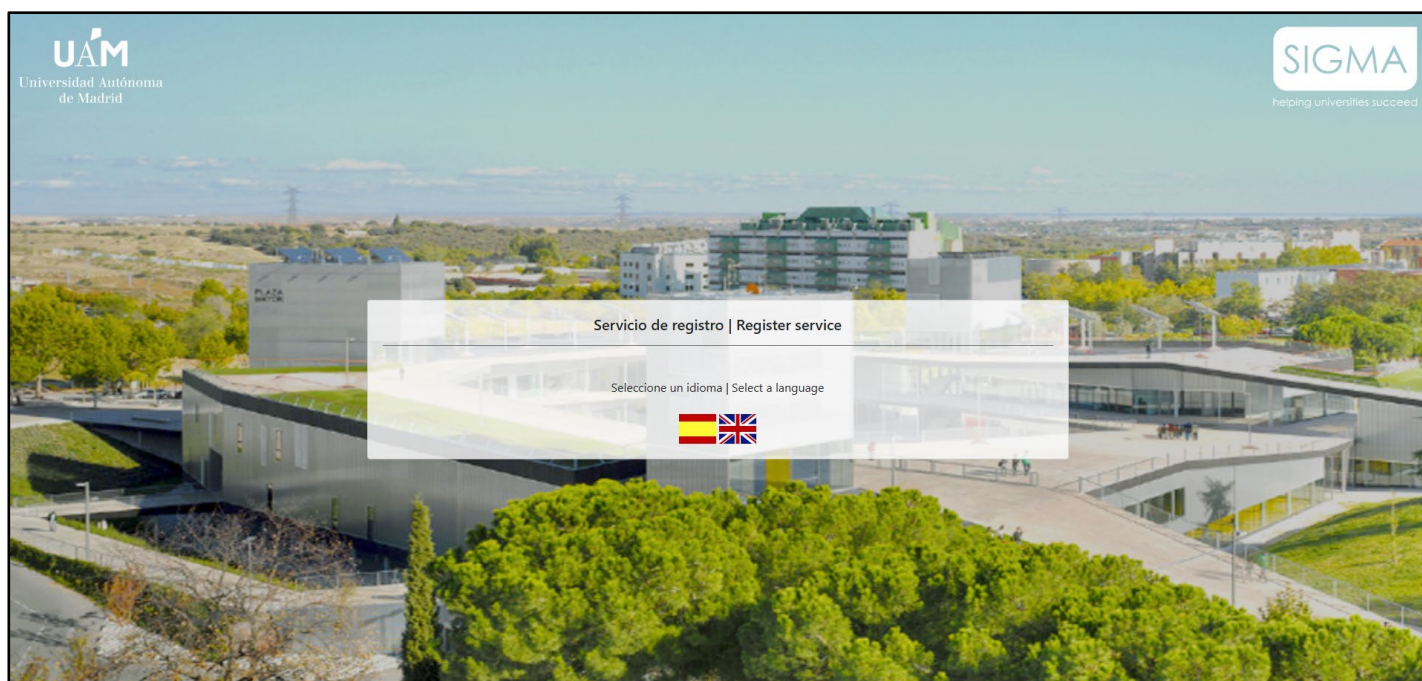


**DOCUMENTO DE AYUDA PARA REGISTRARSE EN LA  
APLICACIÓN DE SOLICITUD DE LA EARLY ADMISSION A GRADOS DE LA UAM**

1. Lea atentamente la convocatoria de Early Admission a Grados de la UAM.
2. **Regístrese en la plataforma académica de la UAM antes de realizar su solicitud.** Al finalizar este proceso, es esencial que anote su NIA (su número de usuario).
3. Lea atentamente este documento antes de acceder al registro.
4. Puede acceder al registro con el siguiente enlace:

<https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioRegistro.html>



5. Seleccione idioma: español/inglés.
6. Rellene los datos solicitados en la sección 1 **“Solicitud de registro de usuario”**:
  - datos identificativos,
  - datos personales y
  - datos de contacto.

Establezca una contraseña que utilizará para acceder a la plataforma de solicitud de admisión.

Tenga especial cuidado con el apartado de **“Correo electrónico personal”** ya que es donde se enviarán todas las comunicaciones y notificaciones. Utilice una dirección de correo electrónico que esté operativa.

Por favor, revise bien todos datos antes de pulsar en “Continuar”.

## Solicitud de registro de usuario

**i** Está usted accediendo a un activo propiedad de la institución. Sólo los usuarios autorizados tienen derecho de acceso a este activo, todo intento no autorizado será auditado y almacenado por si se requiriera.  
Se prohíbe explícitamente el acceso de personal no autorizado a este recurso.

1

Solicitud de registro de usuario

2

Resumen de la solicitud

### Datos identificativos

**i** Introduzca su nacionalidad y el número de su documento de identificación personal.

Si tiene nacionalidad española introduzca como número de documento su NIF/DNI.

Si tiene otra nacionalidad introduzca como número de documento su pasaporte o número de identificación de extranjero (NIE).

En caso de no disponer de ningún documento de identificación personal, la universidad le asignará un número provisional.

(\*) Datos obligatorios

\*Nacionalidad

\*¿Dispones de algún documento de identificación personal?

☒ Sí ☐ No

\*Número de documento

Número de documento

\*Tipo documento

### Datos personales

**i** (\*) Los datos personales solicitados son obligatorios, excepto el segundo apellido.

\*Nombre

Nombre

\*Primer apellido

Primer apellido

Segundo apellido

Segundo apellido

\*Fecha de nacimiento

dd/mm/aaaa

\*Sexo

**i**

### Datos de contacto del solicitante

**i** (\*) Los datos de contacto solicitados son obligatorios. Es importante la veracidad de estos datos dado que la universidad los utilizará para enviar cualquier notificación.

\*Correo electrónico personal

Correo electrónico personal

\*Confirmación del correo electrónico personal

Confirmación del correo electrónico personal

\*Teléfono de contacto

Teléfono de contacto

### Introducción de la contraseña

**i** (\*) A continuación debe introducir la contraseña que tendrá su usuario.

Si ya tiene un usuario activo en el sistema no debe seguir con este proceso, debe utilizar su usuario y contraseña activo. Si ha olvidado su contraseña, puede recuperarla haciendo clic en el siguiente enlace [He olvidado mi contraseña](#)

\*Contraseña

Contraseña

\*Verificación de la contraseña

Verificación de la contraseña

→ Continuar

7. Tras pulsar en “Continuar” le aparecerá una pantalla de confirmación. Por favor, confirme de nuevo que todos los datos son correctos.

**En caso de que detecte un error, pulse en “Volver” y modifique los datos erróneos.**

En caso de que todo esté correcto, vuelva a pulsar en “Continuar”.

The screenshot shows a modal window titled "Datos Introducidos" (Data Entered) over a blurred background of the registration form. The modal contains the following text:

**Datos Introducidos**

**!** Pulsando el botón "Continuar" verifica que los datos personales introducidos son correctos.

Si desea hacer modificaciones puede volver a la pestaña anterior haciendo clic en el botón "Volver".

Below the text, there is a list of fields with corresponding input boxes (all masked with grey bars):

- Nacionalidad
- Número de documento
- Tipo documento
- Nombre
- Primer apellido
- Segundo apellido
- Fecha de nacimiento
- Sexo
- Correo electrónico personal
- Teléfono de contacto

At the bottom right of the modal are two buttons: "Volver" (with a left arrow) and "Continuar" (with a right arrow).

8. Pulsando en “Continuar”, accederá a la sección 2 “**Resumen de la solicitud**”.

The screenshot shows the "Resumen" (Summary) page of the registration process. At the top, there are two tabs: "1 Solicitud de registro de usuario" and "2 Resumen de la solicitud", with the second tab being active. The page is divided into two main sections:

**Datos Introducidos**

**!** Su usuario (NIA) es: **XXXXXX**  
Tome nota de su usuario (NIA) y contraseña serán las credenciales que debe usar para interactuar con la universidad.

Below this, there is a list of fields with corresponding input boxes (all masked with grey bars):

- Nombre y apellidos
- Documento asignado
- Nacionalidad
- Fecha de nacimiento
- Sexo
- Correo electrónico personal
- Teléfono de contacto

**Observaciones**

**!** El proceso de registro ha finalizado correctamente.

Puede imprimir su resguardo pulsando el botón "Imprimir".

Si desea continuar con el proceso pulse el botón "Finalizar" o en el siguiente enlace [Aquí](#)

Si tiene alguna duda o problema póngase en contacto con el Centro de Atención al Usuario pulsando el siguiente enlace [Aquí](#)

At the bottom right of the page are two buttons: "Imprimir" (with a printer icon) and "Finalizar" (with a right arrow).

9. **Es muy importante que anote el número de usuario que se genera, el NIA.**
10. Descargue el resguardo de la solicitud de registro en el sistema, pulsando el botón "Imprimir".
11. Finalmente, podrá "Finalizar" el proceso de registro y acceder a la [plataforma de solicitud de admisión](#). También accederá directamente pulsando en "Si desea continuar con el proceso pulse el botón "Finalizar" o en el siguiente enlace [Aquí](#)".
12. **Antes de proceder a realizar la solicitud de admisión a Grados de la UAM**, lea atentamente el segundo **documento de ayuda** facilitado en la página web de la convocatoria.