ANEXO IV
ÁREAS
CONTENIDOS / FORMACIÓN ESPECÍFICA POR ÁREAS
CATÁLOGO DE CURSOS (10 ÚLTIMOS AÑOS)

ÁREA	CONTENIDOS / CURSOS
ACADÉMICA	• GARANTÍA DE CALIDAD DE LAS ENSEÑANZAS Y DE LOS CENTROS UNIVERSITARIOS • GESTIÓN ACADÉMICA • LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA • MÁSTER. GESTIÓN DE DEPARTAMENTO **APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN / MÓDULOS:** • CAMPUS DOCENTE Y ADMISIÓN A ESTUDIANTES DE CURSOS DE IDIOMAS • INSCRIPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE TESIS • MOVS - ACUERDO DE ESTUDIOS ESTUDIANTES IN • PLAN DOCENTE SIGMA • SIGM@ - EXPEDIENTE • SIGM@ PLANES DOCENTES • SIGM@. ACCESO A MÁSTER • SIGM@. ACCESO A MÁSTER Y DOCTORADO • SIGM@. BASE DE DATOS APLICADAS A SIGMA • SIGM@. ESTUDIOS PROPIOS • SIGM@. EXÁMENES • SIGM@. EXPEDIENTES • SIGM@. MATRICULA • SIGM@. MATRÍCULA • SIGM@. MOVILIDAD • SIGM@. PDS. 2 HORAS • SIGM@. TASAS • SIGMA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA (TCS - SERVICIO DE IDIOMAS)) • SIGMA ADMISIÓN ESTUDIOS PROPIOS (TCS) • SIGMA EXÁMENES_UAMx • SIGMA EXPEDIENTES_UAMx • SIGMA MATRÍCULA_UAMx • SIGMA PDS_UAMx • SIGMA TASAS_UAMx • SIGMA TCS: "GESTIÓN DE ESTUDIOS PROPIOS" • SIGMA. ACCESO A MASTER • SIGMA. ACCESO A MASTER Y DOCTORADO • SIGMA. ADMISIÓN PROGRAMAS DE DOCTORADO. INSCRIPCIÓN TESIS DOCTORAL • SIGMA. CAMPUS DOCENTE Y CONTROL DE ASISTENCIA SERVICIO DE IDIOMAS

	• SIGMA. EXÁMENES • SIGMA. Introducción gráfica de horarios (PDS) • SIGMA. TÍTULOS • SIGMA.TRABAJO FIN ESTUDIOS Y PRACTICAS • SIGMA@. EXPEDIENTES • SIGMA@. MÓDULO DE GESTIÓN DE RESERVAS Y ESPACIOS • SIGMA@. MÓDULO DE MATRÍCULA • SIGMA@. MOVILIDAD. ESTUDIANTES INCOMING • SIGMA@. MOVILIDAD. ESTUDIANTES OUTGOING • SIGMA@. TASAS. 1.5 HORAS • SIGMA@. TASAS. 3 HORAS • SIGMA@. TCSO - FIN DE ESTUDIOS • SIGMA@.MÓDULO DE TASAS • SIGMA@.RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CREDITOS • SIGMA@.TCS. TÍTULOS PROPIOS • SIGMA@.TERCER CICLO OFICIAL SIGMA • SIGMA@.TITULOS PROPIOS, ADMISIÓN, ACTAS Y CERTIFICADOS
ECONÓMICA / INVESTIGACIÓN	• CAJA FIJA Y CONCILIACIÓN • CONTABILIDAD ANALÍTICA • CONTABILIDAD PUBLICA • CONTABILIDAD PÚBLICA: GESTIÓN PRESUPUESTARIA • DERECHO TRIBUTARIO BÁSICO • EL PRESUPUESTO. ESPECIAL REFERENCIA AL PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID • GESTIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS A TRAVÉS DE FORMULARIOS ONEDRIVE • GESTIÓN ECONÓMICA UNIVERSITARIA • GESTION FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS • GESTIÓN PRESUPUESTARIA • LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO • NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA ADAPTADAS AL SECTOR PÚBLICO ESPAÑOL. NIA-ES-SP • TÉCNICAS DE AUDITORÍA **APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN / MÓDULOS:** • GESTIÓN DE GASTO: CAJA FIJA Y PAGO DIRECTO • SOROLLA GENERAL- GESTIÓN ECONÓMICA 20 HORAS • SOROLLA. GESTIÓN DE DEPARTAMENTOS BIBLIOTECAS • SOROLLA. GESTIÓN DE INGRESOS: SECCIONES ECONÓMICAS • SOROLLA. GESTIÓN ECONÓMICA. DEPARTAMENTOS • SOROLLA:GESTORES ECONÓMICOS. CENTROS • TRAMITACIÓN DE GASTO-UXXI-ECONÓMICO (SOROLLA)

	• UNIVERSITAS XXI - ECONÓMICO (Justificante del gasto, documenta, docuconta y avance) • UNIVERSITAS XXI. ECONÓMICO: BIBLIOTECAS • UNIVERSITAS XXI-ECONÓMICO:GESTIÓN ORIS • UNIVERSITAS XXI-ECONÓMICO:GESTORES DE DEPARTAMENTO • UXXI ECONÓMICO - DEPARTAMENTOS • UXXI-ECONÓMICO-NÓMINAS.DOCUMENTOS CONTABLES
RECURSOS HUMANOS	• CURSO SOBRE LA JORNADA, VACACIONES Y PERMISOS DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS • EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEGÚN EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (EBEP) • GESTIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL • II CONVENIO COLECTIVO DEL PERSONAL LABORAL • LA PROMOCIÓN INTERNA EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS • LEY DE INCOMPATIBILIDADES • PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR EN LAS UNIVERSIDADES: ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE SU RÉGIMEN JURÍDICO. • TEXTO REFUNDIDO DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO **APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN / MÓDULOS:** • GENERADOR DE INFORMES DE UXXI - RRHH • GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PERSONAL EN UXXI-RRHH • GESTIÓN DE LA NÓMINA MENSUAL CON UXXI-RRHH • GESTIÓN DE PERSONAL DE INVESTIGACIÓN EN UXXI-RRHH • HOMINIS GENERAL
BIBLIOTECAS	• ADQUISICIONES EN ALMA • ALMA (SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA BIBLIOTECA) • ANALYTICS • CATALOGACIÓN • CATALOGACIÓN AUXILIARES • CATALOGACIÓN DE AUXILIARES (3ª ed.) • CATALOGACIONES EN ALMA • CIENCIA ABIERTA • CIRCULACIÓN EN CIENCIAS CON EPS • CIRCULACIÓN EN DERECHO CON PSICOLOGÍA • CIRCULACIÓN EN EDUCACIÓN CON ECONO • CIRCULACIÓN EN MEDICINA • CIRCULACIÓN HUMANIDADES CON CARTOTECA • CIRCULACIÓN PARA AYUDANTES • COMUNICACIÓN CIENTÍFICA Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA • Creación de tutoriales con CAMTASIA

	• EL CONTROL DE SERIADAS EN EL MÓDULO DE ADQUISICIONES DE ALMA • ESCRITURA CREATIVA DE FICCIÓN • PRESENTACIÓN DE PRIMO • RDA. NORMATIVA DE CATALOGACIÓN
JURÍDICO PROCEDIMENTAL	• ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA • BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS EN EL ENTORNO DE LA UAM • ELABORACIÓN DE INFORMES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO: RESOLUCIONES Y CONVOCATORIAS • ESTATUTOS UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID • LEY 39/2015 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN • LEY 40/2015 DEL RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLIICO • LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS • LEY DE TRANSPARENCIA: PUBLICIDAD Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA • LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA UNIVERSITARIO
APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN	• CERTIFICADOS Y FIRMAS DIGITALES • CURSO-R EDITORES WEB DE LA UAM • GESTIÓN DE CONTENIDOS DE LA WEB DE LA UAM • GESTION DE CONTENIDOS DE LA WEB DE LA UAM EN ORACLE 12 • GESTIÓN DE CONTENIDOS DE LA WEB DE LA UAM ORACLE12 • GESTIÓN DE CONTENIDOS DE LA WEB DE LA UAM Y ACCESIBILIDAD • GESTIÓN DE CONTENIDOS DE LA WEB EN ORACLE11 (Básico) • GESTIÓN DE CONTENIDOS DE LA WEB EN ORACLE11 Y ACCESIBILIDAD • GESTIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CON OTRS
OFIMÁTICA	• ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL • ADOBE PHOTOSHOP Y PREZI. OPTIMIZACIÓN DE IMÁGENES APLICADO A PRESENTACIONES DINÁMICAS • ALMACENAMIENTO EN LA NUBE DE MICROSOFT 365: ONEDRIVE Y SHAREPOINT • CIBERSEGURIDAD • CIBERSEGURIDAD PARA USUARIOS • GESTIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS EN MICROSOFT TEAMS • GOOGLE DRIVE • INFOGRAFÍA • INICIACIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LAS BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS • INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS • INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA CON CHAT GPT • INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE DATOS CON POWERBI • MICROSOFT ACCESS

	• MICROSOFT COPILOT • MICROSOFT EXCEL • MICROSOFT FORMS: FORMULARIOS Y CUESTIONARIOS EN LA NUBE • MICROSOFT OFFICE 365 • MICROSOFT POWERPOINT • MICROSOFT SHARE POINT: TRABAJO COLABORATIVO EN LA NUBE • MICROSOFT WORD • ONE DRIVE Y MICROSOFT FORMS • ORACLE WEBCENTER SITES 12c • OUTLOOK • PLANNER DE MICROSOFT • POWERPOINT • SHAREPOINT • WORD AVANZADO (365) • WORD INICIAL - MEDIO (365)
IDIOMAS	• ALEMÁN • FRANCÉS • INGLÉS • ITALIANO
IGUALDAD, DIVERSIDAD, INCLUSIÓN, BIENESTAR Y OTRAS COMPETENCIAS	• ACTIVIDAD FÍSICA SALUDABLE PARA PTGAS • ATENCIÓN AL ESTUDIANTADO CON DISCAPACIDAD Y NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO • ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD LGTBIQA+ EN LA UNIVERSIDAD • AVANZAR EN IGUALDAD. EL TRABAJO ADMINISTRATIVO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO. • CÓMO HACER QUE LA UAM SEA UN ENTORNO IGUALITARIO Y SEGURO PARA TODAS LAS PERSONAS. • COMPETENCIAS DE COMUNICACIÓN INTERCULTURAL • COMUNICACIÓN IGUALITARIA E INCLUSIVA • EFICACIA PERSONAL. ASERTIVIDAD E INFLUENCIA • GESTIÓN DE CONFLICTOS • INTRODUCCIÓN AL CONOCIMIENTO BÁSICO DE LA LENGUA DE SIGNOS • LA IGUALDAD DE GÉNERO EN LOS CONTRATOS, LAS SUBVENCIONES, LOS CONVENIOS PÚBLICOS y EN LA INVESTIGACIÓN • LA INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO EN CONTRATOS, SUBVENCIONES Y CONVENIOS PÚBLICOS • LIDERAZGO Y GESTIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL • RECURSOS METODOLÓGICOS Y COMUNICATIVOS PARA ATENDER A LA DIVERSIDAD FUNCIONAL EN EL AULA (curso para personal del servicio de idiomas) • TOMA DE DECISIONES Y CREATIVIDAD

OTROS	• ADMINISTRACIÓN DE KUBERNETES • ADMINISTRACIÓN DE SOFTWARE INFORMÁTICO DE CONTENEDORES • AUTOCAD 2D • CEFR STANDARDISATION WORKSHOP (curso para personal del servicio de idiomas) • CURSO BÁSICO DE DISEÑO MECÁNICO PARA FABRICACIÓN CON IMPRESIÓN 3D Y POR MECANIZADO • Curso de Iniciación al Rapsberry • DISEÑO CREATIVO CON CANVA: HERRAMIENTAS VISUALES PARA LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS (curso para personal del servicio de idiomas) • DISEÑO E IMPRESIÓN 3D • REGISTROS Y SU INTERCONEXIÓN

En el supuesto de que alguno de los cursos aportados no figure en la relación del Anexo IV, ya sea por no estar contemplado en los Planes de Formación de la UAM, aun habiendo sido impartido por ésta; o por haber sido realizados en otras Universidades Públicas o en centros oficiales reconocidos por el Ministerio de Educación y Ciencia; así como aquellos impartidos por organismos o instituciones oficiales dependientes de las Administraciones Públicas o financiados con fondos públicos, podrán ser valorados por la Comisión de Valoración, si se aprecia que su contenido está claramente relacionado con el/las área/s del/los puesto/s solicitado/s.