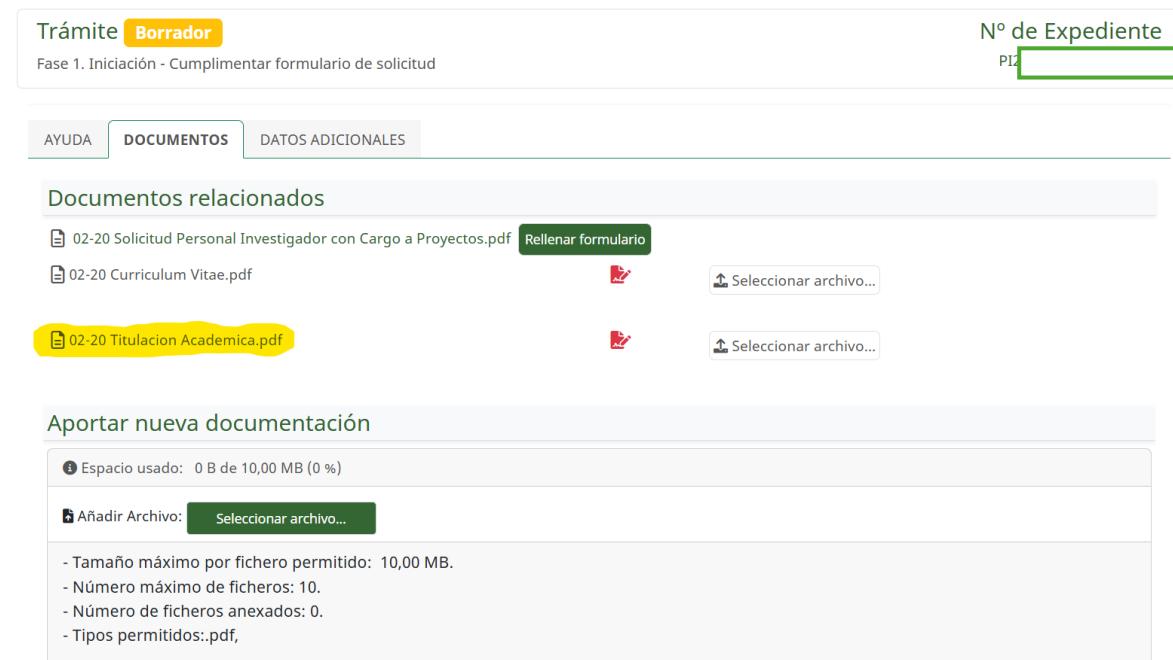


DOCUMENTO INFORMATIVO DE AYUDA PARA EL PROCESO DE SOLICITUD DE CONTRATOS FPI

Cuando inicie su solicitud, encontrará una pantalla como ésta:



Trámite **Borrador**
Fase 1. Iniciación - Cumplimentar formulario de solicitud

Nº de Expediente
PI2

AYUDA DOCUMENTOS DATOS ADICIONALES

Documentos relacionados

02-20 Solicitud Personal Investigador con Cargo a Proyectos.pdf Rellenar formulario
02-20 Curriculum Vitae.pdf Seleccionar archivo...
02-20 Titulacion Academica.pdf Seleccionar archivo...

Aportar nueva documentación

Espacio usado: 0 B de 10,00 MB (0 %)
Añadir Archivo: Seleccionar archivo...

- Tamaño máximo por fichero permitido: 10,00 MB.
- Número máximo de ficheros: 10.
- Número de ficheros anexados: 0.
- Tipos permitidos:.pdf,

En la parte **Documentos relacionados** debe aportar:

- **Solicitud Personal Investigador con Cargo a Proyectos:** llenar el formulario de solicitud.
- **Curriculum Vitae:** adjuntar el Curriculum Vitae en pdf.
Copia del título justificante de abono de tasas: Consulte en el Anexo de la convocatoria cuál es el título oficial requerido para la plaza a la que se quiere inscribir y adjunte copia de dicho título o, en su caso, justificante de haber abonado las tasas para su obtención, en pdf.
Los certificados académicos, impresiones de expedientes, Suplementos Europeos al Título o verificaciones de títulos de la Carpeta Ciudadana no se admitirán como sustitutos del título.
Por favor, **aporte en este apartado únicamente el título requerido para la plaza a la que se presente.** La inclusión de cualquier otro documento en este apartado puede suponer su exclusión provisional del proceso selectivo.

En el apartado **Aportar nueva documentación** puede aportar cualquier otro documento que estime conveniente hasta el límite máximo fijado por la Sede electrónica. Para facilitar el trabajo de la Comisión de Evaluación, procure dar a los documentos un nombre indicativo de su contenido.

PREGUNTAS FRECUENTES

- **¿Cómo puedo inscribirme a esta convocatoria?**

La inscripción para participar en la convocatoria se tiene que hacer necesariamente desde la Sede Electrónica de la UAM. Encontrará el enlace a la Sede Electrónica en la página de la convocatoria.

- **¿Dónde encuentro el Impreso de solicitud?**

El impreso de solicitud está en la Sede Electrónica. Tiene que rellenarlo allí, no existe la opción de descargarlo.

- **¿Existe algún modelo de Curriculum Vitae?**

No, no existe un modelo obligatorio de Curriculum Vitae, puede utilizar el que le resulte más conveniente.

- **¿Puedo aportar el certificado de notas como justificante del título?**

En el apartado Copia del título o justificante abono de tasas debe aportar de forma exclusiva la copia del título oficial requerido en la convocatoria o, si aún no dispone de él, el justificante haber abonado las tasas para su expedición. Si presenta justificante, debe venir validado mecánica o electrónicamente por la universidad que vaya a expedir el título. Si no dispone de justificante válido, debe contactar con su universidad para que se lo faciliten.

Le recordamos que la aportación de cualquier otra documentación que no sea el título requerido en este apartado puede suponer su exclusión provisional del proceso de selección.

- **¿Debo adjuntar todos los títulos que poseo?**

No, solamente debe adjuntar el título oficial que se le requiera para la plaza a la que se esté inscribiendo. Si dispone de otros títulos y desea adjuntarlos, debe hacerlo en el apartado "Aportar nueva documentación".

Tenga presente que, para determinar su admisión o exclusión al proceso selectivo, sólo se revisará la documentación de la sección "Documentos relacionados" cuya presentación es obligatoria. Si no aporta el título correcto en el apartado "Copia del título" puede resultar excluido de manera provisional.

El presente documento tiene un carácter meramente informativo y no genera derechos ni expectativas de derechos.