

Máster de Formación Permanente en Organización del Trabajo y Gestión de Recursos Humanos

Competencias básicas

- Adquirir una visión y comprensión del conjunto de la actividad de la empresa
- Ser capaz de auto monitorizarse, actualizando y desarrollando habilidades de dirección, particularmente comunicación y gestión de conflictos
- Adquirir y desarrollar la capacidad de interpretar, aplicar y en su caso definir políticas y balances de empresa particularmente los relacionados con producción, competitividad, relaciones laborales, recursos humanos y conciliación.

Competencias específicas

- Ser capaz de imaginar, crear y recrear procesos y escenarios de trabajo
- Saber conseguir y mantener en el tiempo el necesario ajuste entre recursos y necesidades de la organización y necesidades y recursos del individuo
- Ser capaz de aprovechar las disposiciones legales, y los procesos de cambio organizacional, para promover y conseguir la igualdad y la conciliación en la diversidad
- Capacidad para diseñar un plan de análisis y evaluación organizacional y explotar los resultados
- Definir y establecer un sistema de gestión de salarios y administración del personal
- Conocer los fundamentos y la normativa básica de las relaciones laborales, sindicales y de prevención de riesgos laborales
- Reconocer, valorar críticamente e implantar nuevas formas de organizar el trabajo en orden a una mayor eficacia y competitividad empresarial y a una mejor calidad de vida
- Reconocer y valorar críticamente la incidencia de las tics en la actividad y procesos de trabajo