

Servicio de Idiomas

Francés A1 cuatrimestral (presencial)

2026-2027

Profesor

Francis Znidar francis.znidar@uam.es

Requisitos previos

Ser clasificado en el nivel A1 por el Servicio de Idiomas. Para más información acerca del MCERL consulte: https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf.

Objetivos del curso

1. Objetivos generales y específicos del nivel A1

1.1. COMPRENSIÓN ORAL

1.1.1. Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, y articulados a una velocidad lenta, en un registro estándar o neutro, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.

Los textos versarán principalmente sobre el ámbito personal y asuntos cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.

1.1.2. Objetivos específicos

Objetivos

- Comprender la información esencial o el sentido general de textos orales breves y sencillos.
- Identificar el tema y la información específica sencilla en los textos propuestos.

Tipos de textos:

- Instrucciones, indicaciones, transacciones, conversaciones personales, anuncios públicos...

Características de esos textos

- Articulación clara
- Lenguaje pausado
- Condiciones de emisión del mensaje: en situación de interacción cara a cara, se podrán pedir confirmaciones, aclaraciones y repeticiones.
- Con mediación técnica, con eventual apoyo de imágenes.

1.2. EXPRESIÓN ORAL

1.2.1. Objetivos generales

Producir textos orales breves y básicos desde el punto de vista gramatical y léxico, en un registro neutro y en comunicación cara a cara. Los textos versarán sobre aspectos personales, profesionales y cotidianos.

Comunicarse de forma básica pero comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos, y sea necesaria la repetición, la paráfrasis o la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

Se prestará una atención particular a la producción oral en situaciones cotidianas y profesionales sencillas, como presentarse, pedir y dar información, concertar una cita, realizar una gestión breve, hablar de horarios, estudios y trabajo.

1.2.2. Objetivos específicos

Objetivos

- Hablar brevemente y describir de forma básica
- Responder a preguntas sencillas y no sobrecargadas de información
- Participar en conversaciones y transacciones sencillas (por ejemplo, en un banco, en una oficina, en la universidad o en un comercio).

Temas tratados

- Aspectos personales
- Situaciones cotidianas y profesionales básicas

Características de esos textos

- Utilización del lenguaje social (saludos, agradecimientos, invitaciones) o afectivo (emociones, sentimientos).
- Posibilidad de pedir repeticiones o de solicitar cooperación de los interlocutores.

1.3. COMPRENSIÓN ESCRITA

1.3.1. Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y algunos detalles en textos breves, de estructura sencilla y clara, en un registro estándar. Estos textos se referirán principalmente a la vida cotidiana, así como al ámbito académico y profesional.

1.3.2. Objetivos específicos

Objetivos

- Comprender
- Formarse una idea clara del contenido general
- Localizar información específica sencilla

Tipos de textos

Anuncios públicos, notas personales, instrucciones, indicaciones, letreros, carteles, correspondencia, folletos ilustrados, páginas web, textos periodísticos sencillos y otros materiales informativos.

Características de esos textos

- Vocabulario de uso frecuente
- Gramática y estructura textual sencilla
- Temas habituales

1.4. EXPRESIÓN ESCRITA

1.4.1. Objetivos generales

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y la puntuación más elemental. Estos textos se referirán principalmente a asuntos cotidianos.

1.4.2. Objetivos específicos

Objetivos

- Escribir
- Complimentar
- Tomar notas

Tipos de textos

Impresos y formularios sencillos, correspondencia personal (postales, mensajes electrónicos, etc.)

Características de esos textos

- Relación con la vida cotidiana, los intereses personales y el entorno inmediato del alumnado.
- Funciones: dar las gracias, pedir disculpas, solicitar información, aceptar o rechazar una invitación, etc.

Contenidos

El programa se organiza en unidades didácticas en las que los contenidos gramaticales, fonéticos, léxicos y socioculturales se ponen al servicio de objetivos comunicativos concretos.

Método docente

- **Desarrollo de** competencias comunicativas mediante tareas de comprensión y de expresión (audiciones de material auténtico de audio y vídeo, lectura de textos auténticos, conversación, presentaciones en clase, redacciones: correspondencia, informes, notas, etc.).
- **Énfasis en** combinación equilibrada de trabajo individual, por parejas y en grupo.

El curso se impartirá de forma presencial, con apoyo de actividades asincrónicas en Moodle y de otros recursos didácticos que favorecen la participación activa y la interacción entre los estudiantes.

Para cumplir los objetivos generales y específicos de la enseñanza de idiomas modernos, se seguirá una metodología activa, flexible y centrada en el estudiante, con un enfoque comunicativo basado en la realización de tareas.

Se dará un protagonismo especial a la práctica oral mediante interacciones breves, simulaciones y juegos de rol en contextos cotidianos y profesionales, con atención a la pronunciación, la corrección de dificultades frecuentes y la adquisición de fórmulas útiles.

Desde el principio, las explicaciones del profesor sobre estructuras gramaticales, pronunciación, vocabulario y estrategias de uso se realizarán en francés siempre que sea posible.

Las clases se impartirán íntegramente en francés, salvo en casos puntuales en los que, por razones de complejidad, se recurra a la lengua nativa.

Otras actividades y recursos:

- Tutorías dirigidas: individuales o en pequeño grupo.
- Portfolio.
- Autoaprendizaje: trabajo personal del alumno fuera del horario de clase.

Materiales y requisitos técnicos

- *Communication progressive du français – Niveau débutant*, CLE International, 2018.
- *Grammaire progressive du français – Niveau débutant*, CLE International, 2018.
- *Vocabulaire progressif du français – Niveau débutant*, CLE International, 2017.
- *Entre nous 1*, Editions Maison des Langues, 2015.

Tiempo de trabajo del estudiante

Presencial	Clases y actividades interactivas dirigidas	42 horas (*)
No presencial	Realización de actividades prácticas	58 horas (*)
	Estudio semanal	
	Preparación de exámenes	
Carga total de horas de trabajo:		100 horas (*)

(*) Número aproximado de horas por cuatrimestre según el horario de cada grupo y el calendario académico.

Requisitos de asistencia

La asistencia a las clases y a las actividades interactivas dirigidas se considera esencial para alcanzar los objetivos marcados.

Para cumplir con el requisito de asistencia, los estudiantes deberán participar de forma activa y regular en las actividades semanales, siempre ateniéndose a los plazos de entrega establecidos. El docente establecerá el mecanismo de control y la incidencia de este requisito en la evaluación.

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de asistencia y/o participación establecidos aparecerán en las actas como “no evaluado”.

Método de evaluación y porcentaje en la evaluación final

Evaluación continua	La evaluación continua positiva, fundamentada en una participación en clase pertinente y cualitativa, contribuirá a reforzar la nota final.
Evaluación final de febrero	Evaluación de febrero: 100 % de la nota final. La evaluación estará orientada a valorar las cuatro competencias: comprensión escrita, comprensión oral, producción escrita y producción oral.

No existe evaluación extraordinaria.

Uso de Inteligencia Artificial (IA)

El uso de la inteligencia artificial dependerá siempre de los criterios que fije cada docente para cada tarea. En caso de emplearse, es fundamental dejarlo claro en la entrega, explicando con qué finalidad se ha utilizado y en qué partes exactas ha servido de apoyo. Ocultar esta información o utilizar la IA sin autorización previa puede penalizarse dejando la actividad sin calificar. Ante cualquier duda sobre si está permitido su uso en un trabajo, lo más recomendable es realizar una consulta con el profesorado antes de la entrega.

Calendario de actividades

Primer cuatrimestre	6 de octubre	Inicio de las clases teórico-prácticas
	4 de febrero	Último día lectivo
	21 de diciembre a 7 de enero	Vacaciones de Navidad
	19 de enero a 4 de febrero	- Reinicio de las clases teórico-prácticas (19/01) - Examen escrito y oral
	5 de febrero	Cierre de actas