

ANEXO I
VICEGERENCIA DE ECONOMÍA Y RECURSOS MATERIALES
SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y TESORERÍA

CÓDIGO DEL PUESTO 7015241
DENOMINACIÓN DEL PUESTO Jefe/a de Sección
NIVEL C.D. 24
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL 17.455,56 €
JORNADA Mañana y dos tardes (M2)
SUBGRUPO ADSC. A1/A2
CUERPO/ESCALA Escala Técnica Superior de Administración de la UAM/
Escala Gestión Administrativa de la UAM /
Ex11

FUNCIONES JEFE/A DE SECCIÓN:

- Colaboración con los órganos superiores en la programación de actividades y definición de objetivos, así como en su ejecución y seguimiento.
- Diseñar y definir los objetivos y criterios de actuación de la Sección. Dirección, tramitación, impulso y supervisión de los procedimientos administrativos competencia de la Sección.
- Dirección de los medios humanos y técnicos a los efectos de coordinar, planificar y programar las tareas de la unidad para la consecución de los objetivos fijados.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas la Unidad.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Gestión contable de tributos.
- Elaboración y presentación de los modelos de tributos (IVA, IRPF y otros).
- Trámites con la AEAT: atención de reclamaciones relativas a impuestos y trámites relacionados con impuestos especiales.
- Asesoramiento en materia fiscal a las unidades que lo requieran.
- Emisión de certificados tributarios.
- Seguimiento de las posibles deudas de apremio con las administraciones.
- Tramitación de los requerimientos de información de las agencias tributarias.
- Control del registro electrónico de la Vicegerencia de Economía y Recursos Materiales.
- Colaboración en trabajos de auditoría y fiscalización en materia de impuestos.
- Colaboración en trabajos de gestión de tesorería.

MÉRITOS ESPECÍFICOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en la gestión contable y la liquidación de tributos	8
Experiencia en procesos de la aplicación informática UNIVERSITAS XXI Económico- Módulo Fiscal	3
Experiencia en la gestión de facturas y documentos contables en la aplicación informática UNIVERSITAS XXI Económico	2
Experiencia en colaborar en trabajos de auditoría y fiscalización en materia de impuestos	2

CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Derecho tributario básico	4
Retenciones a cuenta del IRPF clases pasivas	4
Sorolla general-gestión económica	3
Excel avanzado	2
Normas internacionales de auditoría adaptadas al Sector Público Español	2