

INFORME SOBRE EL PUESTO DE TRABAJO SOLICITADO (opcional)

(Cumplimentar en ordenador: Elaborar un formulario por cada puesto solicitado y agruparlos en un único documento que debe adjuntar en SEDE)

II.- Informe sobre el puesto de trabajo solicitado (opcional): consistirá en la redacción de una memoria, que incluya el análisis de las tareas del puesto al que se opta y de los requisitos, condiciones y medios necesarios para su desempeño, a juicio de la persona candidata, con base en la descripción del puesto contenida en el Anexo I, así como los méritos reseñados en el mismo.

CÓDIGO DEL PUESTO DE TRABAJO SOLICITADO:
NÚMERO DE ORDEN DE PRIORIDAD:
UNIDAD:
SUBUNIDAD:
MEMORIA: