

### MEMORIA-CURRICULAR (obligatorio)

*(Cumplimentar en ordenador: Elaborar un formulario por cada puesto desempeñado y agruparlos en un único documento que debe adjuntar en SEDE)*

**I.- Exposición curricular:** identificación de los periodos y puestos de trabajo desempeñados en los 5 años anteriores al fin de presentación de solicitudes, que habrán de coincidir con los periodos recogidos en la hoja de servicios, y para los que se hará indicación y descripción de las tareas y funciones acometidas para cada uno de los puestos, así como identificación de los programas de gestión y de ofimática empleados para su desempeño.

<b>PERIODO:</b>	<b>PUESTO DE TRABAJO:</b>
<b>UNIDAD:</b>	
<b>SUBUNIDAD:</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS, FUNCIONES Y PROGRAMAS EMPLEADOS:</b>	