



APLICACIÓN SIGMA

REGIS: REGÍSTRAME

Regístrate

Objetivo: Obtener un usuario y una clave temporal para poder acceder y utilizar Sigma (Programa de Gestión Académica).

Funcionamiento: los futuros estudiantes se registrarán (informarán una serie de datos básicos) y obtendrán un usuario y una clave temporal que los permitirá acceder a Sigma y realizar el/los trámite/s que necesiten.

Pasos a seguir:

Al acceder, el sistema solicitará una serie de datos personales que se deberán rellenar, además se deberá aceptar el tratamiento de datos personales:

Los datos marcados con ‘*’ son obligatorios



Solicitud de registro de usuario

1

Solicitud de registro de usuario

2

Resumen de la solicitud

Datos identificativos

i Introduzca su nacionalidad y el número de su documento de identificación personal.

Si tiene nacionalidad española introduzca como número de documento su NIF/DNI.
Si tiene otra nacionalidad introduzca como número de documento su pasaporte o número de identificación de extranjero (NIE).

En caso de no disponer de ningún documento de identificación personal, la universidad le asignará un número provisional.

(*) Datos obligatorios

* Nacionalidad

* ¿Dispones de algún documento de identificación personal? ☒ Sí ☐ No

* Número de documento

* Tipo documento

Regístrate

Datos personales

i (*) Los datos personales solicitados son obligatorios, excepto el segundo apellido.

*Nombre

*Primer apellido

Segundo apellido

*Fecha de nacimiento

*Sexo ☒ Hombre ☐ Mujer

Datos de contacto del solicitante

i (*) Los datos de contacto solicitados son obligatorios. Es importante la veracidad de estos datos dado que la universidad los utilizará para enviar cualquier notificación.

*Correo electrónico personal

*Confirmación del correo electrónico personal

*Teléfono de contacto

Introducción de la contraseña

i (*) A continuación debe introducir la contraseña que tendrá su usuario.
Si ya tiene un usuario activo en el sistema no debe seguir con este proceso, debe utilizar su usuario y contraseña activo. Si ha olvidado su contraseña, puede recuperarla haciendo clic en el siguiente enlace: [He olvidado mi contraseña](#)

*Contraseña

*Verificación de la contraseña

Tratamiento de datos personales

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), le informamos que los datos de carácter personal obtenidos mediante la cumplimentación del presente formulario van a ser tratados por la UAM con la finalidad de tramitar los procesos administrativos de preinscripción, admisión y matrícula.

Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para la finalidad para la que han sido recabados y podrán comunicarse a otras unidades de la propia o distinta universidad. De acuerdo con la normativa vigente podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión y oposición al tratamiento de sus datos enviando un correo electrónico a la dirección delegada.protecciondedatos@uam.es

Puede consultar la información adicional y detallada sobre el tratamiento en nuestra página web [Actividad de Acceso a la Universidad](#)

☐ He leído el texto sobre tratamiento de datos personales y acepto.

[→ Continuar](#)

Una vez incluía todo la información solicitada, pulsar el botón “Continuar”

Regístrate

Se mostrará una ventana emergente mostrando la información incluida en el paso anterior que se debe verificar

Datos Introducidos

i Pulsando el botón "Continuar" verifica que los datos personales introducidos son correctos.

Si desea hacer modificaciones puede volver a la pestaña anterior haciendo clic en el botón "Volver".

Nacionalidad	XXXXXXXXXX
Nombre	XXXXXXXX
Primer apellido	XXXXXXXX
Segundo apellido	
Fecha de nacimiento	XX/XX/XXXX
Sexo	XXXXXX
Correo electrónico personal	XXXXXXXXXXXX@XXXXXX.XXX
Teléfono de contacto	XXXXXXXXXX

[← Volver](#) [→ Continuar](#)

Si la información es correcta, pulsar el botón "continuar" para seguir con el proceso de registro.

Si hubiera algún error, pulsar "volver" para ir al paso anterior y corregir la información.

Por último, el sistema mostrará una pantalla resumen con diversa información además de dar la opción al usuario de seguir con el proceso:

Regístrate



Resumen

1

Solicitud de registro de usuario

2

Resumen de la solicitud

Datos Introducidos

i Su usuario (NIA) es: XXXXXX
Tome nota de su usuario (NIA) y contraseña serán las credenciales que debe usar para interactuar con la universidad.

Observaciones

i El proceso de registro ha finalizado correctamente.

Puede imprimir su resguardo pulsando el botón "Imprimir".

Si desea continuar con el proceso pulse el botón "Finalizar" o en el siguiente enlace [Aquí](#)

Si tiene alguna duda o problema póngase en contacto con el Centro de Atención al Usuario pulsando el siguiente enlace [Aquí](#)

Imprimir

Finalizar

- El usuario.
Identificación que junto con la clave que la persona registrada ha informado al registrarse se debe utilizar para acceder al sistema de gestión académica Sigma.
- Toda la información personal proporcionada.
- Un apartado "Observaciones" con información útil para el usuario:
 - El primer link "Aquí" y el botón "Finalizar", dan la opción al usuario de continuar con el proceso.
 - El segundo link "Aquí", dará la opción al usuario de ponerse en contacto vía correo electrónico con el Centro de Atención al Usuario si tiene alguna duda o problema con su registro.
 - Y la opción de imprimir el resguardo de registro pulsando el botón "Imprimir":

Regístrate



Resumen

Datos Introducidos

 Su usuario (NIA) es: XXXXXX

Nombre y apellidos

XXXXX XXXXXXXX

Documento asignado

XXXXXXXXXX

Nacionalidad

XXXXXXX

Fecha de nacimiento

10/10/2000

Sexo

XXXXXX

Correo electrónico personal

XXXXXXXXXXXX@XXXX.XXX

Teléfono de contacto

XXXXXXXXXX