

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID
Vicerrectorado de Internacionalización

RELACIÓN DE GASTOS

Nombre y apellidos adjudicatario:

Actividad para la Internacionalización:

Todos los importes relacionados deben ir acompañados del justificante correspondiente.

RELACIÓN DE GASTOS

Concepto	Proveedor	Fecha emisión recibo o factura	Importe
SUMA TOTAL DE GASTOS JUSTIFICADOS			

Esta documentación deberá enviarse a serim.internacionalizacion@uam.es en el plazo de diez días hábiles siguientes a la finalización de las actividades,