

ANEXO I
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO DEL PUESTO	3201203
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Jefe/a de Sección
NIVEL C.D.	20
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL	14.215,68€
JORNADA	Mañana y dos tardes (M2)
SUBGRUPO ADSC.	A2/C1
CUERPO/ESCALA.....	Escala de Gestión Administrativa de la UAM/ Escala Administrativa de la UAM Ex11

FUNCIONES JEFE/A DE ÁREA:

- Colaboración con sus superiores en la organización y funcionamiento de la Unidad.
- Realización de la gestión de los procesos de la Unidad.
- Colaboración en la planificación, programación y coordinación de las actuaciones del personal bajo su dependencia, procurando que dispongan de objetivos definidos para la realización de su trabajo en la Unidad.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendadas por razón de las competencias que tiene asignadas la Unidad.

MÉRITOS ESPECÍFICOS:

- 1. Unidad (Anexo III):** 7 (FACULTAD DE ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES)
- 2. Contenido del puesto (funciones específicas del puesto):**
 Experiencia en la Aplicación informática Sigma de gestión académica, Sigma Módulos de Certificados, Expedientes, Matrícula, PDS, Tasas, Trabajos Fin de Estudios y Prácticas
 Experiencia en gestión académica
 Experiencia en gestión de registro: Geiser
 Experiencia en gestión de grados Interfacultativos/Interuniversitarios
 Experiencia en OTRS
 Atención al público
- 3. Área/s del puesto (Anexo IV):**

ACADÉMICA

FORMACIÓN ESPECÍFICA:

AREA/S (Cursos Anexo IV):
ACADÉMICA
SIGM@ PLANES DOCENTES; SIGM@ EXPEDIENTES; SIGM@MATRÍCULA; SIGM@TASAS
GESTIÓN ACADÉMICA
JURÍDICO PROCEDIMENTAL
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN
--

GESTIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CON OTRS
--

OFIMÁTICA

ALMACENAMIENTO EN LA NUBE CON MECROSOFT 365: ONE DRIVE Y SHAREPOINT

MICROSOFT FORMS: FORMULARIOS Y CUESTIONARIOS EN LA NUBE

Otros cursos no contemplados en el anexo IV:
--

--