

Curso de Especialización en Organización y Recursos Humanos (Programa de Cooperación Educativa-Facultad de Psicología UAM)

Competencias básicas

- Las competencias de carácter general que se espera que adquiera el estudiante a través del desarrollo de este programa formativo se han dividido en instrumentales, personales y sistémicas.
- **Instrumentales:**
 - Capacidad para la toma de decisiones
 - Capacidad de organización y planificación de recursos y actividades
 - Capacidad de resolución de problemas
 - Capacidad de análisis y síntesis
- **Personales:**
 - Habilidades sociales e interpersonales aplicadas al ámbito organizacional
 - Trabajo en equipos de carácter interdisciplinar
 - Compromiso ético en el trabajo
 - Razonamiento crítico en el trabajo
- **Sistémicas:**
 - Profesionalidad y motivación por la calidad
 - Liderazgo
 - Adaptación a nuevas situaciones, iniciativa y espíritu emprendedor
 - Aprendizaje autónomo

Competencias específicas

- Realizar un análisis de necesidades (recoger la información por medios del Análisis de documentación y entrevistas; clarificar y analizar las necesidades de la organización) y establecer los objetivos y los criterios para evaluar su cumplimiento.
- Evaluará tributos individuales (capacidades, actitudes, rasgos de personalidad, destrezas, conocimiento, satisfacción, desempeño, etc.) por medio de entrevistas, test y métodos de observación. Evaluar las características de los grupos y de los productos de la interacción grupal (estructura, objetivos, cohesión, comunicación, etc.) a través de entrevistas grupales, observación del grupo propiamente dicho y análisis de roles. Evaluar las características organizacionales (estructura, cultura, comunicación, poder, rendimiento, productividad, eficacia, etc.) por medio de encuestas, métodos de observación, análisis de la comunicación, análisis de documentación y análisis de datos de rendimiento. Serán capaces también de evaluar situacionales mediante el análisis de puestos, análisis del lugar de trabajo, encuestas de empleados, etc.
- Analizar los requisitos y formular las especificaciones de las distintas herramientas y recursos (test, cuestionarios, procedimientos, sistemas y políticas de recursos humanos, herramientas, puestos y métodos de trabajos, estructuras organizacionales, esquemas de comunicación, esquemas de cambios organizacionales). Serán capaces asimismo de diseñar o adaptar dichas herramientas y recursos según sus necesidades y analizar su viabilidad, fiabilidad, validez, etc. Evaluar su utilidad, costes, etc.
- Identificar, preparar e implementar las intervenciones necesarias para conseguir los objetivos previstos, utilizando los resultados de la evaluación de necesidades; llevar a cabo una intervención directa orientada a la persona (realización de selección, formación, desarrollo de carrera, intervenciones grupales, desarrollo organizacional); realizar una intervención directa orientada a la situación (implementación de nuevas herramientas, métodos, procedimientos, esquemas e introducción de cambios en el entorno laboral); implementar intervenciones indirectas (orientación o formación a directivos o personal; consejo a los directivos, personal o empleados); implementar el producto/servicio . Conocer el entorno económico y jurídico que afecta a las relaciones laborales.
- Desarrollar estrategias de selección, planes de formación, desarrollo de carreras, etc. Estarán capacitados para evaluar la productividad, eficacia, eficiencia y bienestar en el ámbito organizacional.
- Transmitir los conocimientos y desarrollar las competencias clave para ejercer las funciones de recursos humanos con la máxima eficacia, eficiencia y calidad profesional.