que participen expertos internacionales en los siguientes ámbitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la internacionalización de los estudios ▪ la innovación en la movilidad internacional: movilidad inclusiva y sostenible, híbrida, etc. ▪ la internacionalización en casa: multilingüismo, interculturalidad, etc.

2. Descripción de la actividad a realizar (máx. 10 líneas).

3. Objetivos y contenido (máx. 10 líneas).

4. Miembro/s organizador/res de la UAM o Centros Adscritos

5. Presupuesto total detallado por partidas/concepto, desglose de gastos previstos

6. Indicación de todas las vías de financiación de la actividad con el importe a percibir, incluida la cofinanciación por parte del centro o facultad

7. Importe solicitado al Vicerrectorado de Internacionalización.

8. Justificación de la adecuación a la finalidad y objetivos de la convocatoria.

9. Impacto en la visibilidad y prestigio de la UAM en el mundo.

10. Potencial para implicar a gran número de miembros de la comunidad universitaria.

11. Colaboración entre miembros de distintos centros/facultades/unidades/servicios.

--

12. Justificación del uso responsable y sostenible de los recursos públicos.

--

13. Impacto para la internacionalización de la UAM

--

14. Firma de la persona (Vicedecano/a o Subdirector/a) responsable de la Internacionalización del Centro con el que tenga vinculación el solicitante

Nombre y cargo	Fecha y Firma

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ACOMPAÑAR A ESTA SOLICITUD:

- Copia del contrato en vigor para el personal sin vinculación permanente con la UAM.
- Personal de Centros Adscritos documento que acredite su vinculación contractual.
- Estudiantes de los Centros Adscritos certificado de matrícula.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Una vez cumplimentada debidamente la solicitud y firmada por la persona (Vicedecano/a o Subdirector/a) responsable de la Internacionalización del centro, y con la firma original del solicitante, junto con toda la documentación exigida se entregará:

- A través del Registro Electrónico Común (<https://rec.redsara.es>).
- En el Registro General de la UAM, planta baja del Rectorado, o en los registros de cada Facultad o Escuela.
- También podrá presentarse en las demás formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes se presentarán dirigidas al SERIM.

Plazos de solicitud:

Las solicitudes serán evaluadas dos veces al año. Normalmente, y salvo que se indique otra cosa, las actividades que vayan a realizarse durante los meses de enero a julio se evaluarán en la Comisión de Internacionalización de noviembre; y aquellas actividades que vayan a realizarse entre agosto y diciembre, en junio.

No se tendrán en consideración aquellas solicitudes presentadas una vez ejecutada la actividad.

Por la presente declaro que, en caso de concesión de la ayuda, me encuentro en la situación administrativa de servicio activo/matriculado en un programa oficial en/de la Universidad Autónoma de Madrid o de sus Centros Adscritos y que no utilizaré el importe de la ayuda para cubrir partidas de gastos ya financiadas con otros fondos del Vicerrectorado de Internacionalización de la UAM. En caso de que en el momento de su disfrute se alterara mi situación, me comprometo a comunicar esta circunstancia al Vicerrectorado de Internacionalización a los efectos oportunos.

Madrid, de 2025.

Firma del solicitante

Fdo.: