



Normativa de uso y reserva Sala de Podcasts de la Biblioteca de Económicas

Localización y horario

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Módulo 12 (planta baja). El mismo horario que la Biblioteca de Económicas.

Funcionalidad:

- Estudio de podcast para la grabación de trabajos de audio de forma profesional. **Para este uso se requiere reservar a través de la [BiblioAgenda](#) y obtener la confirmación por parte de la Biblioteca.**
- Sala de reuniones para PDI, alumnos de doctorado y máster.

Por sus características de espacio diáfano de uso compartido no se puede asegurar su uso privativo para una clase ni en condiciones de total silencio.

Reserva de la sala de podcast para uso docente o actividades dirigidas

- 1.- Las reservas se realizarán desde la [BiblioAgenda](#) de la Biblioteca, cumplimentando un formulario donde se indicará el número de personas que ocuparán la sala y los materiales que se van a necesitar.
- 2.- Tendrán preferencia las reservas destinadas a sesiones de formación organizadas tanto por la Biblioteca como por los docentes de la Facultad de Económicas.
- 3.- Las reservas no se harán efectivas hasta que no se reciba la confirmación de la Biblioteca.

Normativa de uso:

- 1.- No se permite el uso de la sala de podcast sin reserva previa.
- 2.- Las mesas, sillas, o cualquier otra dotación de la Sala que se muevan por necesidades de su uso, deben ser reintegradas a su posición original una vez concluida la actividad.
- 3.- Los materiales a utilizar se solicitarán y devolverán en el mostrador de la Biblioteca.
- 4.- La entrada y salida a la Sala se realiza a través del Módulo 12, planta baja, de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
- 5.- Para contribuir a su buen uso y mantenimiento se solicita a los usuarios que comuniquen al personal de la Biblioteca cualquier anomalía que se produzca o detecten o también a biblioteca.economicas@uam.es
- 6.- Esta zona forma parte de la Biblioteca, está prohibida la entrada de comida y bebida (salvo botella de agua).
- 7.- En esta sala se puede hablar en un tono **moderado**.
- 8.- La persona a cuyo nombre se realice la reserva será responsable del buen uso de la sala y los elementos que ella incluye durante el periodo que dure la reserva.
- 9.- Finalizado el periodo de reserva, se deberá cerrar la sala con llave y devolver ésta y los objetos prestados en el mostrador de la Biblioteca de Económicas