

Diploma de Experto en Asuntos públicos, Relaciones Institucionales y Lobby

Competencias básicas

- Demostrar la capacidad de pronunciarse con una argumentación convincente sobre una cuestión teórica de complejidad media relativa al ámbito de los asuntos públicos.
- Demostrar la capacidad de resolver casos prácticos, lo que implica la previa elaboración del material fáctico (tras la correcta comprensión de los hechos y la distinción entre datos relevantes e irrelevantes), la identificación de las cuestiones problemáticas que requieren una solución, y la exposición argumentada de la solución propuesta.
- Exponer oralmente en público de forma ordenada y comprensible argumentaciones.
- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Integrar conocimientos y formular juicios que, con base en una conciencia crítica, incluyan reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- Identificar las necesidades y demandas de los contextos en los que se trabaja y aprender a proponer soluciones apropiadas.

Competencias específicas

- Comprender los conceptos clave en la gestión de las relaciones institucionales, los asuntos públicos y el lobby en España y la Unión Europea.
- Conocer las diferencias/similitudes entre el trabajo de asuntos públicos en una agencia y el trabajo en una empresa como representante de un grupo de interés.
- Conocer las herramientas utilizadas por los lobistas profesionales.

- Comprender mejor cómo funciona el proceso de elaboración de normas y la gestión de los asuntos públicos en el ámbito europeo, nacional, autonómico y local.
- Conocer la importancia de la deontología profesional y las buenas prácticas.
- Descubrir algunas peculiaridades del lobby por sectores