

ANEXO I

VICEGERENCIA DE BIBLIOTECA
BIBLIOTECA DE DERECHO

CÓDIGO DEL PUESTO 7122222
 DENOMINACIÓN DEL PUESTOBibliotecario/a
 NIVEL C.D. 22
 COMPL. ESPECIFICO ANUAL 15.234,60 €
 JORNADA Mañana con dos tardes (M2)
 SUBGRUPO ADSC.A1/A2
 CUERPO/ESCALA Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos de la UAM/
 Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la UAM

FUNCIONES:

- Colaboración con sus superiores en la organización y funcionamiento de la biblioteca.
- Realización de la gestión de los procesos de la biblioteca.
- Colaboración en la planificación, programación y coordinación de las actuaciones del personal bajo su dependencia, procurando que dispongan de objetivos definidos para la realización de su trabajo en la biblioteca.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas la biblioteca.

MÉRITOS ESPECÍFICOS

| | PUNTUACIÓN MÁXIMA |
|--|-------------------|
| Experiencia acreditada en puestos similares, en especial en bibliotecas universitarias que dispongan de las herramientas de gestión empleadas en la UAM. | 12 |
| Conocimiento hablado y escrito del idioma inglés o de otras lenguas de la Unión Europea, excluidas las españolas. | 3 |

CURSOS

| | PUNTUACIÓN MÁXIMA |
|---|-------------------|
| Tratamiento documental de materiales: catalogación, formatos MARC, clasificación e indización. | 3 |
| Aplicación de tecnología a bibliotecas: Internet, elaboración de la página web, edición electrónica, correo electrónico, SIGB, tecnologías accesibles, procesadores de texto, hojas de cálculo y bases de datos. | 5 |
| Recuperación y difusión de la información: fuentes de información en diferentes disciplinas, gestión de la información. Difusión y comunicación de servicios, formación de usuarios, propiedad intelectual, evaluación de la investigación científica, Ciencia Abierta. | 6 |
| Cursos de inglés (nivel mínimo B2). | 1 |