

# CAMPUS RURAL 2026

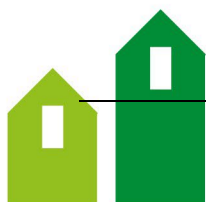
Formulario para entidades interesadas en participar en el programa recibiendo estudiantes universitarios en prácticas

## DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE ARAGÓN
CIF	P1922100A
Persona de contacto	YOLANDA ASENSIO
Correo Electrónico de contacto	TURISMO@MOLINADEARAGON.ES
Teléfono de contacto	949832098
Tipo de entidad (empresa, entidad local, asociación/fundación, otra)	ADMINISTRACIÓN LOCAL
Breve descripción de ámbito de actividad	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL VISITANTE EN LA OFICINA DE TURISMO

## INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA (una tabla por práctica. Duplicar si es necesario)

Título de la práctica	ATENCIÓN E INFORMACIÓN A VISITANTES Y TURISTAS
Descripción de las tareas	<p><b>Atención al visitante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informar sobre atractivos turísticos, eventos y actividades.</li><li>• Orientar sobre transporte, alojamiento, gastronomía y servicios.</li><li>• Entregar material promocional (mapas, folletos, guías).</li><li>• Atender consultas, quejas y sugerencias de turistas.</li></ul> <p><b>Promoción y marketing turístico</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promocionar el destino a nivel local, nacional e internacional.</li><li>• Gestionar redes sociales, página web y campañas publicitarias.</li><li>• Participar en ferias, exposiciones y eventos turísticos.</li></ul>



- Crear y difundir material audiovisual y promocional.

### **Gestión y planificación**

- Diseñar planes y estrategias de desarrollo turístico.
- Coordinar acciones con hoteles, agencias, guías y comercios.
- Apoyar el turismo sostenible y responsable.
- Recopilar datos estadísticos sobre visitantes y flujos turísticos.

### **Relaciones institucionales**

- Colaborar con otras entidades públicas y privadas.
- Fomentar alianzas con operadores turísticos.
- Apoyar iniciativas culturales y comunitarias vinculadas al turismo.

### **Control y calidad**

- Supervisar la calidad de los servicios turísticos.
- Promover buenas prácticas en atención al turista.
- Impulsar programas de capacitación para el sector.

<b>Municipio de realización</b>	MOLINA DE ARAGÓN
<b>Provincia</b>	GUADALAJARA
<b>Nº meses duración de la práctica</b>	3 MESES
<b>Horas semanales</b>	35 HORAS
<b>Perfil de estudiante requerido</b>	GRADO EN HISTORIA, TURISMO
<b>Nombre y apellidos del tutor/a</b>	YOLANDA ASENSIO ARGUEDAS
<b>Email del tutor/a</b>	TURISMO@MOLINADEARAGON.ES
<b>Teléfono del tutor/a</b>	949832098
<b>¿ Se ofrece solución habitacional? (Sí/No) Añadir breve descripción</b>	NO
<b>Comentarios adicionales</b>	

## COMPROMISOS DE LAS ENTIDADES PARTICIPANTES

- Los tutores harán un seguimiento y evaluación efectivos de las prácticas, informando a la universidad de las posibles incidencias surgidas.
- Las entidades permitirán la asistencia a pruebas de evaluación que se pudieran convocar durante el periodo de las prácticas.
- No existe compensación ni exigencia económica a las entidades por ofrecer prácticas.
- Las entidades asegurarán que el estudiantado con discapacidad realice sus prácticas en condiciones de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal.
- A la hora de que la universidad decida sobre la asignación de estudiantes a cada práctica, se primarán las prácticas que incluyan o faciliten una solución habitacional o residencia para el alumnado durante el periodo de prácticas.
- Se primarán las prácticas vinculadas al **Plan 130 Medidas frente al Reto Demográfico** (consultable [aquí](#)) o al **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia**.
- La entidad deberá remitir esta ficha cumplimentada a la Universidad o Universidades con quienes quiera participar en el programa. Los datos incluidos serán tratados por la universidad, quien proporcionará la cláusula de protección de datos correspondiente.